



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μυτιλήνη, 29/9/2022
Αρ.Πρωτ.: 13699

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
«ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

Ταχ.Δ/ση : Ε. Βοσπάνη 48
Ταχ. Κώδικας : 81 100
Τμήμα : Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού
Πληροφορίες : Ε.Μουτζούρη
Τηλέφωνο : 22510 46 272
e-mail : prosopiko@vostanio.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ
ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-9-2013), «Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθ. 2 παρ.2 περ. ιβ' του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α'/2021).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ. 10 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/2015), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Την αριθ. Υ4α/οικ 121796/21-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3476/Β/31-12-2012) "Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «Βοστάνειο»", άρθρο 14, παρ.5, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./85/8159/14-7-2022 Απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2, παρ.1) με θέμα «Έγκριση για τη κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης οκτώ (8) θέσεων Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής σε Φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, η οποία κοινοποιήθηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.36285/18-7-2022 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας.
7. Την υπ' αριθμ. 6^η/30-4-2022 Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Μυτιλήνης «Βοστάνειο».
8. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο», για την υποστήριξη των νομικών, δικαστικών και

- εξωδικαστικών υποθέσεων του, που καθιστούν αναγκαία την κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
9. Την υπ' αριθμ. 14^H /15-9-2022 (Θέμα 9^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Μυτιλήνης «Βοστάνειο» με θέμα «Έγκριση σχεδίου Προκήρυξης για την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου, παρ' Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 43 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α'/2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης «Βοστάνειο»

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ - ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί, θα καταλάβει κενή οργανική θέση του Νοσοκομείου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Οι αποδοχές του καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και του άρθρου 9 παρ.10 του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/2015) «*Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων*», όπως ισχύουν, ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο δικηγόρος θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί, λόγω των αυξημένων αναγκών και της πολυπλοκότητας των θεμάτων του Νοσοκομείου, υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με πλήρη απασχόληση στο γραφείο της έδρας του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης επί της οδού Ε. Βοστάνη 48 στη Μυτιλήνη, σε καθημερινή βάση, κατά τη διάρκεια λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του, εκτός αν παρίσταται ανάγκη παράστασής του ενώπιον Δικαστικών ή Διοικητικών αρχών.

Από την πρόσληψή του/της και μετά δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνει υποθέσεις αυτοπροσώπως ή δια συνεργατών του/της, που επιφέρουν σύγκρουση καθηκόντων ή συμφερόντων με τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Νοσοκομείου.

Το νοσοκομείο διατηρεί τη δυνατότητα ανάθεσης υποθέσεων του σε άλλους ιδιώτες δικηγόρους, κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ. αυτού, η οποία θα πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης και η υπεράσπιση των συμφερόντων του ενώπιον των Δικαστηρίων όλων των βαθμίδων ή άλλων Αρχών, σε όλες τις υποθέσεις του, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.

Ενδεικτικά στο αντικείμενο της απασχόλησης περιλαμβάνονται:

1. Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και η παράσταση ενώπιον Διοικητικών Αρχών και κάθε φύσεως επιτροπών.
2. Η σύνταξη εισαγωγικών δικογράφων, υποβολή προτάσεων, υπομνημάτων, η άσκηση ένδικων βοηθημάτων ή άλλων ένδικων μέσων, ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
3. Η σύνταξη, διόρθωση, συμπλήρωση, εισήγηση, επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του, με τρίτους, καθώς και η νομιμότητα της κατάρτισης των όρων των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους.
4. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων των οργάνων της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
5. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για θέματα που αφορούν το Δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, καθώς και για θέματα υπαλληλικού και πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων και του ιατρικού προσωπικού.
6. Η υποβολή εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν την ακίνητη περιουσία, τα κληροδοτήματα και γενικά την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.
7. Η συνεχής παρακολούθηση και μελέτη της νομοθεσίας και της νομολογίας για όλα τα θέματα που απασχολούν το Νοσοκομείο, καθώς και η τήρηση και επικαιροποίηση σχετικού αρχείου.
8. Η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με Διοικητικές ή άλλες Υπηρεσίες οπουδήποτε στην Ελληνική Επικράτεια.
9. Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητή ή τον πρόεδρο Δ.Σ.
10. Η έρευνα και οι νομικής φύσεως ενέργειες και νομική υποστήριξη επί όλων των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών ζητημάτων που χρήζουν νομικής συνδρομής και απαιτούνται για κάθε υπόθεση, που αφορά την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
11. Η διοικητική συνεργασία με την Ενιαία Νομική Υπηρεσία της 2^{ης} Υ.Π.Ε. Πειραιώς και Αιγαίου για τη διατύπωση κοινής γνωμοδοτικής άποψης σε νομικά θέματα που χρήζουν ερμηνείας ή άλλα θέματα για τα οποία εποπτεύει η 2^η Υ.Π.Ε.
12. Γενικότερα, η με κάθε τρόπο υποστήριξη από νομικής πλευράς της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

III. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ_ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013)
3. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου. Στη δεύτερη περίπτωση, απαιτείται η κατάθεση της βεβαίωσης αναγνώρισης της ισοτιμίας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών με αυτόν των ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ – πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).
4. Να είναι Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη ενός από τους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας και να έχουν πραγματική, ευδόκιμη δικηγορική προϋπηρεσία, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και παροχής νομικών συμβουλών, από την εγγραφή τους στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, χωρίς να αρκεί η εγγραφή σε δικηγορικό σύλλογο.
5. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων, να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά, να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση και να μην λαμβάνουν πάγια περιοδική αμοιβή από άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Τομέα.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή /και επικουρική δικαστική συμπάρασταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.
7. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
8. Να είναι υγιείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή του/της υποψηφίου/ας θα ληφθούν υπόψη:

- Η προσωπικότητά του/της, μέσω της προσωπικής συνέντευξης.
Ειδικότερα θα αξιολογηθούν η προθυμία ενδελεχούς ενασχόλησης με τα αντικείμενα της θέσης, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα
- Η εν γένει επιστημονική κατάρτιση (νομικές σπουδές, μεταπτυχιακοί/ διδακτορικοί τίτλοι).
- Η επαγγελματική πείρα και επάρκεια.

- Η εξειδίκευση στο χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας. Συγκεκριμένα να έχουν επαγγελματική και δικαστηριακή εμπειρία χειρισμού υποθέσεων των Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας, ήτοι γνώση και εμπειρία του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου για υπαλληλικές υποθέσεις, του Αστικού και Εργατικού Δικαίου, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών. Επίσης γνώση και ενασχόληση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Η επαγγελματική πείρα στο χειρισμό υποθέσεων εκτός Νοσοκομείων, λοιπών ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ αυτών ή Δημόσιων Οργανισμών,
- Η τουλάχιστον καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής.
- Η γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή σε word και excel.
- Θα συνεκτιμηθούν επίσης η προοπτική επαγγελματικής εξέλιξης και η οικογενειακή του/της κατάσταση.

2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

3. Ειδικότερα, ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη το βαθμό του βασικού πτυχίου, τυχόν προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό-διδασκαλικό) στα γνωστικά πεδία του δημοσίου δικαίου (ενδεικτικά διοικητικό, δημόσιο λογιστικό, δημόσιες συμβάσεις κλπ), των προσωπικών δεδομένων κατά προτίμηση ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου και βαθμολογεί αυτούς σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που ορίζονται παρακάτω.

4. Η Επιτροπή, ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τους καθορισμένους συντελεστές βαρύτητας της παρούσας, σε θέματα που αφορούν τα Νοσοκομεία του Υπουργείου Υγείας, με κάθε πρόσφορο έγγραφο, που αποδεικνύει πραγματική απασχόληση με τα ως άνω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων, που απασχολούν το Νοσοκομείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με στόχο την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος.

5. Συγκεκριμένα γίνονται δεκτά τα παρακάτω έγγραφα - δικαιολογητικά προς απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας :

- i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου για λογαριασμό του Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας, λοιπών ΝΠΔΔ και του Ελληνικού Δημοσίου,
- ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως για λογαριασμό Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας, λοιπών ΝΠΔΔ και του Ελληνικού Δημοσίου,

- iii) -γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας, λοιπών ΝΠΔΔ και του Ελληνικού Δημοσίου ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης,
- iv) Κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, όπως βεβαιώσεις ανάθεσης, οι οποίες να συνοδεύονται από στοιχεία που να επιβεβαιώνουν την ενασχόλησή τους με το αντικείμενο που τους ανατέθηκε.

6. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους καθοριζόμενους συντελεστές βαρύτητας ως εξής :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΜΟΡΙΑ)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	0-100	10/100
2.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	0-100	22/100
	2.1 Τίτλος σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.	-40 Άριστα, -30 Λίαν καλώς -20 Καλώς	
	2.2 Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στα γνωστικά πεδία του δημοσίου δικαίου ή των προσωπικών δεδομένων ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου	-20 στο δημόσιο δίκαιο ή στο δίκαιο των προσωπικών δεδομένων - 10 σε άλλο κλάδο του Δικαίου	
	2.3 Διδακτορικός τίτλος σπουδών στα γνωστικά πεδία του δημοσίου δικαίου ή των προσωπικών δεδομένων ή σε άλλο κλάδο του Δικαίου	-30 στο δημόσιο δίκαιο ή των προσωπικών δεδομένων -15 σε άλλο κλάδο του Δικαίου	

	2.4 ΓΝΩΣΗ Η/Υ (πιστοποιημένη)	-10	
3.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Εξειδίκευση στο χειρισμό υποθέσεων που σχετίζονται με ζητήματα που αφορούν τα Νοσοκομεία, τα Ν.Π.Δ.Δ. και το Ελληνικό Δημόσιο (σύμφωνα με τα αναφερόμενα καθήκοντα στην παρούσα Προκήρυξη), η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0 -100	40/100 25 χειρισμός υποθέσεων νοσοκομείων υπουργείου Υγείας 15 χειρισμός υποθέσεων λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και του Ελληνικού Δημοσίου
4.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ-ΕΠΑΡΚΕΙΑ Χειρισμός υποθέσεων ιδιωτών και ΝΠΙΔ/γενική δικηγορική εμπειρία	0 -100	20/100
5.	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	0 -100 -90 η πρώτη ξένη γλώσσα (αγγλική – επίπεδα : άριστα- πολύ καλή) -70 η πρώτη ξένη γλώσσα (αγγλική – επίπεδο: καλή) -10 δεύτερη ξένη	3/100

		γλώσσα (όλα τα επίπεδα)	
6.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	0 -100 -100 με ανήλικο/α τέκνο/α -50 άγαμος/η ή έγγαμος/η	2/100
8.	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ (η εμβάθυνση επί των αντικειμένων της θέσης, η οργανωτική ικανότητα, η διάθεση για περαιτέρω εκπαίδευση /επιμόρφωση και η διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/φιας)	0 -100	3/100

7.Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 0-100, σύμφωνα με τις επιμέρους προβλέψεις. Οι υποψήφιοι/ες υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τα παραπάνω προσόντα με κάθε πρόσφορο μέσο.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

V. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει είτε να υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε να αποστείλουν με συστημένη επιστολή στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», Ε.Βοστάνη 48, Τ.Κ. 81100-Μυτιλήνη, υπόψη κας. Μουτζούρη Ειρ. (τηλ. Επικοινωνίας :2251046272) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 11:00π.πμ. έως 14:00μ.μ., σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, **αίτηση υποψηφιότητας**, συνοδευόμενη απαραίτητα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης,
3. Πιστοποιητικό Ποινικό Μητρώου γενικής χρήσης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει: α) ο χρόνος εγγραφής του/της υποψηφίου/ιας στο Δικηγορικό Σύλλογο, β) ο χρόνος προαγωγής του/της στον Άρειο

- Πάγο, γ) ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, δ) ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση και ε) ότι δεν τελεί υπό αναστολή.
5. Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/ια δικηγόρος: α) δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση β) δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν. 4194/2013, ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα, μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Γενικό Νοσοκομείο Μυτιλήνης, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του νομικού προσώπου, στο οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή. Στην τελευταία αυτή περίπτωση εξαιρούνται τυχόν υποθέσεις που έχει ήδη αναλάβει ο υποψήφιος/η υποψήφια που θα επιλεγθεί και βρίσκονται σε εξέλιξη.
 6. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, των σχετικών πράξεων αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ, για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, γλωσσομάθειας και ηλεκτρονικού υπολογιστή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα VI. της παρούσας. Στους τίτλους σπουδών είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού των πτυχίων, είτε στον τίτλο σπουδών, είτε σε σχετικό πιστοποιητικό.
 7. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής του/της κατάρτισης και της επαγγελματικής του/της δράσης.
 8. Κάθε έγγραφο και άλλο στοιχείο, με το οποίο θα αποδεικνύεται η εξειδίκευση του υποψηφίου σε χειρισμούς υποθέσεων Νοσοκομείων, καθώς και η επαγγελματική πείρα με υποθέσεις άλλων Ν.Π.Δ.Δ. και του Ελληνικού Δημοσίου.
 9. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψηφίους).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει ο φάκελος ή το αποδεικτικό αποστολής αυτού. Ο φάκελος, μετά την αποσφράγιση του και το τυχόν αποδεικτικό αποστολής επισυνάπτονται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή /και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται με τον ίδιο ως άνω τρόπο, συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που η έδρα επιλεγέντος/γείσας δικηγόρου δεν ευρίσκεται εντός της αυτής περιφέρειας του δικηγορικού συλλόγου Μυτιλήνης, η οποία ορίζεται με την παρούσα ως έδρα των δικηγόρων που θα προσληφθεί, υφίσταται υποχρέωσή του/της να επιδιώξει αμελλητί τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Μυτιλήνης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων).

VI. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ /ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄74), ως εξής:

- **Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής**
 - A.** Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
 - B.** Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- **Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 παρ. 2 περ. δ΄ του ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο έχουν πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετάφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται επίσης υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός , η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

- **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

2.ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ / ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ:

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ή σχετική βεβαίωση περάτωσης σπουδών, που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφραση της.

3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ:

Η απόδειξη γλωσσομάθειας και το επίπεδο αυτής αποδεικνύεται στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) του ΑΣΕΠ στο οποίο μπορούν να ανατρέξουν οι υποψήφιοι και βρίσκεται στον διαδικτυακό του τόπο, www.asep.gr, στη διαδρομή Πολίτες/έντυπα – διαδικασίες / έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας.

4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ:

Η απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) του ΑΣΕΠ, στο οποίο μπορούν να ανατρέξουν οι υποψήφιοι και βρίσκεται στον διαδικτυακό του τόπο, www.asep.gr, στη διαδρομή Πολίτες/έντυπα – διαδικασίες / έντυπα / απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών υποβάλλονται σε: i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα, ή ii Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 (Υ.Ε.Κ. 74/26-03- 2014, τ.Α'), όπως ισχύει.

VII. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του/της Δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή επιτροπή, που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 4194/13, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν. 4370/2016 και αποτελείται από:

I) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

II) Τρείς (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ήτοι του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης, ως μέλη.

III) Έναν (1) εκπρόσωπο του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ».

Με την υπ' αριθμ. 14^η /15-9-2022 (θέμα 9^ο) απόφαση συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν.Μ «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ», ορίστηκε εκπρόσωπος του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης, ως μέλος της εν λόγω Επιτροπής, ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Μυτιλήνης κ. Καμπούρης Γεώργιος, με αναπληρωτή του την Προϊστάμενη Δ/σης Δ/κής Υπηρεσίας κα Αναστασίου Μαρία.

Με την ίδια απόφαση ορίστηκε ως γραμματέας της εν λόγω Επιτροπής η κα. Ζαχαροπούλου Μαρίκα, μόνιμος υπάλληλος με βαθμό Α'.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο/η νόμιμος/μη αναπληρωτής/τρια του/της θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Νοσοκομείου.

Η παραπάνω επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη μόνο τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή. Μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής είναι δεσμευτική για το Νοσοκομείο, το οποίο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/ουσα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Μυτιλήνης την ανάληψη της υπηρεσίας του.

VIII. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Γ.Ν.ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ :

1. Στον πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, προκειμένου να ορίσει τον εκπρόσωπο του Ν.Σ.Κ.
2. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδος.
3. Στον πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης, ο οποίος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλληση της παρούσας στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου.
4. Στο Εφετείο Βορείου Αιγαίου (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).
5. Στο Πρωτοδικείο Μυτιλήνης (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).
6. Στο Δικηγορικό Σύλλογο Μυτιλήνης, προκειμένου να ορισθούν από το ΔΣ αυτού οι τρεις δικηγόροι – μέλη της επιτροπής για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
7. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
8. Στην ηλεκτρονική Διεύθυνση dpnp_a@moh.gov.gr του Υπουργείου Υγείας.
9. Στην 2^η ΔΥ.ΠΕ προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Πειραιώς & Αιγαίου.
10. Στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Μυτιλήνης.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί μία (1) φορά σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Μυτιλήνης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