

Θεσσαλονίκη, 11/1/2021

Αριθ. πρωτ. 60

Εσωτερική εγκύκλιος

Προς

- Τους: 1) κ.κ. Εισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
2) κ.κ. Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
3) κ.κ. Εισαγγελικοί Πάρεδροι Θεσσαλονίκης
4) κ.κ. Γραμματείς και Επιμελητές της Υπηρεσίας

- Κοιν.: Κ. Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/νυσα το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
Κ. Προϊσταμένη του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης
Κ. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/τή Αστυνομικής Δ/νσης Θεσσαλονίκης

Λαμβάνοντας υπ' όψη την με αριθ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.1293/8/1/2021 (ΦΕΚ Β 30/21) και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι από 11/1/2021 έως και 18/1/2021, αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Α) Όλοι οι συναλλασσόμενοι με τα τμήματα της υπηρεσίας μας, (δικηγόροι και πολίτες), θα πρέπει να προσέρχονται με γραπτές αιτήσεις, οποιουδήποτε αιτήματός τους, ώστε ν' αξιολογείται από τους υπαλλήλους, πριν εισέλθει κάποιος εντός γραφείου της Εισαγγελίας για εξυπηρέτηση. Η είσοδος οποιουδήποτε θα γίνεται κατόπιν προφορικής πρόσκλησης του αρμοδίου υπαλλήλου, ώστε να μην εισέρχονται αδιάκριτα στα γραφεία. Οι

πολίτες θα πρέπει να προσέρχονται μόνο κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από την υπηρεσίας μας (άρθρο 3 παρ2ια της άνω ΚΥΑ).

Β) Στο Τμήμα Διοικητικού θα παραλαμβάνονται μόνο επείγουσες αιτήσεις, είτε αυτές αφορούν σε ακούσια νοσηλεία ακαταλόγιστων, είτε σε αιτήσεις για ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη, είτε για διαζευκτήρια. Θα διεκπεραιώνονται μόνο επείγουσες υποθέσεις, οι δε υπόλοιπες θα μεταφέρονται για το, μετά την αναστολή λειτουργίας, χρονικό διάστημα.

Γ) Στο Τμήμα μηνύσεων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις λήψης αντιγράφων, μόνο για υποθέσεις οι οποίες τυχόν θα δικαστούν μέσα στο διάστημα αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας. Αιτήματα πληροφόρησης δικονομικής πορείας δικογραφιών, θα παραπέμπονται στο γραφείο πληροφόρησης, όπου υπάρχει θυρίδα.

Δ) Στον Εισαγγελέα ακροάσεων, θα υποβάλλονται οπωσδήποτε γραπτά όλα τα αιτήματα, θα αξιολογούνται από τους ίδιους, οι οποίοι θ' αποφασίζουν ποιους από τους αιτιούντες θα δεχθούν προσωπικά στο γραφείο τους.

Ε) Οι Εισαγγελείς ποινικής δίωξης, παρακαλούνται να είναι φειδωλοί με τις υποθέσεις που εισάγουν με την αυτόφωρη διαδικασία και να προτιμούν να ορίζουν, όπου είναι εφικτό, ρητές δικασίμους, για τις συνοδείες που προσέρχονται ενώπιον τους καθημερινά. Επίσης να κάνουν χρήση της δυνατότητας τηλεφωνικής ελευθέρωσης συλληφθέντων, όπου αυτό είναι εφικτό.

ΣΤ) Στο Τμήμα κατηγορητηρίων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις λήψης αντιγράφων, μόνο για υποθέσεις οι οποίες τυχόν θα δικαστούν μέσα στο διάστημα αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας.

Ζ) Στο Τμήμα βουλευμάτων οι υπάλληλοι θα επιλαμβάνονται μόνο επί γραπτών αιτήσεων ενδιαφερομένων, που θ' αξιολογούνται από τους υπαλλήλους του τμήματος, οι οποίοι θ' αποφασίζουν ποιους από τους αιτούντες θα δεχθούν εντός των γραφείων (αιτήσεις επιστροφής εγγυοδοσίας και άρσης κατάσχεσης θα παραλαμβάνονται προς διεκπεραίωση). Επίσης θα διεκπεραιώνονται αιτήσεις για απόδοση κατασχεθέντων και χρηματικών εγγυήσεων.

Η) Στο τμήμα εκτέλεσης θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που αφορούν σε κρατούμενους και μόνο, αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης (άρθρα 471 και 497 ΚΠΔ), αιτήσεις ακύρωσης της διαδικασίας (άρθρα 341 και 435 ΚΠΔ), αιτήσεις ακύρωσης της απόφασης (άρθρα 430 και 431 ΚΠΔ), αιτήσεις αναβολής ή διακοπής εκτέλεσης της ποινής (άρθρα 555 και 557 ΚΠΔ), αιτήσεις καθορισμού συνολικής ποινής (άρθρο 551 ΚΠΔ), αιτήσεις απότισης της χρηματικής ποινής σε δόσεις εντός προθεσμίας (άρθρα 80 ΠΚ και 82 προισχύσαντος ΠΚ), οι αιτήσεις μετατροπής της χρηματικής ποινής σε παροχή κοινωφελούς εργασίας (άρθρο 82 παρ5 προισχύσαντος ΠΚ).

Θ) Στο τμήμα ανηλίκων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις ακροάσεων, οι οποίες θα κρίνονται ως κατεπείγουσες, από την αρμόδια Εισαγγελέα Ανηλίκων.

Ι) Στο γραφείο πληροφόρησης θα δίνονται πληροφορίες μόνο για τα κατεπείγοντα θέματα, όπως αυτά θα κρίνονται από τους υπαλλήλους του τμήματος, στους οποίους θα απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι.



Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