



Θεσσαλονίκη, 22/03/2019

Αρ. Πρωτ.: 0742

ΟΣΕΘ
Τη.Τα

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΟΣΕΘ Α.Ε.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ
Δ/νση: Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas
Τ.Κ.: 57001 Θέρμη
Τηλ: 2310 483070
Fax: 2310 483071
Email: info@oseth.com.gr
Πληροφορίες: Ζωή Γεροθανασίου
Email: zgerothanasiou@oseth.com.gr

Προς:

1. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
Δικαστικός Αντιπρόσωπος Α΄
Ακαδημίας 68 & Χαριλάου Τρικούπη, Τ.Κ.
106 78, Αθήνα
gr.dioikiseos@nsk.gr

2. Δικηγορικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
Δικαστικό Μέγαρο, 26ης Οκτωβρίου,
4ος όροφος, Τ.Κ. 546 26, Θεσσαλονίκη
dsthe@otenet.gr

Θέμα: Διαβίβαση Προκήρυξης για πρόσληψη Δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Σχετ:

Έχοντας υπόψη:

1. Την ΚΥΑ Α 61976/3442 «Έγκριση και κύρωση του Αρχικού Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία» (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.) και διακριτικό τίτλο «Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.» (ΦΕΚ 3154B).
2. Την ΥΑ Δ46/οικ.60845 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία"» άρθρα 4 παρ. 1 και 15 (ΦΕΚ Β΄ 3495/21-08-2018)
3. Το Ν.4482/2017 «Νέο ρυθμιστικό πλαίσιο για τις αστικές συγκοινωνίες στην Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102Α).
4. Το Ν.3429/2005 «Δημόσιες επιχειρήσεις και Οργανισμοί ΔΕΚΟ», (ΦΕΚ 314Α/2005).
5. Το Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαιού των ανωνύμων εταιρειών» (Νέος νόμος περί Ανωνύμων Εταιριών) (ΦΕΚ 144Α)
6. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147Α)
7. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006).
8. Το Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», άρθρο 43 παρ. 2, περί της διαδικασίας πρόσληψης δικηγόρων στους φορείς του δημοσίου τομέα (ΦΕΚ 208Α)
9. Την υπ' αριθμ. 77/2017 γνωμοδότηση του Ε' Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή εκ του αρμόδιου Υπουργού.
10. Την υπ' αριθμ. Α/Α 12 με αριθμ. πρωτοκ. 0033/15.01.2019 (ΑΔΑ:ΩΚΙ646ΜΩΜΖ-ΜΧΡ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε., περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των 2 θέσεων έμμισθης εντολής (μία θέση νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή και μία θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή) στον

προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013 του Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε (Κώδικας 11/77 ΕΦ.Π.Ο.Π.Ο.Ο.Π. Τακτικές Αποδοχές Υπαλλήλων και 60.03.00.0001 Εργοδοτικές εισφορές ΕΦΚΑ Υπαλλήλων).

11. Το υπ' αρ.Πρ. 557/27.02.2019 βιογραφικό σημείωμα του Εμμανουήλ Ελευθερόγλου του Σωκράτη, με τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτει ότι είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. και μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στο Διοικητικό Δίκαιο, σχετιζόμενο με το αντικείμενο της απασχόλησής του, τη βεβαίωση προαγωγής του στο Εφετείο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

Αξιότιμοι Κύριοι,

Σύμφωνα με την παρ. 2γ του αρ. 43 του Ν. 4194/2013 "Κώδικας Δικηγόρων" (ΦΕΚ208Α), με το παρόν σας κοινοποιούμε την Προκήρυξη για πρόσληψη Δικηγόρου με έμμισθη εντολή της υπ' αρ. 08/2019 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Α.Ε (ΑΔΑ: 6ΥΩ846ΜΩΜΖ-ΓΚΡ). Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Με τιμή,


