



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 30. 03. 2020

Αριθ.πρωτ.: 237 - 4909/100007

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Δημητρίου 57
Τ.Κ. 541 23 – Θεσσαλονίκη
τηλ. 2310–260-428, 379-215, 279-756
Fax: 2310–263-312
e-mail: ypmathra@nsk.gr

ΠΡΟΣ: 1) Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης
Φράγκων 2-4 - Τ.Κ. 546 26
e-mail: deftness@adjustice.gr
2) Διοικητικό Πρωτοδικείο Θεσ/νίκης
Φράγκων 2-4 - Τ.Κ. 546 26
e-mail: dpthessaloniki@adjustice.gr
3) Εφετείο Θεσ/νίκης - Δικαστ. Μέγαρο
e-mail: efeteio.grammateia@thess-courts.gr

ΘΕΜΑ: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ σχετικά με τον
τρόπο λειτουργίας του Γραφείου
μας, επίδοσης δικογράφων κ.λ.π.
προς το Δημόσιο.-

✓ 4) Δικηγορικός Σύλλογος Θεσ/νίκης
26^{ης} Οκτωβρίου 5 – Τ.Κ. 546 26
e-mail: dsthe@otenet.gr

5) Σύλλογος Δικ. Επιμελητών Εφετείου

ΣΧΕΤ.: 1) Η υπ'αρ.124/2020 (Β' 1080/28.3.2020) Θεσσαλονίκης – Ολ. Διαμαντή 7
κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) και Τ.Κ. 546 26 - τηλ. 2310-517026

2) Η υπ'αρ.127/29.3.20202 απόφαση ΚΟΙΝ: Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
του Προέδρου του ΝΣΚ.-

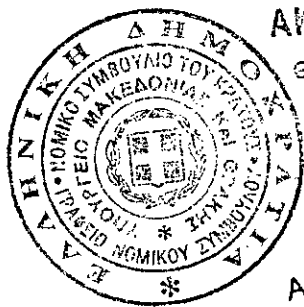
Ακαδημίας 68 - Αθήνα - Τ.Κ. 106 78
e-mail: profice@nsk.gr

Σε συνέχεια της πιο πάνω α' σχετικής Κ.Υ.Α., με την οποία – προς τον σκοπό άμεσης αντιμετώπισης των συνεπειών του κινδύνου διασποράς από τον κορωνοϊό COVID-19 – επιβλήθηκε το μέτρο της προσωρινής μερικής αναστολής της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και ο περιορισμός λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων αυτού έως και την 10^η Απριλίου 2020, όπως το περιεχόμενό της εξειδικεύτηκε με την ως άνω β' σχετική. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνεται και το Γραφείο μας, το οποίο, ήδη από την 16^η Μαρτίου 2020, σε συμμόρφωση με την υπ'αριθ. ΕΓΚ 43218/13.3.2020

ΕΓΚΥΚΛΙΟ του κ. Προέδρου του ΝΣΚ, αφού έλαβε υπόψη την ανάγκη ομαλής λειτουργίας του σε έκτακτες συνθήκες, όπως αυτές διαμορφώθηκαν με αντίστοιχες Κ.Υ.Α., δυνάμει των οποίων αποφασίστηκε η αναστολή λειτουργίας των δικαστηρίων, πλην των εκεί ρητώς και ειδικώς αναφερομένων εξαιρετικών περιπτώσεων, λειτουργεί με εκ περιτροπής εργασία των υπηρετούντων σ' αυτό, ορισθέντος προς τούτο προσωπικού ασφαλείας, προκειμένου να χειρισθεί κατεπείγουσες δικαστικές ή άλλες υποθέσεις αρμοδιότητάς του, που καταλαμβάνονται από τις ως άνω εξαιρετικές περιπτώσεις λειτουργίας των δικαστηρίων, διενεργώντας και κάθε άλλη συναφή ή μη μ' αυτές ενέργεια, προς τον σκοπό αποφυγής απώλειας προθεσμιών ή πρόκλησης βλάβης στα συμφέροντα του Δημοσίου.

Στο πλαίσιο των ρυθμίσεων της ανωτέρω σχετικής Κ.Υ.Α., όπως το περιεχόμενό της εξειδικεύτηκε με το β' σχετικό, προβλέφθηκε, εκτός των άλλων, ορισμένη διαδικασία ηλεκτρονικής επίδοσης και αλληλογραφίας με το ΝΣΚ, όπως αυτή ειδικότερα καθορίζεται στο άρθρο 6 αυτής.

Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο καλής συνεργασίας και συναντίληψης των έκτακτων αυτών συνθηκών που βιώνουμε και προς αποφυγή περιττής ταλαιπωρίας όλων των εμπλεκομένων φορέων και φυσικών προσώπων που διακονούν τη δικαιοσύνη, εφεξής τόσο οι υπηρεσίες των διοικητικών ή πολιτικών δικαστηρίων που είναι επιφορτισμένες για την επίδοση σχετικών δικογράφων, αποφάσεων κ.λ.π. προς το Δημόσιο όσο και οι συνάδελφοι δικηγόροι που εντέλλονται την επίδοση δικογράφων, αποφάσεων κ.λ.π. που αφορούν υποθέσεις ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων ή των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, κατ' αρθρ. 49 (παρ.1) του ΚΔΔ (ν. 2717/1999), με αντίδικο το Δημόσιο, να τηρούν τη προδιαγραφόμενη στο άρθρο 6 (παρ. 1 περ. α' και β') αυτής (Κ.Υ.Α.) σχετική ηλεκτρονική διαδικασία, ήτοι αποκλειστικά και μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, κατά την εκεί προδιαγραφόμενη διαδικασία.-



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Θεσπίκη, 30.3.2020

AKJ

Αθανασία Κυρούδη
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων Ν.Σ.Κ.

Ο Αν. Προϊστάμενος

Γεώργιος Α. Βαμβακίδης
Νομικός Σύμβουλος του Κράτους



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΚΡΑΤΟΥΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Τηλ.: 213-2121795

FAX: 2103835012

e-mail: proffice@nsk.gr

Ακαδημίας 68, 10678 - ΑΘΗΝΑ

(127/20+)

Αθήνα, 29-03-2020

Αριθμός απόφασης: 127

**ΠΡΟΣ: 1. Όλο το κύριο και
διοικητικό προσωπικό του ΝΣΚ.**

**2. Όλες τις υπηρεσιακές μονάδες
του ΝΣΚ.**

Θέμα: Μέτρα περιορισμού της διασποράς του COVID-19. Προσωρινή μερική αναστολή λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και περιορισμένη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων αυτού έως και 10-04-2020.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 παρ. 1 περ. α) και δ) του ν.3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324).
2. Τις ΠΝΠ, με ημερομηνίες 25-02-2020, 11-03-2020, 14-03-2020 (Α'42, Α'55, Α'64) και την ΠΝΠ, με ημερομηνία 20-03-2020 (Α'68) και ιδίως το τριακοστό ένατο άρθρο της.
3. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό 124/2020 (Β'1080) για την προσωρινή μερική αναστολή λειτουργίας

της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και την περιορισμένη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων αυτού έως και 10-04-2020.

4. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.21159/27-3-2020 (Β'1074).

5. Τις αποφάσεις μας, με αριθμούς 121 και 122/2020.

6. Την ανάγκη έκδοσης απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 1 παρ. 2 και 3 και 7 της ΚΥΑ, με αριθμό 124/2020 (Β'1080) για την εφαρμογή των μέτρων περιορισμένης λειτουργίας του ΝΣΚ και την κατανομή των εργασιών του κύριου και διοικητικού προσωπικού του.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Ρυθμίσεις για τη λειτουργία του ΝΣΚ μέχρι 10-04-2020

1. Με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό 124/2020 (Β'1080), που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 3 του τριακοστού ένατου άρθρου της ΠΝΠ, με ημερομηνία 20-03-2020 (Α'68) επιβλήθηκε, μέχρι και 10-04-2020: α) το μέτρο της προσωρινής μερικής αναστολής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΝΣΚ και β) ο περιορισμός της λειτουργίας των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ στην Αττική και στην περιφέρεια (άρθρα 1 και 2).

2. Στην πιο πάνω ΚΥΑ: α) ρυθμίζεται η λειτουργία των συλλογικών οργάνων του ΝΣΚ, με τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικής υπογραφής (άρθρο 3), β) αναστέλλονται για δύο (2) μήνες κάθε είδους προθεσμίες διεκπεραίωσης αιτήματος ή διοικητικής προσφυγής ενώπιον του ΝΣΚ καθώς και όλες οι προθεσμίες που προβλέπονται στον ν. 3086/2002, στο π.δ. 238/2003 και στα λοιπά ειδικά νομοθετήματα που αφορούν στη λειτουργία του ΝΣΚ (άρθρο 4) και γ) ρυθμίζεται το ζήτημα της ηλεκτρονικής επίδοσης προς το ΝΣΚ και προσδιορίζεται το εύρος των επιτρεπόμενων επιδόσεων και ο τρόπος που αυτή διεκπεραιώνεται (άρθρα 5 και 6). Για το τελευταίο αυτό ζήτημα, θα αναρτηθεί άμεσα ειδική ανακοίνωση και θα δοθούν αναλυτικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>).

