

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ**

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ

- 1.** ΑΠΟΣΤΟΛΗ Ε-MAIL ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ e.apografa@gmail.com , ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (**ΑΠΟ ΤΡΙΤΗ 6/4/2021**).
 - Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΕΙΛΕΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ **ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ** ΕΦΟΣΟΝ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΔΟΘΗΚΕ ΑΝΤΙΜΩΛΙΑ.
 - ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΑΝ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.
 - ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΕΡΓΑΤΙΚΑ, ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΙΛΕΙ ΛΙΣΤΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΗ **ΣΕ ΚΑΘΕΤΗ ΜΟΡΦΗ** (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – ΠΟΣΟ), ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΟΤΕ ΚΑΤΕΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΤΟ ΤΟ ΚΑΘΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΟΝΔΥΛΙΟ.
ΠΡΟΣΟΧΗ !!! ΤΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΝΑ ΜΑΣ ΔΙΝΕΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΕΠΙΔΙΚΑΣΘΕΝΤΟΣ ΠΟΣΟΥ
- 2.** ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ Ε-MAIL ΣΤΟ ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ, ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΕ ΕΥΛΟΓΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΟΛΥΜΗΝΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ).

ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ Ε-MAIL ΘΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ (π.χ. ΕΦΕΤΕΙΑΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΙΑΣ κτλ) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ

- 1.** ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ 47 ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΘΕΙΣΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
 - ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ,
 - **ΚΙΝΗΤΟ** ΜΕΓΑΡΟΣΗΜΟ ΤΩΝ 2 ΕΥΡΩ
 - ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΑΥΤΟ ΠΟΥ ΓΡΑΦΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ)
 - ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΦΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
 - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΘΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΛΘΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ. Η ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΚΑΙ ΜΕ Ε-MAIL ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ.
- 2.** ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΠΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΓΟΡΟ Ή ΑΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ) ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ (ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ Ή ΜΕ Ε-MAIL).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