

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Αριθμός Απόφασης 13 / 2020**

**ΤΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΣΥΓΚΡΟΤΗΘΗΚΕ** από τους Θωμαΐ Μελισσά-Χοϊλού, Ειρηνοδίκη Α΄, Πρόεδρο του Συμβουλίου, Γεσθημανή Παναγιωτίδου, Ειρηνοδίκη Α΄, μέλος, Νικόλαο Μάνο, Ειρηνοδίκη Γ΄, μέλος και Κλεονίκη Περπερίδου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Γραμματείας, Γραμματέα.

**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕ** στις 28 Μαρτίου 2020 και αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το άρθρο τέταρτο και έκτο της με αριθμό Δ1α/ΓΠ.Οικ.21159/27-3-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Υπουργών Εθνικής Άμυνας - Υγείας – Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 1074 Β/27-3-2020) «για την επιβολή του μέτρου της προσωρινής αναστολής λειτουργίας όλων των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στο σύνολο Επικράτειας και της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών, για το χρονικό διάστημα από 28-3-2020 έως και 10-4-2020»,
- 2) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23-3-2020 (ΑΔΑ: 6Ω4Υ46ΜΤΛ6-ZEB) της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών
- 3) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ. 8189/20-3-2020 (ΑΔΑ: 6Δ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ) της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών
- 4) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ. 8000/16-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1) της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 5) Την από 14-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64Α/14-3-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»,

- 6) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ. 7874/12-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 7) Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55Α /11-3-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»,
- 8) Τη με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.16393/9-3-2020 (ΑΔΑ: Ω5ΖΨ465ΦΥΟ-Ξ7Η) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας / Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας, που μας κοινοποιήθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου 15169 οικ./11-3-2020 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης “Μέτρα Προστασίας της Δημόσιας Υγείας μέσω πρόληψης κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους εργασίας”
- 9) Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 περ. α΄ υποπερ. δδ΄ του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών», με τις οποίες καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του Τριμελούς Συμβουλίου, σε συνδυασμό με την παρ. 4 εδ. τελευταίο του άρθρου τρίτου της προαναφερόμενης υπό στοιχείο (1) ΚΥΑ,
- 10) Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και
- 11) Τους προφανείς κινδύνους που εγκυμονεί πλέον για όλους η προσωπική επαφή και το γεγονός ότι στους χώρους του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης παρατηρείται καθημερινά μεγάλος συνωστισμός πολιτών δεδομένης και της στενότητας αυτών.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

Σε συνέχεια των υπ’ αριθ. 11 και 12/2020 αποφάσεών του, που θα ισχύσουν ως εξής για το χρονικό διάστημα της ως άνω αναστολής, από 28-3-2020 μέχρι και τις 10-4-2020:

1. Όλα τα τμήματα της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης θα λειτουργούν με το άκρως απαραίτητο προσωπικό, εναλλασσόμενο καθημερινά, πλην: α) των δικαιούμενων αδείας ειδικού σκοπού (του άρθρου 5

παρ. 1 της υπό στοιχείο (7) ΠΝΠ όπως εξειδικεύονται στο κεφ. Α παρ.4 της υπό στοιχείο (6) εγκυκλίου καθώς και στο κεφ. Δ της υπό στοιχείο (2) εγκυκλίου, β) των δικαιούμενων αναρρωτικής αδείας ειδικού σκοπού (κεφ. Γ της υπό στοιχείο (2) εγκυκλίου) και γ) των χαρακτηρισμένων ως ευπαθών / ομάδων αυξημένου κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο εικοστό πέμπτο της υπό στοιχείο (5) ΠΝΠ και με τα αναφερόμενα στις υπό στοιχεία (3), (4) και (8) προαναφερόμενες εγκυκλίους.

