

Θεσσαλονίκη, 29/3/2021

Αριθ. πρωτ.1306

Εσωτερική εγκύκλιος

Προς

- Τους: 1) κ.κ. Εισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
2) κ.κ. Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
3) κ.κ. Εισαγγελικοί Πάρεδροι Θεσσαλονίκης
4) κ.κ. Γραμματείς και Επιμελητές της Υπηρεσίας

- Κοιν.: Κ. Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/νουσα το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
Κ. Προϊσταμένη του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης
Κ. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/τή Αστυνομικής Δ/σης Θεσσαλονίκης

Λαμβάνοντας υπ' όψη την με αριθ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ. 18877/27/3/2021 (ΦΕΚ Β 1194/21) και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι από 27/3/2021 έως και 5/4/2021, αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Α) Όλα τα τμήματα της υπηρεσίας μας, σε εφαρμογή της άνω ΚΥΑ, θα λειτουργούν για το άνω χρονικό διάστημα με προσωπικό ασφαλείας, εναλλασσόμενο καθημερινά (πλην των δικαιουμένων άδεια ειδικού σκοπού και των χαρακτηρισμένων ως ευπαθών) και με ωράριο από 7.00πμ έως 15.00μμ. Σε κάθε γραφείο της υπηρεσίας θα υπηρετεί καθημερινά τουλάχιστον ένας υπάλληλος.

Β) Στο Τμήμα Διοικητικού θα εργάζονται καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, που ορίσαμε με την με αριθμό

πρωτ. 4338/9/11/2020 εσωτερική εγκύκλιος μας. Στο γραφείο δικαστικών επιμελητών θα υπηρετούν τρεις δικαστικοί επιμελητές, οι οποίοι θα διεκπεραιώνουν τις επείγουσες εργασίες που θα ανατίθενται σε αυτούς. Η αλληλογραφία θα ανοίγεται δύο φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή). Τις ημέρες αυτές θα προσέρχονται για εργασία περισσότεροι επιμελητές, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ) Στο γραφείο Αυτοφώρων θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος, ενώ στο Τμήμα Μηνύσεων θα υπηρετούν καθημερινά πέντε υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες, όπως χρέωση δικογραφιών), διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, καθώς και χρέωση-αποχρέωση επειγουσών δικογραφιών και μηνύσεων, σε συνεννόηση και κατ' εντολή του προϊστάμενου. Επίσης, θα κατατίθενται στην Εισαγγελία εγχειριζόμενες εγκλήσεις, κατόπιν προηγούμενου τηλεφωνικού ραντεβού και με ανώτατο όριο τις πέντε (5) ημερησίως. Όσοι επιθυμούν να εγχειρίσουν γραπτές εγκλήσεις, θα κατευθύνονται να καταθέσουν αυτές στα οικεία αστυνομικά τμήματα.

Δ) Στο Τμήμα Κατηγορητηρίων θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, ενώ στους λοιπούς θα μπορεί η προϊστάμενη του τμήματος να αναθέτει κατ' οίκον εργασία, όπως και μέχρι σήμερα.

Ε) Στο Τμήμα Βουλευμάτων θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες), επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγόντων ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον Προϊστάμενο και την Εισαγγελέα Γνωμοδοτήσεων κ. Κλιάμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων, προσφυγών κλπ ή τον εκάστοτε Εισαγγελέα Ποινικής Δίωξης.

ΣΤ) Στο Τμήμα Εκτέλεσης θα υπηρετούν καθημερινά πέντε τουλάχιστον υπάλληλοι, επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγόντων ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον Προϊστάμενο και την Εισαγγελέα Γνωμοδοτήσεων κ. Κλιάμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων κλπ ή τον εκάστοτε Εισαγγελέα Ποινικής Δίωξης.

Ζ) Στο Τμήμα Ανηλίκων θα υπηρετούν δύο υπάλληλοι (ο ένας με ωράριο 08.00πμ-12.00μμ και ο άλλος με ωράριο 12.00μμ-16.00μμ) επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγόντων ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με την Εισαγγελέα Ανηλίκων.

Η) Στο Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς θα υπηρετούν καθημερινά τουλάχιστον δύο υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες), διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα.

Θ) Στο Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς θα υπηρετούν καθημερινά τουλάχιστον δύο υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες), διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα όπως ορίσαμε με την με αριθμό πρωτ. 1336 από 13/3/2020 εσωτερική εγκύκλιό μας.

Ι) Στο τμήμα Ποινικού Μητρώου θα υπηρετεί καθημερινά ένα άτομο. Οι πολίτες που ζητούν την έκδοση αντιγράφου Ποινικού Μητρώου, θα κατευθύνονται στα ΚΕΠ για την υποβολή σχετικών αιτήσεων.

ΙΑ) Στο Τμήμα Νομολογίας θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος. Οι υπάλληλοι που καθημερινά θα στελεχώνουν την υπηρεσία μας θα καθορίζονται με πράξη της Προϊσταμένης της Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με τους Προϊσταμένους του κάθε τμήματος της Γραμματείας.

Οι ώρες εξυπηρέτησης κοινού (πολιτών και δικηγόρων) περιορίζονται στο χρονικό διάστημα μεταξύ 08.30πμ-13.00μμ (Για τον Εισαγγελέα Υπηρεσίας μεταξύ 09.00πμ-12.00μμ).

Στην είσοδο του Δικαστικού Μεγάρου έχει αναρτηθεί κατάλογος με τα τηλέφωνα των γραφείων της Εισαγγελίας, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι του κάθε τμήματος να επικοινωνούν **προηγουμένως υποχρεωτικά** με τους αρμόδιους υπαλλήλους των τμημάτων για την εξυπηρέτησή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αποφασίσθηκαν και σας κοινοποιήθηκαν αρμοδίως με την με αριθμό πρωτ. 4824 από 14/12/2020 εσωτερική εγκύκλιο μας.-



Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