



ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ
ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΟΠΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

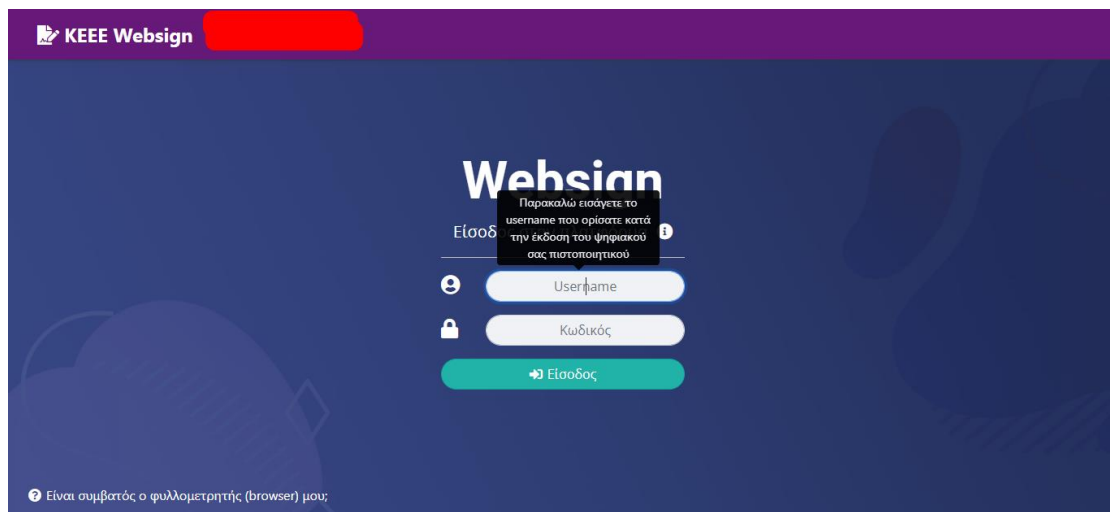
ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Χρήση Ψηφιακής υπογραφής

Για την χρήση των ενεργοποιημένων ψηφιακών υπογραφών, δίνεται η εφαρμογή εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών, οποία βρίσκεται στην διεύθυνση:

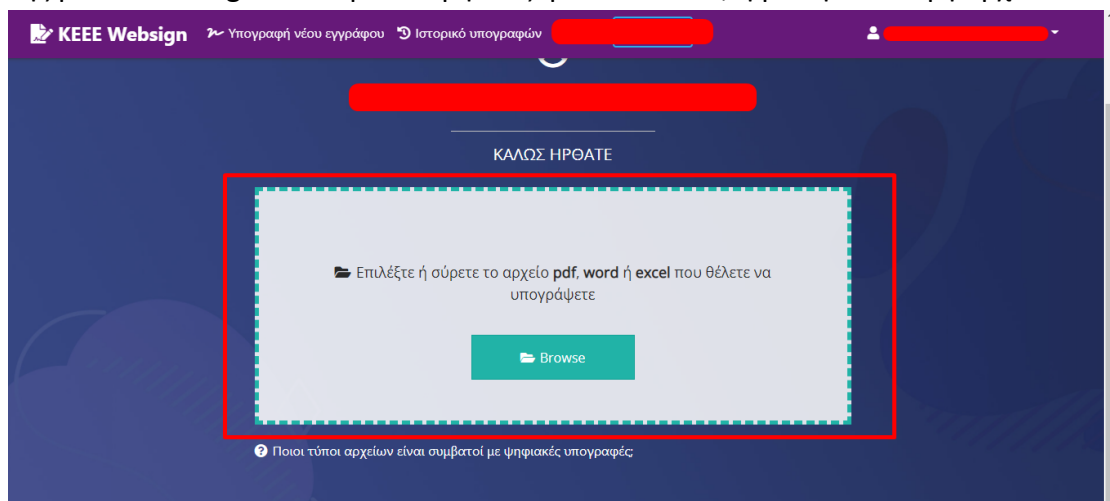
sign.businessportal.gov.gr

Ο χρήστης συμπληρώνει το username και κωδικό ώστε να πραγματοποιήσει είσοδο.