Άρθρο 2

Μερική προσωρινή αναστολή λειτουργίας της ΚΥ του ΝΣΚ

1. Κατά το διάστημα της μερικής αναστολής λειτουργίας της ΚΥ, οι εργασίες της διεξάγονται από το κύριο και διοικητικό προσωπικό της, που ορίζεται στο συνημμένο Παράρτημα, ως προσωπικό ασφαλείας. Το προσωπικό αυτό διεκπεραιώνει κυρίως κατεπείγουσες εργασίες, για τις οποίες δεν έχει προβλεφθεί η αναστολή τους ή υποθέσεις που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, ενώ το λοιπό κύριο και διοικητικό προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτελεί ηλεκτρονικά από απόσταση τις εργασίες τις οποίες του αναθέτουν γραπτά ή προφορικά οι προϊστάμενοί του και εντός του χρονοδιαγράμματος ή της προθεσμίας που υποδεικνύεται από αυτούς, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.

2. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η κατά το δυνατόν ομαλή λειτουργία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και να αποφευχθεί η απώλεια προθεσμιών ή να προκληθεί βλάβη στα συμφέροντα του Δημοσίου, απαιτείται η τήρηση των παρακάτω οδηγιών:

α) Οι εργασίες που θα διεξάγει το διοικητικό προσωπικό, που έχει οριστεί ως προσωπικό ασφαλείας με φυσική παρουσία στην ΚΥ, θα αποφασίζονται από τον προϊστάμενο του Σχηματισμού, του Γραφείου Σχηματισμού, της Διεύθυνσης ή του Τμήματος.

β) Το διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην ΚΥ ΝΣΚ (εκτός από όσους έχουν λάβει ειδική ή αναρρωτική άδεια ή νοσούν με συμπτώματα κορωνοϊού COVID-19) και δεν έχει οριστεί ως προσωπικό ασφαλείας, οφείλει να παρέχει καθημερινά τις υπηρεσίες του, εργαζόμενο από απόσταση, να είναι διαθέσιμο σε (κινητό ή/και σταθερό) τηλέφωνο, να ελέγχει καθημερινά το υπηρεσιακό (ή προσωπικό) του e-mail και να διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά από απόσταση τις υποθέσεις αρμοδιότητάς του, μετά από συνεννόηση με τον προϊστάμενό του ή τον προϊστάμενο του Σχηματισμού.

γ) Το κύριο προσωπικό, που θα λειτουργεί ως προσωπικό ασφαλείας με φυσική παρουσία στην ΚΥ, εκτός από τις ενέργειες της αρμοδιότητάς του, θα

διεκπεραιώνει και όσες εργασίες του ανατίθενται από τον Πρόεδρο του ΝΣΚ, τους Νομικούς Συμβούλους της ΚΥ ή τους Προϊστάμενους των Σχηματισμών.

δ) Το κύριο προσωπικό του ΝΣΚ που υπηρετεί στην ΚΥ (εκτός από όσους έχουν λάβει αναρρωτική άδεια ή νοσούν με συμπτώματα κορωνοϊού COVID-19) και δεν έχει οριστεί ως προσωπικό ασφαλείας, οφείλει να εργάζεται κανονικά από απόσταση και να διεκπεραιώνει όλες τις υποθέσεις ή εκκρεμότητες της αρμοδιότητάς του ή όσες του έχουν ανατεθεί και μπορούν να διεκπεραιωθούν ηλεκτρονικά. Επιπλέον, έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Γραφείου του, αλλά και την καθοδήγηση των διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετούν σε αυτό, των υπηρεσιακών μονάδων της Αττικής και της περιφέρειας ή των λειτουργών του ΝΣΚ, των δικηγόρων του Δημοσίου και των ιδιωτών που απευθύνονται σε αυτούς για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

ε) Όσες εργασίες μπορούν να προωθηθούν και να διεκπεραιωθούν ηλεκτρονικά από απόσταση, θα διεκπεραιώνονται καταρχάς από το αρμόδιο προς τούτο κύριο και διοικητικό προσωπικό της ΚΥ ΝΣΚ (εκτός από όσους έχουν λάβει ειδική ή αναρρωτική άδεια ή νοσούν με συμπτώματα κορωνοϊού COVID-19) και μόνο σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό ή που θα δοθεί τέτοια εντολή από τον προϊστάμενο, από το προσωπικό ασφαλείας.