Ιωάννης Τσουμάς
Απευθύνων Σύμβουλος



Συνημμένα: Η προκήρυξη για Πρόσληψη Δικηγόρου με έμμισθη εντολή του ΟΣΕΘ Α.Ε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Την ΚΥΑ Α 61976/3442 «Έγκριση και κύρωση του Αρχικού Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία» (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.) και διακριτικό τίτλο «Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.»» (ΦΕΚ 31548)
2. Την ΥΑ Δ48/οικ.60845 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία"» άρθρα 4 παρ. 1 και 15 (ΦΕΚ Β' 3495/21-08-2018)
3. Το Ν.4482/2017 «Νέο ρυθμιστικό πλαίσιο για τις αστικές συγκοινωνίες στην Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102Α)
4. Το Ν.3429/2005 «Δημόσιες επιχειρήσεις και Οργανισμοί ΔΕΚΟ». (ΦΕΚ 314Α /2005)
5. Το Ν.4548/2018 "Περί ανωνύμων εταιρειών» (ΦΕΚ 144Α)
6. Το Ν. 4412/16 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147Α)
7. Το άρθρο 43 του Ν4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» περί της διαδικασίας πρόσληψης δικηγόρων στους φορείς του δημοσίου τομέα, στην περίπτωση που πρόκειται για δικηγόρο με πάγια αντιμισθία.
8. Την υπ' αριθμ. 77/2017 γνωμοδότηση του Ε' Τμήματος του ΝΣΚ, η οποία έγινε αποδεκτή εκ του αρμόδιου Υπουργού.
9. Την υπ' αριθμ. Α/Α 12 με αριθμ. πρωτοκ. 0033/15.01.2019 (ΑΔΑ:ΩΚ1646ΜΩΜΖ-ΜΧΡ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε., περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας της παρούσας θέσης (μία θέση νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή και μία θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή) στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 του Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε (Κωδικοί Π/Υ: 60.00.00.0001 Τακτικές Αποδοχές Υπαλλήλων και 60.03.00.0001 Εργοδοτικές Εισφορές ΕΦΚΑ Υπαλλήλων).
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέτες με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν.4194/2013 και προσκαλεί δικηγόρους που διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο δικηγόρος, ο οποίος θα προσληφθεί, θα υπάγεται οργανικά στη Νομική Υπηρεσία του Οργανισμού και θα καταλάβει μία (1) κενή θέση που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (δικηγόρος με πάγια αντιμισθία) και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή, ασφαλιστική και μισθοδοτική εξέλιξη. Η Νομική Υπηρεσία υπόκειται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Σ.Ε.Θ. και ο Δικηγόρος για την υποβοήθηση του έργου της οποίας προσλαμβάνεται εργάζεται για την προώθηση των συμφερόντων του Οργανισμού, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Ο.Σ.Ε.Θ Α.Ε.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα πρέπει να έχει εξειδίκευση στο αστικό και στο δημόσιο δίκαιο.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο της απασχόλησης του ως άνω δικηγόρου δεν θα περιορίζεται σε θέματα σχετικά με την εξειδίκευσή του και τη γενικότερη επαγγελματική εμπειρία του αλλά θα εκτείνεται και στην παροχή πάσης φύσεως δικηγορικών και νομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις οργανωτικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Συγκεκριμένα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων, καθώς επίσης και για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες του Οργανισμού για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών του.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων για την επίλυση νομικών θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Οργανισμού.
- Η επεξεργασία νομικών θεμάτων και η υποβολή σχετικών γνωμοδοτήσεων σε θέματα που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.
- Η υποβολή δικογράφων και των σχετικών παραστατικών όταν και όπου απαιτείται.
- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Οργανισμός με τρίτους.
- Η νομική εκπροσώπηση του Οργανισμού σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών.
- Η σύνταξη σχεδίων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του Οργανισμού
- Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν τον Οργανισμό.
- Η υποβολή εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για την προσφυγή στις υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου, μόνο εφόσον προκύπτουν υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από τους ίδιους ή εάν υπάρχει ζήτημα σύγκρουσης συμφέροντος.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων, φακέλων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας του ΟΣΕΘ Α.Ε.
- Η υποχρέωση να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

· Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο να γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ι του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013).
3. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

