

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθμός Απόφασης 17 / 2020

ΤΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΘΗΚΕ από τους Θωμαΐ Μελισσά-Χοϊλού, Ειρηνοδίκη Α΄, Πρόεδρο του Συμβουλίου, Γεσθημανή Παναγιωτίδου, Ειρηνοδίκη Α΄, μέλος, Νικόλαο Μάνο, Ειρηνοδίκη Γ΄, μέλος και Κλεονίκη Περπερίδου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Γραμματείας, Γραμματέα.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕ στις 27 Απριλίου 2020 και αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το άρθρο τέταρτο, έκτο και έβδομο της με αριθμό Δ1α/ΓΠ.Οικ.26804/25-4-2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Υπουργών Εθνικής Άμυνας - Υγείας - Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 1588 Β/25-4-2020) «για την επιβολή του μέτρου της προσωρινής αναστολής λειτουργίας όλων των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στο σύνολο Επικράτειας και της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών, για το χρονικό διάστημα από 28-4-2020 έως και 15-5-2020»,
- 2) Τα άρθρα 17 και 18 του Ν. 4684/2020 (ΦΕΚ 86^Α),
- 3) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ. 8632/2-4-2020 (ΑΔΑ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΟΩΧ) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 4) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23-3-2020 (ΑΔΑ: 6Ω4Υ46ΜΤΛ6-ZEB) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 5) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ. 8189/20-3-2020 (ΑΔΑ: 6Δ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,

- 6) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ. 8000/16-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 7) Την από 14-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 64Α/14-3-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19»,
- 8) Τη με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ. 7874/12-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών,
- 9) Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55Α/11-3-2020) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του»,
- 10) Τη με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.16393/9-3-2020 (ΑΔΑ: Ω5ΖΨ465ΦΥΟ-Ξ7Η) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας / Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας, που μας κοινοποιήθηκε με το με αριθμό πρωτοκόλλου 15169 οικ./11-3-2020 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης “Μέτρα Προστασίας της Δημόσιας Υγείας μέσω πρόληψης κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους εργασίας”
- 11) Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 περ. α΄ υποπερ. δδ΄ του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών», με τις οποίες καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του Τριμελούς Συμβουλίου, σε συνδυασμό με την παρ. 4 εδ. τελευταίο του άρθρου τρίτου της προαναφερόμενης υπό στοιχείο (1) ΚΥΑ,
- 12) Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και
- 13) Τους προφανείς κινδύνους που εγκυμονεί πλέον για όλους η προσωπική επαφή και το γεγονός ότι στους χώρους του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης,

υπό κανονικές συνθήκες, παρατηρείται καθημερινά μεγάλος συνωστισμός πολιτών δεδομένης και της στενότητας αυτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Σε συνέχεια των υπ' αριθ. 15/2020 και 16/2020 αποφάσεών του τα εξής για το χρονικό διάστημα της ως άνω αναστολής, από 28-4-2020 μέχρι και τις 15-5-2020:

1. Όλα τα τμήματα της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης θα λειτουργούν με το άκρως απαραίτητο προσωπικό, εναλλασσόμενο καθημερινά (σύμφωνα και με το κεφ. ΣΤ της υπό στοιχείο (3) εγκυκλίου, πλην:
α) των δικαιούμενων αδείας ειδικού σκοπού (του άρθρου 5 παρ. 1 της υπό στοιχείο (9) ΠΝΠ όπως εξειδικεύονται στο κεφ. Α παρ.4 της υπό στοιχείο (8) εγκυκλίου, στο κεφ. Δ της υπό στοιχείο (4) εγκυκλίου καθώς και στο κεφ. Ε της υπό στοιχείο (3) εγκυκλίου, β) των δικαιούμενων αναρρωτικής αδείας ειδικού σκοπού (κεφ. Γ της υπό στοιχείο (4) εγκυκλίου), γ) των χαρακτηρισμένων ως ευπαθών / ομάδων αυξημένου κινδύνου, σύμφωνα με το άρθρο εικοστό πέμπτο της υπό στοιχείο (7) ΠΝΠ και με τα αναφερόμενα στις υπό στοιχεία (5), (6) και (10) προαναφερόμενες εγκυκλίους.
2. Στο Τμήμα Διοικητικού θα εργάζονται καθημερινά δυο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες του τμήματος και ότι κριθεί ως επείγον από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας. Η αλληλογραφία θα παραλαμβάνεται και θα αποστέλλεται 2 φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη). Επίσης, ένας υπάλληλος του τμήματος θα είναι διαθέσιμος καθημερινά για όλες τις εργασίες στα πλαίσια της εξ αποστάσεως εργασίας.
3. Για τη διεκπεραίωση των συναινετικών προσημειώσεων θα εργάζονται καθημερινά τρεις υπάλληλοι για την κατάθεση, δημοσίευση και έκδοση αντιγράφων. Η διαδικασία κατάθεσης, συζήτησης και χορήγησης αντιγράφων καθορίζεται στην από 27/4/2020 σχετική ανακοίνωση της Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Ειρηνοδικείου.

4. Για τη δημοσίευση αποφάσεων καθώς και για την κατάθεση / δημοσίευση προσωρινών διαταγών θα εργάζονται καθημερινά τρεις υπάλληλοι. Για την περίπτωση ανάγκης δημοσίευσης μεγάλου αριθμού αποφάσεων και μετά από προηγούμενη ηλεκτρονική ενημέρωση από τους Ειρηνοδίκες, θα ειδοποιούνται ακόμα ένας ή δυο υπάλληλοι κατά περίπτωση.

