

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
Αριθ. Πρωτ.	5789
Ελήφθη την	30/10/2020

Θεσσαλονίκη, 30/10/2020

Αριθ. πρωτ. 4253

Εσωτερική εγκύκλιος

Προς

- Τους: 1) κ.κ. Εισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
2) κ.κ. Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
3) κ.κ. Εισαγγελικοί Πάρεδροι Θεσσαλονίκης
4) κ.κ. Γραμματείς κα Επιμελητές της Υπηρεσίας

- Κοιν.: Κ. Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/νουσα το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
Κ. Προϊσταμένη του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης
✓Κ. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/τή Αστυνομικής Δ/σης Θεσσαλονίκης

Λαμβάνοντας υπ' όψη την με αριθ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.67924/23/0/20 (ΦΕΚ Β 4709/20), και της ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.69239/29/10/2020(ΦΕΚ Β 4777/20), και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι από 30/10/2020 έως και 6/11/2020,

αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Α) Όλοι οι συναλλασσόμενοι με τα τμήματα της υπηρεσίας μας, (δικηγόροι και πολίτες), θα πρέπει να προσέρχονται με γραπτές αιτήσεις, οποιουδήποτε αιτήματός τους, ώστε ν' αξιολογείται από τους υπαλλήλους, πριν εισέλθει κάποιος εντός γραφείου της Εισαγγελίας για εξυπηρέτηση. Η

είσοδος οποιουδήποτε θα γίνεται κατόπιν προφορικής πρόσκλησης του αρμοδίου υπαλλήλου, ώστε να μην εισέρχονται αδιάκριτα στα γραφεία.

Β) Στο Τμήμα Διοικητικού θα παραλαμβάνονται μόνο επείγουσες αιτήσεις, είτε αυτές αφορούν σε ακούσια νοσηλεία ακαταλόγιστων, είτε σε αιτήσεις για ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη, είτε για διαζευκτήρια. Θα διεκπεραιώνονται μόνο επείγουσες υποθέσεις, οι δε υπόλοιπες θα μεταφέρονται για το, μετά την αναστολή λειτουργίας, χρονικό διάστημα.

Γ) Στο Τμήμα μηνύσεων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις λήψης αντιγράφων, μόνο για υποθέσεις οι οποίες τυχόν θα δικάστούν μέσα στο διάστημα αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας. Αιτήματα πληροφόρησης δικονομικής πορείας δικογραφιών, θα παραπέμπονται στο γραφείο πληροφόρησης, όπου υπάρχει θυρίδα.

Δ) Στον Εισαγγελέα ακροάσεων, θα υποβάλλονται οπωσδήποτε γραπτά όλα τα αιτήματα, θα αξιολογούνται από τους ίδιους, οι οποίοι θ' αποφασίζουν ποιους από τους αιτούντες θα δεχθούν προσωπικά στο γραφείο τους.

Ε) Οι Εισαγγελείς ποινικής δίωξης, παρακαλούνται να είναι φειδωλοί με τις υποθέσεις που εισάγουν με την αυτόφωρη διαδικασία και να προτιμούν να ορίζουν, όπου είναι εφικτό, ρητές δικασίμους, για τις συνοδείες που προσέρχονται ενώπιον τους καθημερινά. Επίσης να κάνουν χρήση της δυνατότητας τηλεφωνικής ελευθέρωσης συλληφθέντων, όπου αυτό είναι εφικτό.

ΣΤ) Στο Τμήμα κατηγορητηρίων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις λήψης αντιγράφων, μόνο για υποθέσεις οι οποίες τυχόν θα δικάστούν μέσα στο διάστημα αναστολής λειτουργίας της υπηρεσίας.

Ζ) Στο Τμήμα βουλευμάτων οι υπάλληλοι θα επιλαμβάνονται μόνο επί γραπτών αιτήσεων ενδιαφερομένων, που θ' αξιολογούνται από τους υπαλλήλους του τμήματος, οι οποίοι θ' αποφασίζουν ποιους από τους αιτούντες θα δεχθούν εντός των γραφείων (αιτήσεις επιστροφής εγγυοδοσίας και άρσης κατάσχεσης θα παραλαμβάνονται προς διεκπεραίωση).


