



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριδαία 22 Σεπτεμβρίου 2020

Αριθμ. Πρωτ.: 16558

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Αγγ.Γάτσου
Ταχ. Κώδικας: 58400-Αριδαία
Τηλέφωνο : 23843 50206
Φαξ: 23840 21226
Πληρ/ριες : Λαζοπούλου Α.
e-mail: admin.dep@0598.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143 /τ.Α'/28-6-2007) «*Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων*».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 /τ.Α'/27-9-2013) «*Κώδικας Δικηγόρων*», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 του ν.4370/2016 (ΦΕΚ-37 Α/7-3-16)
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ.Α'/1994) «*Ύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης*».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /τ.Α'/26-03-2014-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 111 /τ.Α'/7-5-2014) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις*

Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 2667/Β'/10-12-2015, όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ 1027/Β'/27-03-2019 και 5084/Β'/31-12-2019)
7. Την αριθμ. 239/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αλμωπίας με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Αλμωπίας έτους 2020»
8. Την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 280 Α'), με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στον Δήμο Αλμωπίας.
9. Την με αρ. ΣτΕ 426/2020.
10. Την αριθμ. 16033/15-09-2020 βεβαίωση της Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου.
11. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Αλμωπίας για την εξυπηρέτηση των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου στον Δήμο Αλμωπίας με σχέση έμμισθης εντολής, κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων, του Δήμου Αλμωπίας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
2. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Αλμωπίας, και ειδικότερα:
 - η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τη διοίκηση του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων,
 - η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τα άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους,
 - η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο,

- η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτού με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους,
 - η νομική εκπροσώπηση του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών,
 - η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
3. Επίσης, υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
4. Ο δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο δημοτικό κατάστημα, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
5. Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με το άρθρο 9 παρ. 10 ν.4354/2015 (176 Α') και με την αριθμ. Πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών-Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α') . Ο δικηγόρος ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
6. **Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :**
- α) Να είναι δικηγόροι τουλάχιστον με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο, Μέλη Δικηγορικού Συλλόγου (ΣΤΕ 426/2020)
- β) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- γ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- δ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- ε) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η επαγγελματική και δικαστηριακή του πείρα, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της

απασχόλησης και η γνώση ξένης γλώσσας. Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του. Λαμβανομένης ως βάσης της μονάδας (1), οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
Προσωπικότητα	15
Επιστημονική κατάρτιση (Ενδεικτικά: βαθμός πτυχίου, κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών, παρακολούθηση νομικών σεμιναρίων, καθώς και άλλων κριτηρίων απόδειξης επιστημονικής κατάρτισης)	20
Επαγγελματική και δικαστηριακή εμπειρία	20
Εξειδίκευση σε αντικείμενο υποθέσεων ΟΤΑ	20
Γνώση τουλάχιστον μιας ξένης Γλώσσας	5
Οικογενειακή κατάσταση	5
Προοπτική εξέλιξης	15

Σημ.1. Σε περίπτωση κατοχής μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών βαθμολογείται μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών και σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, βαθμολογείται ένας εξ αυτών.

Σημ. 2. Σε περίπτωση πολύ καλής γνώσης, περισσότερων της μιας ξένης γλώσσας, βαθμολογείται μία εξ αυτών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο στο Δήμο Αλμωπίας, στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού, Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Πλατεία Αγγελή Γάτσου 1 Τ.Κ. 58400, υπεύθυνη κα Λαζοπούλου Αρχοντούλα , τηλ. 23843 50206, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 έως 15.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη από την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στην Εφημερίδα «ΕΔΕΣΣΑΪΚΗ», τα ακόλουθα :

α) Αίτηση.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του

κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

γ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

δ) Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου , από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, τουλάχιστον με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου , από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Αλμωπίας, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ζ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στο γνωστό αντικείμενο της απασχόλησης και ειδικότερα, στο χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

η) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

ι) Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Συγκεκριμένα, για την απόδειξη της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης μπορούν να προσκομίσουν σχετικές βεβαιώσεις φορέων απασχόλησης, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, σχετικές γνωμοδοτήσεις κ.λ.π. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα, υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας.

Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας

υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή που θα συνέλθει στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, γ) Τον Δήμαρχο ως εκπρόσωπο του Δήμου Αλμωπίας. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου που θα ορισθεί με απόφαση του Δημάρχου.

γ) Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Αλμωπίας στον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας και στον Πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ο οποίος και θα επιμεληθεί την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων αντίστοιχα. Επίσης, η προκήρυξη δημοσιεύεται με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, κατά προτίμηση ημερήσια.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Αλμωπίας. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Αλμωπίας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Αλμωπίας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Αλμωπίας πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στη «Διαύγεια», στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Αλμωπίας (www.dimosalmoiras.gov.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων στην εφημερίδα «ΕΔΕΣΣΑΪΚΗ».

Ο Δήμαρχος Αλμωπίας

Χρήστος Μπάτσης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημάρχου
2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγρ/σμού
3. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Αρχείο