

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθμός Απόφασης 93 /2021

ΤΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΘΗΚΕ από τους Ευστράτιο Χονδροζουμάκη, Ειρηνοδίκη Α΄, Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, Νικόλαο Μάνο, Ειρηνοδίκη Γ΄, Ευδοκία Σελησίου, Ειρηνοδίκη Α΄, μέλη του Συμβουλίου και Αθανασία Μπεχλιβάνη, υπάλληλο του Διοικητικού Τμήματος του Ειρηνοδικείου, Γραμματέα.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕ στις 19-9-2021 και αφού έλαβε υπόψη:

1) Την από 25-2-2020 Πράξη Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ Α΄ 42), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76),

2) Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α΄55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76),

3) το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ του ν. 4812/2021 (άρθρα 103, 104 και 105)

4) Την υπ' αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 57069 (ΦΕΚ Β 4337/18-9-2021): Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Εθνικής Άμυνας – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Δικαιοσύνης – Εσωτερικών – Μετανάστευσης και Ασύλου – Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Υποδομών και Μεταφορών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής – Επικρατείας – Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Δευτέρα 20 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 06:00 έως και τη Δευτέρα 27 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 06:00»,

6) Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 περ. α' υποπερ. δδ' του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών», με τις οποίες καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του Τριμελούς Συμβουλίου,

7) Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και

8) Τους προφανείς κινδύνους που εγκυμονεί για όλους η προσωπική επαφή και το γεγονός ότι στους χώρους του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, υπό κανονικές συνθήκες, παρατηρείται καθημερινά μεγάλος συνωστισμός πολιτών, δεδομένης και της στενότητας αυτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Από την Δευτέρα 20 Σεπτεμβρίου και ώρα 06:00 μέχρι και τη Δευτέρα 27 Σεπτεμβρίου και ώρα 06:00 διεξάγονται κανονικά όλες οι διαδικασίες (βλ. άρθρ. 10 παρ. 1 και 6 της ανωτέρω ΚΥΑ), με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4812/2021.

Ειδικότερα: Στις ως άνω δίκες, πλην της νέας τακτικής (ν. 4335/2015) και του πινακίου Β' των υποθέσεων του ν. 3869/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4745/2020 (Πλατφόρμα) θα προηγείται χρονικός καταμερισμός των εγγεγραμμένων στο πινάκιο ή το έκθεμα υποθέσεων, ο οποίος θα γνωστοποιείται από το γραμματέα του δικαστηρίου το αργότερο την προηγούμενη της δικασίμου εργάσιμη ημέρα με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο Δικηγορικό Σύλλογο, και, στις περιπτώσεις που διάδικος είναι και το Ελληνικό Δημόσιο, και στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Επίσης, θα αναρτάται στο ιστολόγιο του Ειρηνοδικείου και στην πύλη ψηφιακών υπηρεσιών δικαστηρίων (solon.gov.gr). Παρακαλούνται πολύ οι κ.κ. πληρεξούσιοι να προσέρχονται στον καθορισμένο για τη συζήτηση της υπόθεσής τους χρόνο με την παρουσία μόνο του μάρτυρα που θα εξετασθεί για να μη δημιουργείται συνωστισμός μέσα και έξω από τις δικαστικές αίθουσες.

Στις ίδιες ως άνω περιπτώσεις παρέχεται η δυνατότητα συναινετικής αναβολής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 105 του ν. 4812/2021, με κοινή ανέκκλητη δήλωση των πληρεξουσίων δικηγόρων κατ' άρθρ. 242 παρ. 2 ΚΠολΔ κατ' απόκλιση της παρ. 2 του άρθρ. 115 ΚΠολΔ, η οποία υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Εδρών (edres.eirthess@gmail.com), μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο μέχρι την 12η ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας. Παρακαλούνται οι κ.κ. πληρεξούσιοι δικηγόροι μαζί με το σχετικό e-mail να αποστέλλουν και το αντίστοιχο παράβολο αναβολής.

Κατά τη συζήτηση των παραπάνω υποθέσεων στα ακροατήρια, θα προτάσσονται οι υποθέσεις του πίνακίου ή του εκθέματος, για τις οποίες τόσο οι πληρεξούσιοι δικηγόροι των διαδικών έχουν υποβάλλει κοινή ανέκκλητη δήλωση συναινετικής αναβολής, χωρίς παράστασή τους στο ακροατήριο, όσο και αυτές για τις οποίες όλοι οι διάδικοι έχουν δηλώσει στην οικεία Γραμματεία του Δικαστηρίου ότι δεν επιθυμούν να εξετάσουν κατά τη συζήτηση της υπόθεσής τους μάρτυρα, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέχρι τη 12^η ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας (αρθρ. 105 παρ. 2 και 3 του ν. 4812/2021).