στ) Κατά το διάστημα της προσωρινής μερικής αναστολής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΝΣΚ, έως και 10-04-2020, αυτή θα είναι κλειστή για όλους τους συναλλασσόμενους.

ζ) Η αλληλογραφία προς το ΝΣΚ από ιδιώτες και δημόσιους φορείς, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, ενώ, για οποιαδήποτε άλλη επικοινωνία μπορεί να γίνεται και χρήση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων, που αναγράφονται στο Παράρτημα που συνοδεύει την παρούσα εγκύκλιο. Στις διευθύνσεις αυτές, θα έχουν πρόσβαση οι διοικητικοί υπάλληλοι που είχαν μέχρι και σήμερα, επιπλέον δε και ο προϊστάμενός τους, είτε ανήκει στο κύριο, είτε στο διοικητικό προσωπικό και (εφόσον κρίνεται αναγκαίο) όσοι έχουν οριστεί προσωπικό ασφαλείας στο Γραφείο ή Τμήμα που αντιστοιχούν οι συγκεκριμένες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

η) Ο έλεγχος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα γίνεται καθημερινά από τους αρμόδιους υπαλλήλους (πλην όσων έχουν αναρρωτικές άδειες ή νοσούν με συμπτώματα κορωνοϊού COVID-19) και τυχόν ενέργειες θα αποφασίζονται από τον προϊστάμενο, μετά από σχετική ενημέρωσή του. Εφόσον υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης της υπόθεσης αυτή θα γίνεται άμεσα.

θ) Η χρήση του ΟΠΣ θα γίνεται και από απόσταση, με τους όρους και τα δικαιώματα που έχουν οι υπάλληλοι και σήμερα. Τυχόν αλλαγές ή επέκταση δικαιωμάτων θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση μεταξύ του προϊστάμενου της μονάδας με τους Νομικούς Συμβούλους της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ι) Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Σχηματισμού ελέγχουν καθημερινά το προσωπικό τους υπηρεσιακό e-mail καθώς και το e-mail του Γραφείου του Σχηματισμού. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υπηρετούν σε αυτό, έχουν την υποχρέωση για καθημερινό έλεγχο του e-mail του Γραφείου, αλλά και άμεση ενημέρωση του προϊσταμένου τους για τυχόν εκκρεμότητες ή άμεσες ενέργειες που πρέπει να γίνουν. Με εντολή του άμεσου προϊστάμενου ή του προϊστάμενου του Σχηματισμού, διεκπεραιώνουν όσες υποθέσεις μπορούν να διεκπεραιωθούν ηλεκτρονικά.

κ) Η λήψη εμπιστευτικού πρωτοκόλλου θα γίνεται όπως και σήμερα, από το Γραφείο Προέδρου.

Άρθρο 3

Λειτουργία λοιπων υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ

1. Η λειτουργία των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ στην Αττική και στην περιφέρεια, θα γίνεται με την εκ περιτροπής παρουσία και εργασία στα Γραφεία του κύριου και διοικητικού προσωπικού και εργασία από απόσταση για το λοιπό προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές. Ο αριθμός των εργαζομένων στα ΓΝΣ, στα Ειδικά και στα Δικαστικά Γραφεία, με εκ περιτροπής παρουσία και εργασία προσδιορίζεται: α) από τις υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν στην περιφέρεια που βρίσκεται η κάθε μονάδα, β) από τον αριθμό του προσωπικού του Γραφείου και γ) από τις υπηρεσιακές ανάγκες, θα είναι δε ο ελάχιστος δυνατός που θα εξασφαλίζει την, κατά το δυνατόν, ομαλή λειτουργία του Γραφείου.

2. Προκειμένου να μη διαταραχθεί η επικοινωνία των Γραφείων μας με τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Πανεπιστήμια και ΝΠΔΔ, τη νομική υπηρεσία των οποίων διεξάγουν, στην ιδιαίτερα αυτή δύσκολη στιγμή για τη Χώρα, οι Προϊστάμενοι όλων των Γραφείων οφείλουν άμεσα να ενημερώσουν γραπτά τα Γραφεία Υπουργών/ Διοικητών/ Προέδρων/ Πρυτάνεων -με κοινοποίηση του εγγράφου (μόνο ηλεκτρονικά) στο Γραφείο Προέδρου ΝΣΚ- σχετικά με τις αλλαγές στον τρόπο λειτουργίας των Γραφείων στα οποία προϊστανται. Επιπλέον, οφείλουν να επισημαίνουν, ότι ανεξάρτητα από τη φυσική ή μη παρουσία τους στο Γραφείο, τόσο οι ίδιοι, όσο και οι λοιποί υπηρετούντες σε αυτό θα βρίσκονται στη διάθεση των Υπηρεσιών για τις υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους, στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στα σταθερά και κινητά τηλέφωνα που θα δηλώσουν.

