

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθμός Απόφασης 86 /2021

ΤΟ ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΘΗΚΕ από τους Ευστράτιο Χονδροζουμάκη, Ειρηνοδίκη Α΄, Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, Νικόλαο Μάνο, Ειρηνοδίκη Γ΄, Ευδοκία Σελησίου, Ειρηνοδίκη Α΄, μέλη του Συμβουλίου και Αθανασία Μπαχαρίδου, Προϊσταμένη του Διοικητικού Τμήματος του Ειρηνοδικείου, Γραμματέα.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕ στις 4-9-2021 και αφού έλαβε υπόψη:

1) Την από 25-2-2020 Πράξη Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ Α΄ 42), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76),

2) Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α΄55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76),

3) το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ του ν. 4812/2021 (άρθρα 103, 104 και 105)

4) Την υπ' αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53950 (ΦΕΚ Β 4054/4-9-2021): Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Εθνικής Άμυνας – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Δικαιοσύνης – Εσωτερικών – Μετανάστευσης και Ασύλου – Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Υποδομών και Μεταφορών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής – Επικρατείας – Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Δευτέρα 6 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 06:00 έως και τη Δευτέρα 13 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 06:00»,

6) Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 7 περ. α' υποπερ. δδ' του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών», με τις οποίες καθιερώνεται τεκμήριο αρμοδιότητας του Τριμελούς Συμβουλίου,

7) Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης και

8) Τους προφανείς κινδύνους που εγκυμονεί για όλους η προσωπική επαφή και το γεγονός ότι στους χώρους του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης, υπό κανονικές συνθήκες, παρατηρείται καθημερινά μεγάλος συνωστισμός πολιτών, δεδομένης και της στενότητας αυτών.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

ότι κατά το χρονικό διάστημα της ως άνω αναστολής από τη Δευτέρα 6 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα 13 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 6:00 (άρθρ. 10 παρ. 1 της ανωτέρω ΚΥΑ)

(Α) ΘΑ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ :

1. Δίκες στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 παρ. 1, αριθ. 3 περίπτ. β του σχετικού πίνακα της ως άνω υπ' αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ.: 53950 ΚΥΑ, ήτοι:

α) Οι δίκες της τακτικής διαδικασίας οι οποίες εκδικάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4335/2015 (Α' 87).

β) Οι δίκες της τακτικής διαδικασίας οι οποίες εκδικάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2915/2001 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4055/2012 (Α' 51), καθώς και οι δίκες των μικροδιαφορών.

γ) Οι δίκες ειδικών διαδικασιών.

δ) Οι δίκες ασφαλιστικών μέτρων.

ε) Οι δίκες εκούσιας δικαιοδοσίας, οι δίκες που αφορούν ειδικούς νόμους οι οποίες δικάζονται με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας και οι δίκες του ν. 3869/2010, καθώς και του άρθρου 1 του ν. 4745/2020 (Α' 214).

Στις υποπερ. β), γ), δ) και ε) παρέχεται η δυνατότητα συναινετικής αναβολής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 105 του ν. 4812/2021, με κοινή ανέκκλητη

δήλωση των πληρεξουσίων δικηγόρων κατ' άρθρ. 242 παρ. 2 ΚΠολΔ κατ' απόκλιση της παρ. 2 του άρθρ. 115 ΚΠολΔ, η οποία υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Εδρών (edres.eirthess@gmail.com), μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο μέχρι την 12η ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας.

Επίσης, εφόσον όλοι οι διάδικοι δεν επιθυμούν να εξετάσουν κατά τη συζήτηση των υποθέσεων μάρτυρα, μπορούν να το δηλώσουν στη γραμματεία του δικαστηρίου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέχρι τη δωδεκάτη ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας, προκειμένου η συζήτηση της υπόθεσής τους να τεθεί στην αρχή του πινακίου ή εκθέματος.

στ) Οι αιτήσεις χορήγησης και ανάκλησης προσωρινών διαταγών, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών διαταγών των υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων, οι οποίες συζητούνται δια υπομνημάτων των πληρεξουσίων δικηγόρων των διαδίκων και χωρίς την εξέταση μαρτύρων. Οι προσωρινές διαταγές που έχουν χορηγηθεί και έχουν ισχύ έως τη συζήτηση της υπόθεσης, παρατείνονται οίκοθεν με απόφαση του Προέδρου Υπηρεσίας, ο οποίος ορίζει τη διάρκεια της παράτασης των προσωρινών διαταγών.