5. Για τη διεκπεραίωση των δημοσιευθεισών αποφάσεων θα εργάζονται δυο ή τρεις υπάλληλοι κατά περίπτωση, ανάλογα με τον αριθμό των εν λόγω αποφάσεων. Επίσης, τρεις υπάλληλοι εξ αποστάσεως στέλνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα δημοσιευμένων αποφάσεων, σε αυτούς που έχουν δικαίωμα να λάβουν αντίγραφο (ετών 2018, 2019 και 2020) και προσωρινών διαταγών του Ν. 3869/10 (ετών 2019 και 2020), μετά από αποστολή αιτήματος στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δημοσιοποιηθεί στο blog του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης.

6. Για την τακτοποίηση όλων των εδρών που έχουν ματαιωθεί, λόγω της αναστολής των δικαστηρίων, θα εργάζεται καθημερινά ένας υπάλληλος στο γραφείο της Προϊσταμένης Τμήματος Εδρών. Επίσης, θα παρέχει τηλεφωνική ενημέρωση και θα κλείνει τα ραντεβού για τις ένορκες βεβαιώσεις στο τηρούμενο ημερολόγιο του αρμοδίου τμήματος. Ο εν λόγω υπάλληλος θα συνδράμει σε όποιο τμήμα της υπηρεσίας έχει ανάγκη.

7. Στο Τμήμα Πιστοποιητικών θα εργάζονται κατά περίπτωση δυο υπάλληλοι την Τρίτη 28/4/20, την Πέμπτη 30/4/20, Δευτέρα 4/5/20, Τρίτη 5/5/20, Πέμπτη 7/5/20 Παρασκευή 8/5/20, Δευτέρα 11/5/20, Τρίτη 12/5/20, Πέμπτη 14/5/20 και Παρασκευή 15/5/20, ώστε να παραλαμβάνουν και να εκτελούν όλα τα εισερχόμενα έγγραφα δημοσίων υπηρεσιών, να διεκπεραιώνουν τα πιστοποιητικά που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα solon.gov.gr (τα οποία και αναμένεται ότι θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους δικαιούχους από 28/4/20) ή έχουν κριθεί ως επείγοντα από Πρόεδρο Υπηρεσίας και τα επείγοντα κατά περίπτωση ανακύπτοντα θέματα. Επίσης, θα διεκπεραιώνουν την ηλεκτρονική αποστολή των διαθηκών (σε αυτούς που έχουν δικαίωμα να λάβουν αντίγραφο), που έχουν δημοσιευθεί και βρίσκονται στο ηλεκτρονικό αρχείο της υπηρεσίας (δηλαδή από 1/1/2019 μέχρι και 13/3/2020 πλην της δικασίμου της 28/2/2020). Επίσης, ένας υπάλληλος του Τμήματος Διαθηκών –

Πιστοποιητικών καθημερινά και εξ αποστάσεως, θα στέλνει αντίγραφα των προαναφερόμενων διαθηκών, μετά από ηλεκτρονική αποστολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δημοσιοποιηθεί στο blog του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και στο Δικηγορικό Σύλλογο. Η παράδοση των ήδη εκδοθέντων πιστοποιητικών θα γίνεται **μόνον κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού** (στα τηλέφωνα 2313311345 ή 2313311344 ή 2313311343 ή 2313311338) κατά τις παραπάνω αναφερόμενες ημερομηνίες και από ώρα 8.00 μέχρι 13.00.

8. Οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της υπηρεσίας θα ελέγχουν καθημερινά (και εξ αποστάσεως αν δεν προσέρχονται για υπηρεσία) το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του τμήματός τους για να διευθετούν τα ανακύπτοντα θέματα, να ενημερώνονται από τα ηλεκτρονικά μηνύματα της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Γραμματείας και του Διοικητικού Τμήματος και να ενημερώνουν στη συνέχεια όλους τους υπαλλήλους στο τμήμα τους. Επίσης, οι υπάλληλοι πρέπει να ενημερωθούν ώστε να κάνουν κάθε δυνατή προσπάθεια για έλεγχο του υπηρεσιακού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Εκουσίας Ν. 4055/2012 και Ενδίκων Μέσων θα φροντίζουν για την έκδοση των πιστοποιητικών που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά.

9. Με μέριμνα του Τμήματος Μηχανοργάνωσης έχουν ενημερωθεί και θα εργάζονται εξ αποστάσεως όλοι οι υπάλληλοι της υπηρεσίας, που διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις (ώστε να τηρούνται κανόνες ασφαλείας) και τον κατάλληλο εξοπλισμό στην οικία τους, για να ενημερώνουν και να δίνουν τις απαραίτητες οδηγίες στους εργαζόμενους στην υπηρεσία υπαλλήλους.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πολίτες και τους πληρεξουσίου δικηγόρους αυτών να μην προσέρχονται στους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση των προαναφερόμενων εξαιρεθισών περιπτώσεων και μετά από προηγούμενη τηλεφωνική επικοινωνία και συνεννόηση. Τα υπόλοιπα γραφεία της υπηρεσίας παραμένουν κλειστά για δικηγόρους και πολίτες.

Παρακαλούμε τους κ.κ. πληρεξουσίους δικηγόρους να εισέρχονται στην αίθουσα κατάθεσης των συναινετικών προσημειώσεων (αρ. 34) ένας-ένας, να τηρούν εντός κι εκτός της αιθούσης τις νόμιμες αποστάσεις (τουλάχιστον 1,5 μ.), να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό. Το γραφείο των ασφαλιστικών μέτρων θα παραμένει κλειστό και δε θα εξυπηρετεί δικηγόρους και διαδίκους.

Επίσης, παρακαλούμε όπως η επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης γίνεται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Θωμαΐ Μελισσά-Χοϊλού

Γεσθημανή Παναγιωτίδου

Κλεονίκη Περπερίδου

Νικόλαος Μάνος