Άρθρο 4

Ειδικές ρυθμίσεις

1. Κατά την περίοδο του περιορισμού λειτουργίας του ΝΣΚ και με δεδομένη τη σχεδόν ολοσχερή αναστολή των εργασιών των δικαστηρίων, αλλά και των νόμιμων και δικαστικών προθεσμιών και παραγραφών, όλα τα μέλη του κύριου προσωπικού του ΝΣΚ οφείλουν, εκτός από τις κατεπείγουσες εργασίες, για τις οποίες δεν έχει προβλεφθεί η αναστολή τους ή τις υποθέσεις που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, να διεκπεραιώσουν τυχόν εκκρεμότητες, να απαντήσουν στα κατεπείγοντα ερωτήματα με τον τρόπο που υποδείξαμε με την εγκύκλιό μας, με αριθμό 43218/10-03-2020, να προετοιμάσουν δικόγραφα, εισηγήσεις, σχέδια Πρακτικών και Πράξεων και να εκκαθαρίσουν το αρχείο τους.

2. Εξαιτίας της μερικής αναστολής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας, της λειτουργίας των λοιπών μονάδων του ΝΣΚ με την παρουσία του ελάχιστου αριθμού προσωπικού, αλλά και της απόλυτης ανάγκης να αποφευχθεί η διακίνηση φυσικών φακέλων μεταξύ των υπηρεσιών, κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, θα διαβιβάζονται από τις υπηρεσιακές μονάδες του ΝΣΚ προς την Κεντρική Υπηρεσία μόνο τα Πρακτικά Τριμελών Επιτροπών ή οι προεισηγήσεις που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις της Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό

Δ1α/Γ.Π.οικ.21159/27-3-2020 (Β'1074). Θα διαβιβάζονται επίσης έγγραφα που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση κατεπειγουσών εργασιών και υποθέσεων που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης .

3. Η λειτουργία των συλλογικών οργάνων του ΝΣΚ, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και ηλεκτρονικής υπογραφής, που προβλέπεται στο άρθρο 3 της ΚΥΑ, με αριθμό 124/2020 (Β'1080) θα εφαρμοστεί καταρχάς μόνο για την Ολομέλεια και τα Τμήματα του ΝΣΚ. Και τούτο, μόνο σε περιπτώσεις που θα κριθεί εντελώς απαραίτητο να συγκληθούν για την παροχή γνωμοδοτήσεων σε κατεπείγοντα ερωτήματα ή σε υποθέσεις αρμοδιότητάς τους που δεν εμπίπτουν στην αναστολή εργασιών ή νόμιμων και δικαστικών προθεσμιών που προβλέπονται στην παραπάνω Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.21159/27-3-2020 (Β'1074).

Άρθρο 5

Η παρούσα απόφαση, μαζί με το Παράρτημα, στο οποίο περιλαμβάνεται ο ελάχιστος αριθμός προσωπικού ασφαλείας στην ΚΥ ΝΣΚ, καθώς και η ηλεκτρονική του διεύθυνση, θα αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΥ ΝΣΚ			
ΑΠΟ 30 ΜΑΡΤΙΟΥ ΕΩΣ 10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2020			
ΜΟΝΑΔΑ ΚΥ ΝΣΚ	Κύριο Προσωπικό Αριθμός προσωπικού ασφαλείας	Διοικητικό Προσωπικό Αριθμός προσωπικού ασφαλείας	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ΝΣΚ		proffice@nsk.gr
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΣΚ	1		grammateiansk@nsk.gr
Γραμματεία Κύριου Προσωπικού			gramko@nsk.gr
Γραφείο Διοίκησης		1 Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή	gr.dioikiseos@nsk.gr
Γραφείο Σύνταξης και Αρχείου Πρακτικών		1	praktika@nsk.gr
Σχηματισμός Υποθέσεων Δικαιοδ ΔΕΕ, ΕΔΔΑ και Δικαστηρίων Αλλοδαπής	Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ΝΣΚ		hrgent@nsk.gr

ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Α'	1ΔΠ καθημερινά και 1 ΠΑΡΕΔΡΟΣ Τρίτη και Πέμπτη		
Γραφείο Α1(Ακυρωτ. Διαφορών)		1	sa1@nsk.gr
Γραφείο Α2 (Διοικ. & Αναγκαστικής Εκτέλεσης)		1	sa2@nsk.gr
Γραφείο Α3 (Διοικ. Διαφ. Ουσίας)		1	sa3@nsk.gr
ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ Β',Γ',Δ'	1 ΔΠ καθημερινά και 1 ΠΑΡΕΔΡΟΣ Δευτέρα-Παρασκευή		
Γραφείο Β1 (Εμπραγμ.& Κληρ.)		1	sb1@nsk.gr
Γραφείο Β2 (Αν.Απαλλοτριώσεων) Γραφείο Γ' Φορολ. Τελων Υποθ.)		1	sb2@nsk.gr
Γραφείο Β3 (Διαφ. Ιδιωτ. Δικαίου, Γραφείο Δ Ποινικών Υποθ.)		1	sb3@nsk.gr
Σχηματισμός Διαφ. Δικαιοδ. Ελεγκτ. Συνεδρίου	1 ΠΑΡΕΔΡΟΣ Τετάρτη και Παρασκευή	1 Δευτέρα- Τετάρτη- Πέμπτη	ses@nsk.gr
Σχηματισμός Επιστημονικών Δραστηριοτήτων			gr.meletnom@nsk.gr
Βιβλιοθήκη			librarynsk@nsk.gr
Α' Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης			<u>ddprosopikou@nsk.gr</u>
Τμήμα Διοικ. Προσωπικού		1	tdprosopikou@nsk.gr

Τμήμα Πρωτοκόλλου		1	protokollonsk@nsk.gr
Τμήμα Πληροφορικής	Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο ΝΣΚ		Info@nsk.gr
Ευρετήριο-scanner Διεκπεραίωση Αρχείο		3 1 1	evretirionsk@nsk.gr diekpereosi@nsk.gr Ky.arxeio@nsk.gr
Β' Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων		ΕΩΣ 6	
Τμήμα Προϋπολογισμού, Τμήμα Μισθοδοσίας, Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών, Τμήμα Εκκαθάρισης Δικαστικών Δαπανών			proypologismos@nsk.gr nskmath@nsk.gr amoives@nsk.gr dapanes@nsk.gr

Ο αριθμός του κύριου και διοικητικού προσωπικού που λειτουργεί ως προσωπικό ασφαλείας και αναφέρεται στον πιο πάνω πίνακα μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Προέδρου ΝΣΚ.

Κατά το διάστημα της μερικής αναστολής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, έως και 10-04-2020, η αλληλογραφία προς το ΝΣΚ από ιδιώτες και δημόσιους φορείς, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, ενώ, για οποιαδήποτε άλλη επικοινωνία μπορεί να γίνεται και χρήση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων που αναγράφονται στο παρόν Παράρτημα.

Ειδικά για τις υποθέσεις αρμοδιότητας του Σχηματισμού Υποθέσεων Δικαιοδοσίας ΔΕΕ, ΕΔΔΑ και Δικαστηρίων Αλλοδαπής, η αλληλογραφία θα διενεργείται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: hagent@nsk.gr



Signature valid

Digitally signed by
NICKOS ANTONIOU
DN: cn=NICKOS ANTONIOU,
o=NSRF, ou=NSRF, email=N.Antonio@nsrf.gr,
c=GR
Reason: I am a blind person
Location: Athens, Ellada
Timestamp

11301

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1080

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 124

Επιβολή του μέτρου της προσωρινής, μερικής αναστολής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και του περιορισμού λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων αυτού έως και 10-04-2020 για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της μετάδοσής του.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο τριακοστό ένατο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68) σε συνδυασμό με την από 25.2.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού» (Α' 42), την από 11.3.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55) και την από 14.3.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64).

2. Τον ν. 3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 238/2003 (ΦΕΚ Α' 214) «Εκτέλεση των διατάξεων περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους».

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181), όπως ισχύει.

5. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως ισχύει.

6. Το π.δ. 96/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (Α' 136), όπως ισχύει.

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυ-

βέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

8. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ.18176/15-3-2020 (Β' 864).

9. Την εισήγηση του Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με ημερομηνία 20-03-2020.

10. Την κατεπείγουσα ανάγκη για τη λήψη μέτρων: α) περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού και β) ρύθμισης της λειτουργίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, προκειμένου να αποφευχθεί η πρόκληση βλάβης στα συμφέροντα του Δημοσίου, των Ανεξάρτητων Αρχών, των ΝΠΔΔ και γενικότερα των φορέων που η νομική τους υπηρεσία διεξάγεται από το ΝΣΚ.