ζ) Όλες οι διαδικαστικές πράξεις και ενέργειες που ορίζονται στα άρθρα 68 επ. του ν. 4307/2014, η διενέργεια δημόσιων πλειοδοτικών διαγωνισμών και οι νόμιμες και δικαστικές προθεσμίες για τη διενέργεια αυτών.

Στις ως άνω δίκες, πλην της νέας τακτικής (ν. 4335/2015) θα προηγείται χρονικός καταμερισμός των εγγεγραμμένων στο πινάκιο ή το έκθεμα υποθέσεων, ο οποίος θα γνωστοποιείται από το γραμματέα του δικαστηρίου το αργότερο την προηγούμενη της δικασίμου εργάσιμη ημέρα με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο Δικηγορικό Σύλλογο, και, στις περιπτώσεις που διάδικος είναι και το Ελληνικό Δημόσιο, και στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ. Επίσης, θα αναρτάται στο ιστολόγιο του Ειρηνοδικείου και στην πύλη ψηφιακών υπηρεσιών δικαστηρίων (solon.gov.gr).

Παρακαλούνται πολύ οι κ.κ. πληρεξούσιοι να προσέρχονται στον καθορισμένο για τη συζήτηση της υπόθεσής τους χρόνο με την παρουσία μόνο του μάρτυρα που θα εξετασθεί για να μη δημιουργείται συνωστισμός μέσα και έξω από τις δικαστικές αίθουσες.

2. Η κατάθεση των αιτήσεων που αφορούν σε συναινετική εγγραφή, ανάκληση, εξάλειψη και μεταρρύθμιση προσημείωσης υποθήκης, μετά από ραντεβού στο τηλέφωνο 2313311189. Η συζήτηση αυτών θα διεξάγεται ενώπιον του αναπληρωτή Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας, εγγράφως κατά παρέκκλιση της παρ. 2 του άρθρ. 115 ΚΠολΔ και οι διάδικοι θα παρίστανται με δήλωση κατά την παρ. 2 του άρθρ. 242 ΚΠολΔ.

3. Διενέργεια Ενόρκων Βεβαιώσεων ΜΟΝΟ κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλ. 2313311388, κατά προτίμηση 07.30 – 08.30 και μετά τις 13.30. Η δυνατότητα του Τμήματος και σύμφωνα με το χρονικό καταμερισμό της διενέργειάς τους είναι 20 ένορκες βεβαιώσεις ημερησίως.

4. Κατάθεση αιτήσεων χορήγησης πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων κλπ. Ισχύει και προκρίνεται η ηλεκτρονική κατάθεση αιτήσεων περί χορήγησης πιστοποιητικών μη δημοσίευσης διαθήκης, αποποίησης, ενδίκων μέσων και ανακοπών κατά διαταγής πληρωμής και δήλωσης τρίτου μέσω διαδικτυακής πύλης www.solon.gov.gr.

5. α) Η δημοσίευση αποφάσεων.

β) Η δημοσίευση των δημοσίων διαθηκών.

γ) Η δημοσίευση ιδιόγραφων διαθηκών. Οι αιτήσεις για απλή δημοσίευση θα κατατίθενται στη Γραμματέα του Δικαστηρίου κάθε Παρασκευή από ώρα 08.30 έως 09.45 και θα συνοδεύονται πάντα από το δελτίο προτεραιότητας με την αντίστοιχη ημερομηνία δικασίμου, που διατίθεται έξω από το γραφείο 17, αποκλειστικά και μόνο κάθε Παρασκευή και από ώρα 08.00. Η κατάθεση της αίτησης θα γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον αιτούντα με το δελτίο αστυνομικής του ταυτότητας, είτε από τον πληρεξούσιο δικηγόρο με τη σχετική παράσταση στο αίθριο (ισόγειο) του Δικαστικού Μεγάρου. Ακολούθως η διαδικασία δημοσίευσης από το

Δικαστή θα γίνεται χωρίς την παρουσία των αιτούντων και των πληρεξούσιων δικηγόρων τους.

δ) Οι αιτήσεις για δημοσίευση ιδióγραφης διαθήκης, που εμπεριέχουν και αίτημα για κήρυξη κυρίας, καθώς και οι αυτοτελείς αιτήσεις για κήρυξη κυρίας θα κατατεθούν και θα συζητηθούν στο ακροατήριο, σύμφωνα με τον κανονισμό του δικαστηρίου.

ε) Ακόμα, θα κατατίθενται αιτήσεις και θα δημοσιεύονται διατάξεις αναγνώρισης ή τροποποίησης του καταστατικού σωματείων και έκδοσης πιστοποιητικών κληρονομητηρίων, κατά τα κατωτέρω σχετικά με τις καταθέσεις αναφερόμενα.