Η) Στο τμήμα εκτέλεσης θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που αφορούν σε κρατούμενους και μόνο, αιτήσεις αναβολής και διακοπής εκτέλεσης ποινής (άρθρο 555 και 557 ΚΠΔ), αιτήσεις μετατροπής της ποινής φυλάκισης σε

παροχή κοινωφελούς εργασίας (άρθρο 82 προισχύσαντος ΠΚ), αιτήσεις αναστολής (άρθρο 471 και 497 ΚΠΔ), αιτήσεις ακύρωσης της διαδικασίας (άρθρο 341 και 435 ΚΠΔ), αιτήσεις ακύρωσης της απόφασης (άρθρο 430 και 431 ΚΠΔ), αιτήσεις καθορισμού συνολικής ποινής (άρθρο 551 ΚΠΔ), αιτήσεις απότισης χρηματικής ποινής σε δόσεις (άρθρο 80 ΠΚ και 82 προισχύσαντος ΠΚ).

Θ) Στο τμήμα ανηλίκων θα γίνονται δεκτές αιτήσεις ακροάσεων, οι οποίες θα κρίνονται ως κατεπείγουσες, από την αρμόδια Εισαγγελέα Ανηλίκων.

Ι) Στο γραφείο πληροφόρησης θα δίνονται πληροφορίες μόνο για τα κατεπείγοντα θέματα, όπως αυτά θα κρίνονται από τους υπαλλήλους του τμήματος, στους οποίους θ' απευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι.

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών



ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 30/10/2020

Αριθ. πρωτ. 4255

Εσωτερική εγκύκλιος

Προς

- Τους: 1) κ.κ. Εισαγγελίες Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
2) κ.κ. Αντεισαγγελίες Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
3) κ.κ. Εισαγγελικοί Πάρεδροι Θεσσαλονίκης
4) κ.κ. Γραμματείς κα Επιμελητές της Υπηρεσίας

- Κοιν.: Κ. Εισαγγελέα Εφετών Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/νουσα το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
Κ. Προϊσταμένη του Πταισματοδικείου Θεσσαλονίκης
✓ Κ. Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
Κ. Δ/κτὴ Αστυνομικὴς Δ/σης Θεσσαλονίκης

Λαμβάνοντας υπ' όψη την με αριθ. ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.67924/23/0/20 (ΦΕΚ Β 4709/20), και της ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.69239/29/10/2020(ΦΕΚ Β 4777/20), και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της αναστολής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, ήτοι από 30/10/2020 έως και 6/11/2020, αποφασίζουμε τα κάτωθι:

Α) Όλα τα τμήματα της υπηρεσίας μας, σε εφαρμογή των άνω ΚΥΑ θα λειτουργούν για το άνω χρονικό διάστημα με προσωπικό ασφαλείας, εναλλασσόμενο καθημερινά (πλην των δικαιουμένων άδεια ειδικού σκοπού και των χαρακτηρισμένων ως ευπαθών) και με ωράριο από 08.00πμ έως 13.00μμ.

Β) Στο Τμήμα Διοικητικού θα εργάζονται καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, που ορίσαμε με την με αριθμό πρωτ. 4254/30/10/2020 εσωτερική εγκύκλιό μας. Στο γραφείο δικαστικών επιμελητών, θα υπηρετούν καθημερινά τρεις δικαστικοί επιμελητές, οι οποίοι θα διεκπεραιώνουν τις επείγουσες εργασίες που θα ανατίθενται σε αυτούς. Η αλληλογραφία θα ανοίγεται δύο φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή). Τις ημέρες αυτές θα προσέρχονται για εργασία περισσότεροι επιμελητές, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ) Στο Τμήμα αυτοφώρων θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος, ενώ στο τμήμα μηνύσεων θα υπηρετούν καθημερινά πέντε υπάλληλοι (ο αριθμός τους θα μπορεί ν' αυξηθεί ανάλογα με τις τυχόν έκτακτες καθημερινές ανάγκες, όπως χρέωση δικογραφιών), διεκπεραιώνοντας τις επείγουσες εργασίες, καθώς και χρέωση-αποχρέωση επειγουσών δικογραφιών και μηνύσεων, σε συνεννόηση και κατ' εντολή του προϊστάμενου. Οι επιθυμούντες να εγχειρίσουν γραπτές εγκλήσεις, θα κατευθύνονται να καταθέσουν αυτές στα οικεία Α.Τ.