Β. 1. Η κατάθεση των δικογράφων θα γίνεται στη θυρίδα του γραφείου 56, καθημερινά και από ώρα 08.00 έως 13.30, με σειρά προτεραιότητας. Παρακαλούνται πολύ οι κ.κ. πληρεξούσιοι δικηγόροι στις διαδικασίες που είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου να τηρούν αυτόν τον τρόπο κατάθεσης για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους και την αποφυγή συνωστισμού. Για τις υποθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας, η κατάθεση θα γίνεται στη θυρίδα του γραφείου 44, καθημερινά και από ώρα 09.00 έως 13.00, από τους πληρεξούσιους δικηγόρους, βάσει του τελευταίου ψηφίου του αριθμού μητρώου του Δικηγορικού Συλλόγου του ως εξής:

Δευτέρα με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς μηδέν (0) και ένα (1).

Τρίτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς δυο (2) και τρία (3)

Τετάρτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς τέσσερα (4) και πέντε (5).

Πέμπτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς, έξι (6) και επτά (7),

Παρασκευή αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς οκτώ (8) και εννέα (9).

Η παραλαβή των αντιγράφων για όλες τις διαδικασίες θα γίνεται τη μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεση.

2. Η κατάθεση των αιτήσεων που αφορούν σε συναινετική εγγραφή, ανάκληση, εξάλειψη και μεταρρύθμιση προσημείωσης υποθήκης, θα πραγματοποιείται μετά από ραντεβού στο τηλέφωνο 2313311189. Η συζήτηση αυτών θα διεξάγεται ενώπιον του αναπληρωτή Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας, εγγράφως κατά παρέκκλιση της παρ. 2 του άρθρ. 115 ΚΠολΔ και οι διάδικοι θα παρίστανται με δήλωση κατά την παρ. 2 του άρθρ. 242 ΚΠολΔ (αρθρ. 124 ν. 4812/2021)

3. Διενέργεια Ενόρκων Βεβαιώσεων ΜΟΝΟ κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλ. 2313311388, κατά προτίμηση 07.30 – 08.30 και μετά τις 13.30. Η δυνατότητα του Τμήματος και σύμφωνα με το χρονικό καταμερισμό της διενέργειάς τους είναι 20 ένορκες βεβαιώσεις ημερησίως.

4. Κατάθεση αιτήσεων χορήγησης πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων κλπ. Ισχύει και προκρίνεται η ηλεκτρονική κατάθεση αιτήσεων περί χορήγησης πιστοποιητικών μη δημοσίευσης διαθήκης, αποποίησης, ενδίκων μέσων και ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής και δήλωσης τρίτου μέσω διαδικτυακής πύλης www.solon.gov.gr.

5. α) Η δημοσίευση αποφάσεων θα πραγματοποιείται καθημερινά.

β) Η δημοσίευση των δημοσίων διαθηκών ομοίως θα πραγματοποιείται καθημερινά.

γ) Η δημοσίευση ιδιόγραφων διαθηκών. Οι αιτήσεις για απλή δημοσίευση θα κατατίθενται στη Γραμματέα του Δικαστηρίου κάθε Παρασκευή από ώρα 08.30

έως 09.45 και θα συνοδεύονται πάντα από το δελτίο προτεραιότητας με την αντίστοιχη ημερομηνία δικασίμου, που διατίθεται έξω από το γραφείο 17, αποκλειστικά και μόνο κάθε Παρασκευή και από ώρα 08.00. Η κατάθεση της αίτησης θα γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον αιτούντα με το δελτίο αστυνομικής του ταυτότητας, είτε από τον πληρεξούσιο δικηγόρο με τη σχετική παράσταση στο αίθριο (ισόγειο) του Δικαστικού Μεγάρου. Ακολούθως η διαδικασία δημοσίευσης από το Δικαστή θα γίνεται χωρίς την παρουσία των αιτούντων και των πληρεξούσιων δικηγόρων τους.