6. Διενέργεια αποποιήσεων. Οι αποποιήσεις θα διενεργούνται από ώρα 08.00 μέχρι 14.00, μετά από τηλεφωνικό ραντεβού στα τηλέφωνα 2313311185 και 2313311182, 2313311345 (εξυπηρέτηση για να κλείσετε ραντεβού από ώρα 08.30 μέχρι 14.00). Οι δικηγόροι που λειτουργούν με πληρεξούσιο μπορούν να καταθέτουν εκτός σειράς τα δικαιολογητικά και να παραλαμβάνουν αντίγραφα την επόμενη ημέρα.

7. α) Η κατάθεση των δικογράφων θα γίνεται στη θυρίδα του γραφείου 56, καθημερινά και από ώρα 08.00 έως 13.30, με σειρά προτεραιότητας και με χρονικό καταμερισμό ανά 15 λεπτά, μέχρι 22 δικόγραφα ημερησίως. Παρακαλούνται πολύ οι κ.κ. πληρεξούσιοι δικηγόροι στις διαδικασίες που είναι δυνατή η ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου να τηρούν αυτόν τον τρόπο κατάθεσης για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους και την αποφυγή συνωστισμού.

β) Για τις υποθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας, η κατάθεση θα γίνεται στη θυρίδα του γραφείου 44, καθημερινά και από ώρα 09.00 έως 13.00, από τους πληρεξούσιους δικηγόρους, καθένας από τους οποίους θα μπορεί να καταθέσει μέχρι δύο (2) δικόγραφα βάσει του τελευταίου ψηφίου του αριθμού μητρώου του Δικηγορικού Συλλόγου του ως εξής:

Δευτέρα με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς μηδέν (0) και ένα (1).

Τρίτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς δυο (2) και τρία (3)

Τετάρτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς τέσσερα (4) και πέντε (5).

Πέμπτη με αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς, έξι (6) και επτά (7),

Παρασκευή αριθμό μητρώου που έχει τελευταίο ψηφίο τους αριθμούς οκτώ (8) και εννέα (9).

γ) Για τις υποθέσεις των υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων η κατάθεση θα γίνεται στη θυρίδα του γραφείου 57, από ώρα 09.00 έως 13.00, κανονικά και ανεξάρτητα από το ΑΜ του δικηγόρου.

Η παραλαβή των αντιγράφων για όλες τις διαδικασίες θα γίνεται τη μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεση.

8. α) Ένδικα μέσα κατά πολιτικών αποφάσεων καθώς και δηλώσεις παραίτησης από δικόγραφα ή ένδικα μέσα και β) δηλώσεις τρίτων, μπορούν να κατατίθενται καθημερινά στο γραφείο 67, από ώρα 08.00 μέχρι 14.00, με σειρά προτεραιότητας και με χρονικό καταμερισμό ανά 15 λεπτά, μέχρι 24 ημερησίως. Κάθε πληρεξούσιος μπορεί να καταθέτει μόνο (1) δικόγραφο,

γ) Ποινικά ένδικα μέσα ξένων δικαστηρίων μπορούν να κατατίθενται καθημερινά στο γραφείο 69, από ώρα 08.00 μέχρι 13.00 και με σειρά προτεραιότητας.

9. Αιτήσεις για έκδοση διαταγών πληρωμής και απόδοσης της χρήσης μισθίου θα κατατίθενται κατόπιν ραντεβού στο τηλέφωνο 2313311189.

10. Λήψη αντιγράφων αποφάσεων (απλών ή ψηφιακά υπογεγραμμένων) ετών 2018-2021 θα πραγματοποιείται από τον ιστότοπο (site) www.gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/dikaiosune/dikasteria/elektronikes-dikastikes-arophaseis>). Επικύρωση αντιγράφων αποφάσεων προγενέστερων ετών και των λοιπών εγγράφων του αρχείου, καθώς και χορήγηση των σχετικών υπερχρεωμένων ετών 2018 και 2019 θα πραγματοποιείται με την αποστολή του αιτήματος με

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Τμήμα Αρχείου του Ειρηνοδικείου (arxeio.eirthess@gmail.com) και κατόπιν ραντεβού που θα ορίζεται με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Τα σχετικά του συνηγόρου, θα παραδίδονται από τη θυρίδα του γραφείου 46 (Τμήμα Δημοσίευσης). Ο συνήγορος θα υπογράφει για την παραλαβή τους στο σχετικό βιβλίο. Η παραλαβή των σχετικών κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη, διότι δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος αρχείου στην υπηρεσία, ειδικά τώρα λόγω των έκτακτων μέτρων.

