



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Καλαμαριά, 14/9/2018  
Αριθμ. πρωτ. 30426**

-----  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΤΜΗΜΑ:** ΔΙΟΙΚ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
**ΓΡΑΦΕΙΟ:** ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
**ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:** Αγ.Νικολάου & Μικρουλέα  
**Τ.Κ. :** 551 32  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** ΦΩΤΕΙΝΗ ΚΟΥΙΜΤΖΙΔΟΥ  
**ΤΗΛ:** 2313-314247  
**FAX:** 2313-314280  
**e-mail:** kouimtzidou@kalamaria.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ'ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ  
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α'208).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74).
5. Τις διατάξεις του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμαριάς (ΦΕΚ 909 Β' /20-3-2017 και την τροποποίηση του με το ΦΕΚ 3433/Β' /4-10-2017) και ειδικότερα αυτές του άρθρου 2.
6. Την με αρ. 247/8-6-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./2/36108/8-1-2016 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (ΦΕΚ 280 Α') όπως ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καλαμαριάς.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.
9. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 στους Κ.Α. 00.6031.01 και 00.6053 αντίστοιχα, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
10. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Καλαμαριάς, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων, του Δήμου Καλαμαριάς και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
2. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η εκπροσώπηση του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του υπό την ιδιότητα του ως συνηγόρου και η παράσταση ενώπιον των Δικαστηρίων. Επίσης, στα καθήκοντά του θα είναι η έκδοση γνωμοδοτήσεων επί νομικών θεμάτων, που χρήζουν επιλύσεως, προς τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και η παροχή υποστήριξης επί των νομικών θεμάτων πρωτίστως (αλλά όχι αποκλειστικώς) των Διευύνσεων Υπηρεσίας Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου. Επιπλέον, η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, ενώπιον όλων των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις τους.
3. Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή. Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
4. Ο δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο δημοτικό κατάστημα, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
5. Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με την παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων». Ο δικηγόρος ασφαλίεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
6. Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει να είναι δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση – όπως αυτή αποδεικνύεται από τους τίτλους του, τις επιστημονικές δημοσιεύσεις του ή τον επιτυχή χειρισμό υποθέσεων σε θέματα Ενοχικού ή Εμπράγματος Δικαίου και σε θέματα Πολεοδομικού – Χωροταξικού Δικαίου, Απαλλοτριώσεων, Δημοσίων έργων, Κτηματολογίου, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<b>A. Πτυχιακές Σπουδές</b>	
1. Κατοχή τίτλου σπουδών από Νομικό τμήμα Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής	Μόρια όσα ακριβώς ο ακέραιος και δεκαδικός αριθμός που αποτελούν το βαθμό
2. Μεταπτυχιακό τίτλος	Μόρια -1- ένα

3. Διδακτορικός τίτλος	Μόρια -2- δύο
<b>Β. Εξειδίκευση στο Αντικείμενο</b>	
1. Συναφής (κατά την κρίση της Επιτροπής) Μεταπτυχιακός τίτλος	Μόρια -3- τρία
2. Συναφής (κατά την κρίση της Επιτροπής) Διδακτορικός τίτλος	Μόρια -4- τέσσερα
<b>Γ. Επαγγελματική πείρα</b>	
1. Έτη ιδιότητας Δικηγόρου (από την εγγραφή στον Δικηγορικό Σύλλογο)	Μόρια -1- (ένα ) για κάθε έτος
2. Δικαστική Εκπροσώπηση Ο.Τ.Α Β΄ ή Α΄ βαθμού, Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, σε δέκα (10) τουλάχιστον υποθέσεις με κατ' αποκοπή αμοιβή, ή σύμβαση /σεις παροχής νομικών υπηρεσιών στα ανωτέρω Ν.Π. διάρκειας τουλάχιστον 6 μηνών , η γνωμοδοτικό έργο στα ανωτέρω Ν.Π.	Μόρια -1- (ένα) έως -10- (δέκα)
3. Δικαστικές αποφάσεις που αφορούν, στο εμπράγματο δίκαιο, δημόσια έργα, απαλλοτριώσεις, πολεοδομικά θέματα και εν γένει συναφείς με το αντικείμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Διεύθυνσης Δόμησης, σε δέκα (10) τουλάχιστον υποθέσεις.	Μόρια -1- (ένα ) έως -10- (δέκα)
4. Δικαστικές αποφάσεις που αφορούν σε άλλα γνωστικά αντικείμενα, σε είκοσι (20) τουλάχιστον υποθέσεις	Μόρια -1- έως – 5 (πέντε)
<b>Δ. Γνώση Ξένης Γλώσσας</b> (τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας)	Μόρια -1- (ένα) ανά γλώσσα
<b>Ε. Οικογενειακή Κατάσταση</b>	
1. Έγγαμος	Μόρια -1- ένα
2. Ανήλικα τέκνα	Μόρια -1- (ένα) για κάθε ανήλικο τέκνο
<b>Προσωπικότητα (Συνέντευξη)</b>	Μόρια -1- (ένα) έως -15- (δεκαπέντε)

- Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
- Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

7. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Καλαμαριάς, στη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού (Αγ. Νικολάου & Μικρουλέα, Τ.Κ. 55132 , υπεύθυνη κα Κουιμπζίδου τηλ. 2313314247), κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 έως 15.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, τα ακόλουθα :

Α. Αίτηση.

Β. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

Γ. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

Δ. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης παρ' Αρείω Πάγω.

Ε. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» .

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Καλαμαριάς, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Ζ. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα που αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης .

Η. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

Ι. Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας.

Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως

μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η τουλάχιστον καλή γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Έντυπα – Διαδικασίες (Διαγωνισμών ΑΣΕΠ) /Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

**ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 άρθρο 1)**

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

**8.** Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:

α. Ένα δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Καλαμαριάς με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς.

Ο δικαστικός πληρεξούσιος α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Καλαμαριάς. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Καλαμαριάς και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Καλαμαριάς οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Καλαμαριάς πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

9. Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Καλαμαριάς ([www.kalamaria.gr](http://www.kalamaria.gr)), να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Κομνηνών 58, Καλαμαριά), στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης και να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :

- A) Στο δικαστικό πληρεξούσιο α΄ του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος  
B) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης,  
Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Καλαμαριάς που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

**ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ**