



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού

Πληροφορίες : Χριστίνα Νούσου

Τηλέφωνο : 2313302941

E-mail : [xnousou@pavlosmelas.gr](mailto:xnousou@pavlosmelas.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η**  
**ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις αρ. 58 ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α)
2. Τις διατάξεις αρ. 13 παρ. 3 ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις αρ. 3 παρ. 4 ν. 4745/2020 (ΦΕΚ 214/Α) και ισχύουν
3. Την ΚΥΑ με αριθ. 24998/19-5-2021 (ΦΕΚ 2194/Β/2021) των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών με θέμα «Άσκηση υποψηφίων δικηγόρων στο Δήμο Παύλου Μελά, Θεσσαλονίκης»
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παύλου Μελά (ΦΕΚ 5963/Β/31-12-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου
6. Τις αριθ. 19377/22/10-5-2021 και 24/18-5-2022 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών, σύμφωνα με τις οποίες στον ΚΑΕ 10.6041.06 με τίτλο «Τακτικές αποδοχές πρακτικά ασκούμενων δικηγόρων» έχουν προβλεφθεί οι δαπάνες για την πρόσληψη δύο ασκούμενων δικηγόρων για τα έτη 2021 και 2022, και 2023

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ**

Όσους/όσες υποψήφιους/ες δικηγόρους επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μέρος της πρακτικής τους άσκησης, διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα παράτασης επιπλέον έξι (6) μηνών, κατόπιν εισήγησης του δικηγόρου με έμμισθη εντολή του Δήμου, στο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Παύλου Μελά, να υποβάλλουν την αίτησή τους, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στο [xnousou@pavlosmelas.gr](mailto:xnousou@pavlosmelas.gr).

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται 23-5-2022 από έως και 1-6-2022.**

**Α) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Την προσεχή περίοδο, η άσκηση των δικηγόρων στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου Παύλου Μελά, εκκινεί την **16-6-2022**.

Οι θέσεις των ασκούμενων δικηγόρων ορίζονται σε **δύο (2)**.

Το ωράριο ημερήσιας απασχόλησης ορίζεται σε οκτώ (8) ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος τήρησης και ελέγχου του παρουσιολογίου είναι ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή του Δήμου.

Η μηνιαία αμοιβή ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων (600)€ και δεν υπόκειται σε ασφαλιστικές κρατήσεις, παρά μόνο σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος και θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, με βάση το παρουσιολόγιο.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι δικηγόροι κατά την υποβολή της αίτησής τους, συνυποβάλλουν:

1. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοτυπία δελτίου ταυτότητας ασκουμένου/ης στον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης ή αντίγραφο αίτησης εγγραφής, από όπου να προκύπτει **υπολειπόμενος χρόνος τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών**
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο Νομικής, τυχόν μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, απόδειξη γνώσης Η/Υ, κλπ).

## **B) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποψηφίων δικηγόρων υπερβούν τον αριθμό των διαθεσίμων δύο (2) θέσεων, η επιλογή θα γίνει με **δημόσια κλήρωση** στον Δήμο Παύλου Μελά ενώ τα ονόματα των επιλεγθέντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.pavlosmelas.gr](http://www.pavlosmelas.gr)) και θα γνωστοποιηθούν επίσης στον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΜΟΥΡΤΖΙΔΗΣ