11. Το γεγονός ότι η έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προσωρινή μερική αναστολή λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΝΣΚ

1. Προσωρινά αναστέλλεται μερικά η λειτουργία της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (εφεξής ΚΥ ΝΣΚ) έως και 10-04-2020 για προληπτικούς λόγους δημόσιας υγείας, κατά τα αναφερόμενα στην εισήγηση του Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με ημερομηνία 20-03-2020. Στο διάστημα αυτό, η ΚΥ ΝΣΚ θα είναι κλειστή για όλους τους συναλλασσόμενους.

2. Με απόφαση του Προέδρου του ΝΣΚ, ορίζεται το κύριο και διοικητικό προσωπικό της ΚΥ ΝΣΚ που θα εργαστεί, ως προσωπικό ασφαλείας, για τη διεκπεραίωση κατεπείγουσών εργασιών, για τις οποίες δεν έχει προβλεφθεί η αναστολή τους ή των υποθέσεων που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης. Η παροχή της εργασίας από το προσωπικό ασφαλείας μπορεί να γίνεται και από απόσταση.

3. Η παραπάνω απόφαση συνοδεύεται από Παράρτημα, στο οποίο περιλαμβάνεται ο ελάχιστος αριθμός προσωπικού ασφαλείας στην ΚΥ ΝΣΚ, καθώς και η ηλεκτρονική του διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτό, αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>). Το λοιπό, κύριο και διοικητικό προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτελεί ηλεκτρονικά από απόσταση τις εργασίες τις οποίες του αναθέτουν γραπτά ή προφορικά οι προϊστάμενοί του και εντός του

χρονοδιαγράμματος ή της προθεσμίας που υποδεικνύεται από αυτούς, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.

Άρθρο 2

Λειτουργία λοιπών υπηρεσιακών μονάδων ΝΣΚ

Η λειτουργία των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ στην Αττική και στην περιφέρεια, έως και 10-04-2020, θα γίνεται με εκ περιτροπής παρουσία στα Γραφεία κύριου και διοικητικού προσωπικού και εργασία από απόσταση για το λοιπό προσωπικό που υπηρετεί σε αυτές, ανάλογα με τις υγειονομικές συνθήκες που επικρατούν στην περιφέρεια που βρίσκεται η κάθε μονάδα, του αριθμού του προσωπικού της και των υπηρεσιακών της αναγκών, όπως αυτά θα σταθμίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου τους.

Άρθρο 3

Λειτουργία συλλογικών οργάνων του ΝΣΚ

Κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων των άρθρων 1 και 2 οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του ΝΣΚ μπορούν να γίνονται και από απόσταση με τη χρήση τεχνολογικών μέσων. Στην περίπτωση τηλεδιάσκεψης, η πρόσκληση προς τα μέλη του συλλογικού οργάνου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και οδηγίες για τη συμμετοχή τους στη συνεδρίαση. Η υπογραφή των πρακτικών ή των γνωμοδοτήσεων μπορεί να γίνεται και ψηφιακά.

Άρθρο 4

Αναστολή προθεσμιών και διοικητικών/πειθαρχικών διαδικασιών.

1. Αναστέλλονται από τη δημοσίευση της παρούσας για δύο (2) μήνες κάθε είδους προθεσμίες διεκπεραίωσης αιτήματος ή διοικητικής προσφυγής ενώπιον του ΝΣΚ καθώς και όλες οι προθεσμίες που προβλέπονται στον ν. 3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324), στο π.δ. 238/2003 (ΦΕΚ Α' 214) «Εκτέλεση των διατάξεων περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους» και κάθε άλλο ειδικό νομοθέτημα που αφορά στη λειτουργία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και στην κατάσταση των μελών του ΝΣΚ, συμπεριλαμβανομένων και των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 38 και επόμενα του π.δ. 238/2003 για την πειθαρχική ευθύνη των λειτουργών του ΝΣΚ.

2. Η ισχύς του Πίνακα Κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων του διαγωνισμού για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων δόκιμων Δικαστικών Πληρεξουσίων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με ημερομηνία 08-04-2019 (Γ' 567/12-4-2019), που προκηρύχθηκε με την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με αριθμό 403/2018 (Γ' 1389), παρατείνεται έως και 12-04-2021.