11. Επίσης, θα χορηγούνται αντίγραφα διαθηκών του χρονικού διαστήματος από 1/1/2019 μέχρι και σήμερα, μετά από αποστολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (pistopoiitika.eirthess@gmail.com), στους δικαιούχους. Η επικύρωση του αντιγράφου θα γίνεται αποκλειστικά μετά την αναζήτησή του με ηλεκτρονικό μήνυμα και την προσκόμιση αυτού στο γραφείο 20 (και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού). Αντίγραφα διαθηκών των ετών 2013-2018 θα χορηγούνται από το γραφείο 20, στο οποίο θα γίνεται και η επικύρωση αυτών.

12. Η χορήγηση απογράφων από το Τμήμα Αρχείου θα γίνεται σύμφωνα με την από 5/4/2021 ανακοίνωσή μας.

(B) Σας ενημερώνουμε ότι:

1. Οι κ.κ. συνήγοροι που επιθυμούν την κατάθεση προτάσεων, σχετικών εγγράφων και προσθήκης στην τακτική διαδικασία, θα πρέπει να επικοινωνούν με το αρμόδιο γραφείο 54, στο τηλέφωνο 2313311184 για ραντεβού. Η κατάθεση των ανωτέρω θα γίνεται με ραντεβού και κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00. Στις περιπτώσεις καταληκτικών ημερομηνιών δεν απαιτείται ραντεβού.

2. Η κατάθεση προτάσεων, προσθήκης – αντίκρουσης και σχετικών εγγράφων στις υποθέσεις ρύθμισης οφειλών μετά από αίτηση επαναπροσδιορισμού στην πλατφόρμα της ΕΓΔΙΧ, θα διενεργείται στο γραφείο 57 από τις 8.30 έως τις 14.00.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πολίτες και τους πληρεξουσίου δικηγόρους αυτών να τηρούν τους ως άνω κανόνες, να προσέρχονται για την εκδίκαση των υποθέσεών τους

στους καθορισμένους χρόνους, όπου δε κατά τα ανωτέρω απαιτείται ραντεβού να μην προσέρχονται άνευ ραντεβού. Επίσης, προτρέπουμε τους δικηγόρους να προβαίνουν σε ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφων στις διαδικασίες που προβλέπεται (τακτική, αυτοκίνητα, εργατικά-αμοιβές και μισθώσεις).

Επιπρόσθετα όλοι οι εισερχόμενοι στο Κατάστημα του Ειρηνοδικείου πρέπει υποχρεωτικά να τηρούν τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας ήτοι:

1) Να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό (υπάρχει διαθέσιμο στους κοινόχρηστους χώρους του Ειρηνοδικείου και στις θυρίδες χορήγησης των ενσήμων).

2) Να τηρούν τη νόμιμη απόσταση μεταξύ τους (τουλάχιστον 1,5 μέτρο).

3) Να εισέρχονται ένας - ένας στους χώρους των γραφείων του Ειρηνοδικείου.

4) Να προσέρχονται στις θυρίδες ένας – ένας και μετά την αποχώρηση αυτού που εξυπηρετείτο πριν από αυτούς, ώστε να μην παρατηρείται συνωστισμός και συγχρωτισμός στους στενούς διαδρόμους του Ειρηνοδικείου.

5) Το ανώτατο όριο εισερχομένων εντός των αιθουσών του καταστήματος καθορίζεται σε 15 άτομα και πρέπει να τηρείται με επιμέλεια του δικάζοντος σε κάθε ακροατήριο δικαστή.

6) Για όλο το προσωπικό που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Ειρηνοδικείο, εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της από 11.3.2020 πράξης νομοθετικού περιεχομένου (Α' 55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (Α' 76) και οι διατάξεις του αρθρ. 10 παρ. 2, 3 και 4 της υπ' αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ.: 53950 ΚΥΑ.

Για τα επείγοντα θέματα παρακαλούμε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθ. 81/2021 απόφαση αυτού του Συμβουλίου.

ΚΡΙΘΗΚΕ, ΑΠΟΦΑΣΙΣΘΗΚΕ και ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΗΚΕ στη Θεσσαλονίκη στις 4-9-2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ευστράτιος Χονδροζουμάκης

Νικόλαος Μάνος

Αθανασία Μπαχαρίδου

Ευδοκία Σελησίου