δ) Οι αιτήσεις για δημοσίευση ιδióγραφης διαθήκης, που εμπεριέχουν και αίτημα για κήρυξη κυρίας, καθώς και οι αυτοτελείς αιτήσεις για κήρυξη κυρίας θα κατατεθούν και θα συζητηθούν στο ακροατήριο, σύμφωνα με τον κανονισμό του δικαστηρίου.

ε) Ακόμα, θα κατατίθενται αιτήσεις και θα δημοσιεύονται διατάξεις αναγνώρισης ή τροποποίησης του καταστατικού σωματείων και έκδοσης πιστοποιητικών κληρονομητηρίων, κατά τα κατωτέρω σχετικά με τις καταθέσεις αναφερόμενα.

6. Διενέργεια αποποιήσεων. Οι αποποιήσεις θα διενεργούνται από ώρα 08.00 μέχρι 14.00, μετά από τηλεφωνικό ραντεβού στα τηλέφωνα 2313311185 και 2313311345 (εξυπηρέτηση για να κλείσετε ραντεβού από ώρα 08.30 μέχρι 14.00). Οι δικηγόροι που λειτουργούν με πληρεξούσιο μπορούν να καταθέτουν εκτός σειράς τα δικαιολογητικά και να παραλαμβάνουν αντίγραφα την επόμενη ημέρα.

7. α) Ένδικα μέσα κατά πολιτικών αποφάσεων καθώς και δηλώσεις παραίτησης από δικόγραφα ή ένδικα μέσα και β) δηλώσεις τρίτων, μπορούν να κατατίθενται καθημερινά στο γραφείο 67, από ώρα 08.00 μέχρι 14.00, με σειρά προτεραιότητας και με χρονικό καταμερισμό ανά 15 λεπτά, μέχρι 24 ημερησίως. Κάθε πληρεξούσιος μπορεί να καταθέτει δύο (2) δικόγραφα.

γ) Ποινικά ένδικα μέσα ξένων δικαστηρίων μπορούν να κατατίθενται καθημερινά στο γραφείο 69, από ώρα 08.00 μέχρι 13.00 και με σειρά προτεραιότητας.

8. Αιτήσεις για έκδοση διαταγών πληρωμής και απόδοσης της χρήσης μισθίου θα κατατίθενται κατόπιν ραντεβού στο τηλέφωνο 2313311189.

9. Λήψη αντιγράφων αποφάσεων (απλών ή ψηφιακά υπογεγραμμένων) ετών 2018-2021 θα πραγματοποιείται από τον ιστότοπο (site) www.gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/dikaiosune/dikasteria/elektronikes-dikastikes-arophaseis>). Επικύρωση αντιγράφων αποφάσεων προγενέστερων ετών και των λοιπών εγγράφων του αρχείου, καθώς και χορήγηση των σχετικών υπερχρεωμένων ετών 2018 και 2019 θα πραγματοποιείται καθημερινά από το αρμόδιο τμήμα. Τα σχετικά του συνηγόρου, θα παραδίδονται από τη θυρίδα του γραφείου 46 (Τμήμα Δημοσίευσης). Ο συνήγορος θα υπογράφει για την παραλαβή τους στο σχετικό βιβλίο. Η παραλαβή των σχετικών κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη, διότι δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος αρχείου στην υπηρεσία ιδίως λόγω των έκτακτων μέτρων.

10. Επίσης, θα χορηγούνται αντίγραφα διαθηκών του χρονικού διαστήματος από 1/1/2019 μέχρι και σήμερα, μετά από αποστολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (pistopoiitika.eirthess@gmail.com), στους δικαιούχους. Η επικύρωση του αντιγράφου θα γίνεται αποκλειστικά μετά την αναζήτησή του με ηλεκτρονικό μήνυμα και την προσκόμιση αυτού στο γραφείο 20 (και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού). Αντίγραφα διαθηκών των ετών 2013-2018 θα χορηγούνται από το γραφείο 20, στο οποίο θα γίνεται και η επικύρωση αυτών.

11. Η χορήγηση απογράφων από το Τμήμα Αρχείου θα γίνεται από το αρμόδιο τμήμα κατόπιν αιτήσεως εντός δύο ημερών.