4. Να είναι ικανοί και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007.
5. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
6. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου. Κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου ή επίσημα δημοσιευμένων μελετών θα συνεκτιμηθεί κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα στην ενότητα II υπό τον τίτλο «Συντελεστές Αξιολόγησης».
7. Να έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στον Πίνακα εξειδίκευσης του Α.Σ.Ε.Π. Πολύ καλή γνώση και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας, αποδεικνυόμενη με αντίστοιχο τίτλο, θα συνεκτιμηθεί.
8. Να είναι Δικηγόροι πικρ' Εφέτες, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.
9. Να έχουν συμπληρώσει μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τουλάχιστον οκτώ (8) έτη πραγματικής δικηγορίας από την εγγραφή τους στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
10. Εντός της ως άνω οκταετούς, τουλάχιστον, πραγματικής δικηγορίας να έχουν επαγγελματική εμπειρία (δικαστηριακή και πρακτική) σε γνωστικά πεδία του αστικού δικαίου (ενοχικού, αστικού δικονομικού, εργατικού) ή και του δημοσίου δικαίου (διοικητικού, διοικητικού δικονομικού, εργατοϋπαλληλικού, κοινωνικής ασφάλισης, δημοσίων συμβάσεων), ή και Ευρωπαϊκού δικαίου, η οποία (εμπειρία) να αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα (π.χ. επίσημες βεβαιώσεις Δημοσίου φορέα, συμβάσεις, αναθέσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, δικαστικές αποφάσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά κ.λπ.).
11. Να γνωρίζουν τον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή και ειδικότερα τη χρήση εφαρμογών γραφείου και αναζήτησης νομικών πληροφοριών από ειδικές βάσεις δεδομένων. Η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στον πίνακα εξειδίκευσης του Α.Σ.Ε.Π.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ-ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- | | |
|---|------|
| A) Προσωπικότητα υποψηφίου | 20 % |
| B) Εξειδίκευση – επαγγελματική εμπειρία στους τομείς του αστικού ή του δημοσίου δικαίου | 45% |
| Γ) Γνώση ξένων γλωσσών | 15% |
| Δ) Επιστημονική Κατάρτιση. Μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης στο δημόσιο ή στο αστικό δίκαιο ή δημοσίευση τουλάχιστον δέκα (10) νομικών μελετών σε νομικά περιοδικά στα προαναφερθέντα αντικείμενα..... | 15% |
| E) Οικογενειακή κατάσταση / πρόβλεψη επαγγελματικής εξέλιξης..... | 5% |

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα-επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της επαγγελματικής εξέλιξης. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της παρούσας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο

της προθεσμίας των επικών και συστατικών προτάσεων ή να υποβάλει αίτηση της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ — ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή ή courier σε κλειστό φάκελο, στον Οργανισμό Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Α.Ε., Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1 — 2ος όροφος, Ganas&Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκης, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο (και σε περίπτωση κατά την οποία η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας είναι εξαιρετικά ή επίσημη αργία, τότε η προθεσμία λήγει την πρώτη εργάσιμη), αίτηση υποψηφιότητας (με διευκρίνιση για τη θέση για την οποία υποβάλλουν την αίτηση), συνοδευόμενη απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή αλλείμνη ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση τον άρθρον 8 τον ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος αναγράφει: «Δεν έχω καταδικασθεί για καμία αξιόποινη πράξη από τις αναφερόμενες στο άρθρο 26 του Κώδικα περί Δικηγόρων, δεν είμαι υπόδικος για τα εγκλήματα αυτά, δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα και δεν έχω τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση» ή σε αντίθετη περίπτωση «έχω καταδικασθεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του στο Σύλλογο, η ιδιότητά του (πάρ' Εφέτες) και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση

ε. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών (βασικού πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου κ.λπ.) και γλωσσομάθειας

ζ. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική και επαγγελματική δράση

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), ως εξής:

- Τίτλοι / Πιστοποιητικά I Βεβαιώσεις της ημεδαπής
- Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλ. έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλ. έγγραφα που δεν εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών

εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε εις κρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς τον δημόσιου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

• Τίτλοι / Πιστοποιητικά/ Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή τον Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 Ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Βεβαιώνει ότι σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά δεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, η επιλογή γίνεται από Πενταμελή Επιτροπή, που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης και η οποία αποτελείται από:

α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή τον, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου τον Κράτους.

β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο τον Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

γ. Ένα εκπρόσωπο της Ο.Σ.Ε.Θ Α.Ε.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος τον Νομικού Συμβουλίου τον Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής τον, ενώ καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος της Ο.Σ.Ε.Θ Α.Ε.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

4. Το αργότερο εντός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο Ο.Σ.Ε.Θ Α.Ε οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

7. Πληροφορίες παρέχονται από την κ. Ζωή Γεροθανασίου, Προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης & Εξωστρέφειας του ΟΣΕΘ (τηλ.: 2310 483082, email: zgerothanasiou@oseth.com.gr)

Η παρούσα προκήρυξη με πρωτόκολλο της Ο.Σ.Ε.Θ Α.Ε. ... και υπογράφει στον δικαστικό αντιπρόσωπο (α) του Νομικού Συμβούλου του Κράτους και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης (β) να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης.

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:
2. ΟΝΟΜΑ:
3. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:
4. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:

Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποψηφιότητά μου (Να αριθμηθούν και παρατεθούν με την αντίστοιχη αριθμητική σήμανση όλα τα συνημμένα έγγραφα):

α/α ΕΓΓΡΑΦΑ