2. Στο Τμήμα Διοικητικού θα εργάζεται καθημερινά ένας υπάλληλος, διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες του τμήματος και ότι κριθεί ως επείγον από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας, συνεπικουρούμενος από δεύτερο υπάλληλο για τις περιπτώσεις που κρίνεται αυτό αναγκαίο. Η αλληλογραφία θα παραλαμβάνεται και θα αποστέλλεται 2 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη). Επίσης, δυο υπάλληλοι του τμήματος θα είναι διαθέσιμοι καθημερινά για όλες τις εργασίες στα πλαίσια της εξ αποστάσεως εργασίας.
3. Για τη δημοσίευση αποφάσεων καθώς και για την κατάθεση / δημοσίευση προσωρινών διαταγών θα εργάζεται καθημερινά ένας υπάλληλος. Για την περίπτωση ανάγκης δημοσίευσης μεγάλου αριθμού αποφάσεων και μετά από ηλεκτρονική ενημέρωση από τους Ειρηνοδίκες, θα ειδοποιούνται ακόμα ένας ή δυο υπάλληλοι κατά περίπτωση.
4. Για τη διεκπεραίωση των δημοσιευθεισών αποφάσεων θα εργάζονται ένας ή δυο υπάλληλοι κατά περίπτωση, ανάλογα με τον αριθμό των εν λόγω αποφάσεων. Επίσης, τρεις υπάλληλοι εξ αποστάσεως στέλνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα δημοσιευμένων αποφάσεων, σε αυτούς που έχουν δικαίωμα να λάβουν αντίγραφο (ετών 2018, 2019 και 2020) και προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/10 (ετών 2019 και 2020), μετά από αποστολή αιτήματος στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δημοσιοποιηθεί στο blog του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης.
5. Για την τακτοποίηση όλων των εδρών που έχουν ματαιωθεί, λόγω της αναστολής των δικαστηρίων, θα εργάζεται καθημερινά ένας υπάλληλος στο γραφείο της Προϊσταμένης Τμήματος Εδρών. Επίσης, θα παρέχει τηλεφωνική ενημέρωση και θα κλείνει τα ραντεβού για τις ένορκες βεβαιώσεις στο τηρούμενο ημερολόγιο του αρμοδίου τμήματος.
6. Στο Τμήμα Πιστοποιητικών θα εργάζεται υπάλληλος τη Δευτέρα 30/3/20, την Τετάρτη 1/4/20, την Παρασκευή 3/4/20, την Τρίτη 7/4/20 και την

Πέμπτη 9/4/20, ώστε να παραλαμβάνει και να εκτελεί όλα τα εισερχόμενα έγγραφα δημοσίων υπηρεσιών, να διεκπεραιώνει τα πιστοποιητικά που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά και τα επείγοντα κατά περίπτωση ανακλύπτοντα θέματα. Επίσης, θα διεκπεραιώνει την ηλεκτρονική αποστολή των διαθηκών (σε αυτούς που έχουν δικαίωμα να λάβουν αντίγραφο), που έχουν δημοσιευθεί και βρίσκονται στο ηλεκτρονικό αρχείο της υπηρεσίας (δηλαδή από 1/1/2019 μέχρι και 13/2/2020 και επιπρόσθετα οι δημόσιες διαθήκες που δημοσιεύθηκαν από 14/2/20 μέχρι και 13/3/20). Επίσης, ένας υπάλληλος του Τμήματος Διαθηκών – Πιστοποιητικών καθημερινά και εξ αποστάσεως, θα στέλνει αντίγραφα των προαναφερόμενων διαθηκών, μετά από ηλεκτρονική αποστολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δημοσιοποιηθεί στο blog του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και στο Δικηγορικό Σύλλογο. Η παράδοση των ήδη εκδοθέντων πιστοποιητικών θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού (στο τηλέφωνο 2313311345 ή 2313311344 ή 2313311343) κατά τις παραπάνω αναφερόμενες ημερομηνίες και από ώρα 8.00 μέχρι 13.00.

7. Οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της υπηρεσίας θα ελέγχουν καθημερινά (και από την οικία τους αν δεν προσέρχονται για υπηρεσία) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του τμήματός τους για να διευθετούν τα ανακλύπτοντα θέματα, να ενημερώνονται από τα ηλεκτρονικά μηνύματα της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Γραμματείας και του Διοικητικού Τμήματος και να ενημερώνουν στη συνέχεια όλους τους υπαλλήλους στο τμήμα τους. Επίσης, οι υπάλληλοι πρέπει να ενημερωθούν ώστε να κάνουν κάθε δυνατή προσπάθεια για έλεγχο του υπηρεσιακού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
8. Με μέριμνα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης έχουν ενημερωθεί και θα εργάζονται εξ αποστάσεως όλοι οι υπάλληλοι της υπηρεσίας, που διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις (ώστε να τηρούνται κανόνες ασφαλείας) και τον κατάλληλο εξοπλισμό στην οικία τους, για να ενημερώνουν και να δίνουν τις απαραίτητες οδηγίες στους εργαζόμενους στην υπηρεσία υπαλλήλους.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπει τους πολίτες και τους πληρεξουσίου δικηγόρους αυτών να μην προσέρχονται στους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση των προαναφερόμενων εξαιρεθιτών περιπτώσεων. Παρακαλούνται

να επικοινωνούν με το Ειρηνοδικείο μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Θωμάϊ Μελισσά-Χοϊλού

Γεσθημανή  
Παναγιωτίδου

Κλεονίκη Περπερίδου

Νικόλαος Μάνος