Δ) Στο Τμήμα κατηγορητηρίων θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, ενώ στους λοιπούς, θα μπορεί η προϊστάμενη του τμήματος ν' αναθέτει κατ' οίκον εργασία, όπως και μέχρι σήμερα.

Ε) Στο Τμήμα βουλευμάτων θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον Προϊστάμενο και την Εισαγγελέα γνωμοδοτήσεων κ. Κλίμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων, προσφυγών κλπ., ή τον εκάστοτε εισαγγελέα ποινικής δίωξης.

ΣΤ) Στο τμήμα εκτέλεσης θα υπηρετούν καθημερινά τρεις τουλάχιστον υπάλληλοι, επιλαμβανόμενοι μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με τον προϊστάμενο και την Εισαγγελέα γνωμοδοτήσεων κ. Κλίμπα, σχετικά με θέματα χρέωσης και αποχρέωσης αιτήσεων κλπ. ή τον εκάστοτε εισαγγελέα ποινικής δίωξης.

Θ) Στο τμήμα ανηλίκων θα υπηρετεί μία υπάλληλος, επιλαμβανόμενη μόνο επί επειγουσών ζητημάτων, σε συνεννόηση πάντα με την Εισαγγελέα ανηλίκων.

Ι) Στο Τμήμα προσδιορισμού Τριμελούς, θα υπηρετούν καθημερινά τουλάχιστον δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα.

ΙΑ) Στο Τμήμα προσδιορισμού Μονομελούς, θα υπηρετούν καθημερινά δύο υπάλληλοι, διεκπεραιώνοντας μόνο επείγοντα ζητήματα, όπως ορίσαμε με την από 13-3-20 εσωτερική εγκύκλιό μας.

ΙΒ) Στο Τμήμα ποινικού μητρώου θα υπηρετεί καθημερινά ένα άτομο. Οι πολίτες που ζητούν έκδοση αντιγράφου ΠΜ, θα κατευθύνονται στα ΚΕΠ, για την υποβολή σχετικών αιτήσεων.

ΙΓ) Στο Τμήμα νομολογίας θα υπηρετεί καθημερινά ένας υπάλληλος.


ΙΔ) Τα γραφεία του Τμήματος Ανηλίκων, πληροφόρησης (141) και Μηνύσεων (158) θα παραμένουν κλειστά την Τετάρτη 4/11/2020.

Οι υπάλληλοι που καθημερινά θα στελεχώνουν την υπηρεσία μας, θα καθορίζονται με πράξη της προϊσταμένης της Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους του κάθε τμήματος της Γραμματείας.

Οι ώρες εξυπηρέτησης κοινού (πολιτών και δικηγόρων) περιορίζονται στο χρονικό διάστημα μεταξύ 08.30πμ – 13.00μμ (για τον εισαγγελέα υπηρεσίας μεταξύ 9.00πμ – 12.00μμ).

Στην είσοδο του Δικαστικού Μεγάρου έχει αναρτηθεί κατάλογος με τα τηλέφωνα των γραφείων της Εισαγγελίας προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι του κάθε τμήματος να επικοινωνούν **προηγουμένως υποχρεωτικά** με τους αρμόδιους υπαλλήλους των τμημάτων για την εξυπηρέτησή τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αποφασίστηκαν και σας κοινοποιήθηκαν αρμοδίως, με την με αριθμό πρωτ.4254 από 30/10/2020 εσωτερική εγκύκλιό μας.

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Πρωτοδικών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΣΤΕΛΕΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