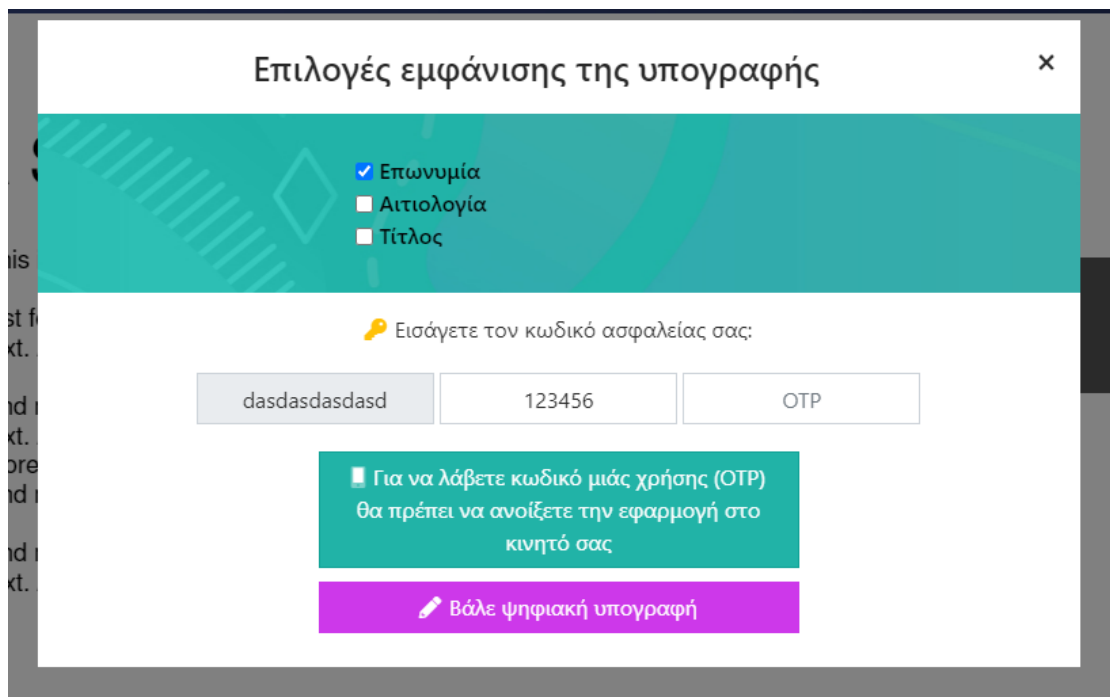
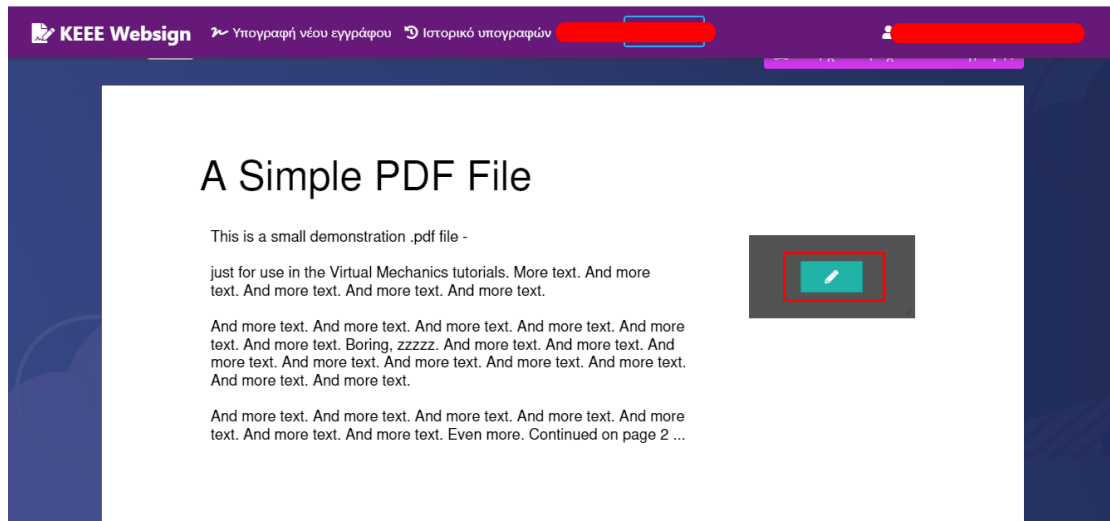
The screenshot shows the login interface of the KEEE Websign application. At the top, there is a purple header with the 'KEEE Websign' logo and a redacted area. The main content area has a dark blue background with the word 'Websign' in large white letters. Below it, the text 'Είσοδος' (Login) is visible. A tooltip points to the login area, stating: 'Παρακαλώ εισάγετε το username που ορίσατε κατά την έκδοση του ψηφιακού σας πιστοποιητικού' (Please enter the username you set when issuing your digital certificate). There are two input fields: 'Username' and 'Κωδικός' (Password). Below these is a green button labeled 'Είσοδος' (Login). At the bottom left, a small note says: 'Είναι συμβατός ο φυλλομετρητής (browser) μου;' (Is my browser compatible?).

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το έγγραφο που επιθυμεί να υπογράψει είτε μέσω της μεθόδου drag and drop στο εμφανιζόμενο πλαίσιο, ή με την επιλογή αρχείου.



The screenshot shows the document upload interface of the KEEE Websign application. The top purple header contains the 'KEEE Websign' logo, navigation links for 'Υπογραφή νέου εγγράφου' (Sign new document) and 'Ιστορικό υπογραφών' (Signature history), and a redacted user profile area. The main content area has a dark blue background with the text 'ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ' (Welcome). Below this is a large light blue box with a dashed border, containing the text: 'Επιλέξτε ή σύρετε το αρχείο pdf, word ή excel που θέλετε να υπογράψετε' (Select or drag the pdf, word or excel file you want to sign). A green 'Browse' button is at the bottom of this box. At the bottom left, a small note says: 'Ποιοι τύποι αρχείων είναι συμβατοί με ψηφιακές υπογραφές;' (Which file types are compatible with digital signatures?).

Επιλέγει το σημείο που θέλει να εισάγει την ψηφιακή του υπογραφή.



Συμπληρώνει όλα τα απαραίτητα πεδία και επιλέγει «Βάλε ψηφιακή υπογραφή».
Έχει υπογράψει το έγγραφο!
Εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης, και θα αποσταλεί αυτοματοποιημένο email ενημέρωσης.