Άρθρο 5

Επιδόσεις δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων και λοιπών εγγράφων

Κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων των άρθρων 1 και 2, επιδόσεις δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων

και λοιπών εγγράφων προς το ΝΣΚ, για το Δημόσιο καθώς και για τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα ΝΠΔΔ και γενικότερα τους φορείς, των οποίων η νομική τους υπηρεσία διεξάγεται από το ΝΣΚ, επιτρέπονται εφόσον αφορούν σε εργασίες ή νόμιμες και δικαστικές προθεσμίες ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου, του Ελεγκτικού Συνεδρίου και των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων, που δεν έχουν ανασταλεί σύμφωνα με την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ.18176/15-3-2020 (Β' 864) ή με άλλη ΚΥΑ που θα εκδοθεί σε τροποποίηση ή σε αντικατάσταση της παραπάνω.

Άρθρο 6

Διαδικασία ηλεκτρονικής επίδοσης και αλληλογραφίας με το ΝΣΚ

1. Κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων των άρθρων 1 και 2, οι κατά το προηγούμενο άρθρο επιτρεπόμενες επιδόσεις προς το ΝΣΚ για το Δημόσιο καθώς και για τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα ΝΠΔΔ και γενικότερα τους φορείς, των οποίων η νομική τους υπηρεσία διεξάγεται από το ΝΣΚ, διενεργούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, ως εξής:

(α) οι επιδόσεις που διενεργούνται με επιμέλεια των κάθε φύσης δικαστηρίων γίνονται από την υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του επιδίδοντος, προς την ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, με επισύναψη, σε ψηφιακή μορφή της προς επίδοση δικαστικής απόφασης, του δικογράφου ή άλλου εγγράφου. Μετά την αποστολή και αφού επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του επιδιδόμενου εγγράφου αποστέλλεται, κατά περίπτωση, στον επιδίδοντα, είτε σχετικό επιβεβαιωτικό της παραλαβής απαντητικό e-mail, είτε ψηφιακά υπογεγραμμένο αποδεικτικό επίδοσης σε μορφή αρχείου τύπου pdf, εφόσον έχει υποβληθεί από τον αποστέλλοντα σχετικό σχέδιό του σε μορφή αρχείου τύπου word.

(β) οι λοιπές επιδόσεις που διενεργούνται από δικαστικούς επιμελητές γίνονται ηλεκτρονικά, με τη χρήση της ηλεκτρονικής πύλης e-Υπηρεσίες του ΝΣΚ που τηρείται στην ιστοσελίδα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους <http://www.nsk.gr>, με τη χρήση των κωδικών τους στο TAXISnet και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική πύλη e-Υπηρεσίες και θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Ειδικότερα, οι δικαστικοί επιμελητές υποβάλλουν μέσω της παραπάνω ηλεκτρονικής πύλης του ΝΣΚ αίτηση για επίδοση, επισυνάπτοντας, σε ψηφιακή μορφή, την προς επίδοση δικαστική απόφαση, το δικόγραφο ή κάθε άλλο έγγραφο καθώς και σχέδιο έκθεσης επίδοσης σε μορφή word, το οποίο πρέπει να φέρει όλα τα αναγκαία στοιχεία του περιεχομένου της έκθεσης (αριθμό, ημερομηνία επίδοσης κ.λπ.), πλην της φυσικής υπογραφής του δικαστικού επιμελητή, ενώ το ΝΣΚ επιστρέφει ηλεκτρονικά την τελευταία, υπογεγραμμένη από το αρμόδιο όργανο, με ψηφιακή υπογραφή, προκειμένου να τεθεί σε αυτή τελικά και η φυσική υπογραφή του επιδίδοντος δικαστικού επιμελητή.

2. Σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό σύστημα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να υποδεχθεί ηλεκτρονική αίτηση ιδιώτη -πε-

ρίπτωση για την οποία αναρτάται ψηφιακή βεβαίωση στην ιστοσελίδα του ΝΣΚ- η επίδοση γίνεται προς την ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (α) της προηγούμενης παραγράφου.

3. Κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων των άρθρων 1 και 2, η αλληλογραφία μεταξύ υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ και δημόσιων φορέων, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollonsk@nsk.gr, ενώ, για οποιαδήποτε άλλη επικοινωνία μπορεί να γίνεται και χρήση των ηλεκτρονικών διευθύνσεων ή και των στοιχείων επικοινωνίας που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 1.

Άρθρο 7

Η εφαρμογή των παραπάνω μέτρων, με επιμέρους ρυθμίσεις και οδηγίες, σχετικά με τη λειτουργία της Κε-

ντρικής Υπηρεσίας και των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΝΣΚ και την κατανομή των εργασιών του κύριου και διοικητικού προσωπικού του, θα γίνεται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324), με αποφάσεις του Προέδρου του ΝΣΚ, οι οποίες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gr>).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2020

Οι Υπουργοί

Οικονομικών

Υγείας

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

Δικαιοσύνης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α'58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