Γ. Για το ανωτέρω χρονικό διάστημα και προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία της δημόσιας υγείας και η εύρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου κατά την είσοδο στο Δικαστήριο όλα τα φυσικά πρόσωπα (δικαστικοί λειτουργοί, δικηγόροι, υπάλληλοι, πολίτες) οφείλουν να επιδεικνύουν:

α) πιστοποιητικό εμβολιασμού, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρθρ. 10 ή

β) πιστοποιητικό νόσησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθρ. 10 ή

γ) βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού ελέγχου για κορωνοϊό Covid-19 με τη μέθοδο PCR που έχει διενεργηθεί είτε με τη λήψη στοματοφαρυγγικού ή ρινοφαρυγγικού επιχρίσματος εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών πριν την είσοδο είτε ελέγχου ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού Covid-19 (rapid test) εντός σαράντα οχτώ (48) ωρών πριν την είσοδο, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθρ. 10.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις ισχύουν για ανηλίκους από δώδεκα (12) ετών και άνω. Οι ανήλικοι από πέντε (5) έως έντεκα (11) ετών, δύνανται να προσκομίζουν εναλλακτικά δήλωση αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test) του τελευταίου εικοσιτετραώρου στην οποία προβαίνει είτε οποιοσδήποτε γονέας ακόμα και μη έχων την επιμέλεια είτε κηδεμόνας, σύμφωνα με την παρ. 3 του αρθρ. 10. Δεν απαιτείται φυσική παρουσία του γονέα ή κηδεμόνα.

Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, αρκεί η επίδειξη δήλωσης αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test) που έχει διενεργηθεί εντός 24 ωρών στις εξής περιπτώσεις:

α) κατάθεση αίτησης προσωρινής δικαστικής προστασίας (ασφαλιστικά μέτρα) με αίτημα προσωρινής διαταγής

β) κατάθεση αίτησης εκούσιας δικαιοδοσίας με αίτημα προσωρινής διαταγής

γ) κατάθεση αυτοτελούς αιτήματος προσωρινής διαταγής

δ) Συζήτηση προσωρινής διαταγής

ε) κατάθεση και συζήτηση αγωγών άρθρου 22 Ν. 1264/1982

Τα παραπάνω πιστοποιητικά της περίπτωσης α), β) και γ), καθώς και η δήλωση αποτελέσματος αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test) επιδεικνύονται κατά την είσοδο στο Δικαστήριο σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή σε προσωπικό εταιριών φύλαξης (security) ή σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Υπηρεσίας, οι οποίοι τα σαρώνουν ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής του αρθρ. 33 του ν. 4816/2021. Εφόσον το φυσικό πρόσωπο εισέρχεται στο Δικαστήριο από χώρα μη μέλος της Ευρωπαϊκής

Ένωσης, τα παραπάνω πιστοποιητικά ελέγχονται σε έγχαρτη μορφή. Στα πρόσωπα (δικαστικοί λειτουργοί, δικαστικοί υπάλληλοι, δικηγόροι, πάσης φύσεως εργαζόμενοι και πολίτες) που δεν είναι εφοδιασμένα με το κατάλληλο πιστοποιητικό δε θα επιτρέπεται η είσοδος.

Επιπρόσθετα όλοι οι εισερχόμενοι στο Κατάστημα του Ειρηνοδικείου πρέπει υποχρεωτικά να τηρούν τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας ήτοι:

- 1) Να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό (υπάρχει διαθέσιμο στους κοινόχρηστους χώρους του Ειρηνοδικείου και στις θυρίδες χορήγησης των ενσήμων).
- 2) Να τηρούν τη νόμιμη απόσταση μεταξύ τους (τουλάχιστον 1,5 μέτρο).
- 3) Να εισέρχονται ένας - ένας στους χώρους των γραφείων του Ειρηνοδικείου.
- 4) Να προσέρχονται στις θυρίδες ένας – ένας και μετά την αποχώρηση αυτού που εξυπηρετείτο πριν από αυτούς, ώστε να μην παρατηρείται συνωστισμός και συγχρωτισμός στους στενούς διαδρόμους του Ειρηνοδικείου.

5) Το ανώτατο όριο εισερχομένων εντός των αιθουσών του καταστήματος καθορίζεται σε 15 άτομα και πρέπει να τηρείται με επιμέλεια του δικάζοντος σε κάθε ακροατήριο δικαστή.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθ. 89/2021 απόφαση αυτού του Συμβουλίου.

ΚΡΙΘΗΚΕ, ΑΠΟΦΑΣΙΣΘΗΚΕ και ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΗΚΕ στη Θεσσαλονίκη στις 19-9-2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ευστράτιος Χονδροζουμάκης

Νικόλαος Μάνος

Αθανασία Μπεχλιβάνη

Ευδοκία Σελησίου

