

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ**

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ Ε-MAIL ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ [e.apografa@gmail.com](mailto:e.apografa@gmail.com) , ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (**ΑΠΟ ΤΕΤΑΡΤΗ 20/5/2020**).
  - Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΕΙΛΕΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ **ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ** ΕΦΟΣΟΝ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΔΟΘΗΚΕ ΑΝΤΙΜΩΛΙΑ.
  - ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΑΝ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.
  - ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΙ ΛΙΣΤΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΗ **ΣΕ ΚΑΘΕΤΗ ΜΟΡΦΗ** (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – ΠΟΣΟ), ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΟΤΕ ΚΑΤΕΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΤΟ ΚΑΘΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΟΝΔΥΛΙΟ.  
**ΠΡΟΣΟΧΗ !!!** ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΝΑ ΜΑΣ ΔΙΝΕΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΠΙΔΙΚΑΣΘΕΝΤΟΣ ΠΟΣΟΥ
  
2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ Ε-MAIL ΣΤΟ ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ.

ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ Ε-MAIL ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ (π.χ. ΕΦΕΤΕΙΑΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΙΑΣ κτλ)

**ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ**

1. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΙ ΕΝΤΟΣ ΔΕΚΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ 47 ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:
  - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ,
  - **ΚΙΝΗΤΟ** ΜΕΓΑΡΟΣΗΜΟ ΤΩΝ 2 ΕΥΡΩ
  - ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΥΤΟ ΠΟΥ ΓΡΑΦΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ)
  - ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
  - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΘΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΘΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ. Η ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΜΕ Ε-MAIL ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ.
  
2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΓΟΡΟ Ή ΑΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ (ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ Ή ΜΕ Ε-MAIL).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