



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Δ/νση : Δημοκρατίας 1 – Τ.Κ. 570.01
Τηλ. : 2313 – 300.747
e-mail : v.karamoutsiou@thermi.gov.gr

Α.Δ.Α.

7Α0ΘΩΡΣ-ΣΦΤ
Θέρμη, 7 Μαΐου 2018
Α.Π. 15886

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΥΟ (2) ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ
ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α'208).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΥΕΚ Α' 74).
5. Τις διατάξεις του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Θέρμης (ΦΕΚ 2544/Β/7-11-2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και ειδικότερα το άρθρο 28 όπου έχουν προβλεφθεί δύο (2) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
6. Την με αριθ. 109/2017 (ΑΔΑ: 6Η2ΕΩΡΣ-Υ4Κ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμης με την οποία αποφασίστηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων και συγκεκριμένα έναν (1) δικηγόρο «παρ' Εφέταις» και έναν (1) δικηγόρο «παρ' Αρείω Πάγω» με σχέση έμμισθης εντολής.
7. Την αριθ. ΔΙΠΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.113/19059/9-8-2017 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με έμμισθη εντολή στο Δήμο Θέρμης.
8. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 στους Κ.Α. 00.6031.02 και 00.6053.03, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
9. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων και συγκεκριμένα ενός (1) δικηγόρου παρ' Εφέταις και ενός δικηγόρου (1) παρ' Αρειώ Πάγω, στο Δήμο Θέρμης με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν κενές οργανικές θέσεις κατηγορίας ειδικών θέσεων. Αντικείμενο της απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Θέρμης και ενδεικτικά:

- i. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνώμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
- ii. Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- iii. Η επεξεργασία και η γνώμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- iv. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- v. Η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- vi. Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- vii. Η νομική υποστήριξη των υπαλλήλων του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων ή των δικαστικών αρχών όταν αυτοί διώκονται ποινικών για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- viii. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας καθώς και η παραλαβή εξώδικων και δικογράφων που κοινοποιούνται στο Δήμο Θέρμης.
- ix. Ο χειρισμός και η διεκπεραίωση πάσης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- x. Η παρακολούθηση των εκκρεμών δικαστικών υποθέσεων και η εποπτεία τήρησης ακριβούς ημερολογίου δικασίμων και η ενημέρωση ειδικών δελτίων ή καταστάσεων για τις προβλέψεις των χειριστών δικηγόρων και τα δικαστικά αποτελέσματα, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- xi. Η διενέργεια ερευνών αν απαιτείται για την διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου σε δικαστικές αρχές, υποθηκοφυλακεία και άλλες διοικητικές υπηρεσίες

Επίσης είναι υποχρεωμένοι να παρίστανται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

2. Οι δικηγόροι υποχρεούνται να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες σε δημοτικό κατάστημα, σε χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές

- συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
3. Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν καθορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα τις διατάξεις αρ. 9 παρ. 10 Ν.4354/2015. Οι δικηγόροι ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
 4. Κάθε υποψήφιος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για μία εκ των δύο θέσεων που προκηρύσσονται και να αναφέρει ρητώς στην αίτησή του για ποια θέση υποβάλλει την αίτηση.

Απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

- i. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τον όρο ότι γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.
- ii. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
- iv. Να μην υπάρχουν κωλύματα διορισμού, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007.
- v. Να είναι δικηγόροι παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω (αντίστοιχα για κάθε μία θέση) και μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
- vi. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- vii. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, σε ζητήματα που αφορούν εξειδικευμένα σε Ο.Τ.Α. ή τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης ή δικαστικές αποφάσεις ή δικόγραφα, υπομνήματα και γνωμοδοτήσεις. Ο ελάχιστος χρόνος επαγγελματικής εμπειρίας καθορίζεται στα πέντε (5) τουλάχιστον έτη για τη θέση του δικηγόρου παρ' Εφέταις και δέκα (10) τουλάχιστον έτη για τη θέση του δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω.
- viii. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα, η γνώση ξένων γλωσσών και θα συνεκτιμηθεί επίσης η προοπτική εξέλιξής του.

Τρόπος μοριοδότησης.

Τα κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων καθορίζονται ως εξής:

α/α	Κριτήριο	Μοριοδότηση
1	Κατοχή τίτλου σπουδών από Τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο πτυχίο ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.	Μόρια όσα ακριβώς ο ακέραιος και ο δεκαδικός αριθμός (δύο δεκαδικά) που αποτελούν τον βαθμό του πτυχίου
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Διδακτορικό Δίπλωμα) σε αντικείμενο της νομικής επιστήμης ή σε αντικείμενο δημόσιας διοίκησης.	Μόρια δύο (2) για κάθε τίτλο σπουδών με όριο τους δύο (2) μεταπτυχιακούς τίτλους
3	Επαγγελματική εμπειρία 1. Έτη ιδιότητας δικηγόρου παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγο (για κάθε θέση αντίστοιχα). 2. Δικαστική εκπροσώπηση ή εκπροσώπηση ενώπιον διοικητικών επιτροπών και αρχών, Ο.Τ.Α. ή νομικών προσώπων αυτών, σε είκοσι (20) τουλάχιστον υποθέσεις με κατ' αποκοπή αμοιβή. 3. Παροχή είκοσι (20) τουλάχιστον εγγράφων νομικών συμβουλών ή/και γνωμοδοτήσεων σε Ο.Τ.Α ή σε νομικά πρόσωπα αυτών μετά από σχετική ανάθεση και κατ' αποκοπή αμοιβή.	1. Ένα μόριο (1) για κάθε δύο έτη. 2. Μόρια τέσσερα (4) ανά είκοσι (20) υποθέσεις. 3. Μόρια τρία (3) ανά είκοσι (20) νομικές συμβουλές ή/και γνωμοδοτήσεις
4	Γνώση Ξένης Γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον Β2)	Μόρια δύο (2) για κάθε ξένη γλώσσα με όριο τις δύο (2) γλώσσες
5	Οικογενειακή κατάσταση 1. Ανήλικα τέκνα 2. Μονογονεϊκή οικογένεια* *Τα μόρια μονογονεϊκής οικογένειας και του αριθμού των ανήλικων τέκνων συναθροίζονται	1. Μόριο ένα (1) για κάθε τέκνο 2. Μόρια δύο (2)
6	Προσωπικότητα και προοπτική υπηρεσιακής και νομικής εξέλιξης (συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής)	Έως δέκα (10) μόρια

5. Για το κριτήριο 6 τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής.
6. Στο τέλος επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία.

Υποβολή Δικαιολογητικών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Θέρμης, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημοκρατίας 1, 57001 Θέρμη, (υπόψη κας Βασιλικής Καραμούτσιου), τηλ. 2313 300 747 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 09.00 έως 14.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, που αρχίζει την επομένη από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα από την 10η Μαΐου 2018 έως και 8 Ιουνίου 2018, τα ακόλουθα :

- I. Αίτηση.
- II. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης. Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθ. 1042/2003 απόφαση του ΣτΕ).
- III. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.
- IV. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β' /25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

Επισημύηση : Ανήλικο θεωρείται το παιδί που δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Για την απόδειξη της μονογονεϊκής ιδιότητας:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)] ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων), από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, και

Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Επισημύηση: Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29παρ. 6 ν.3838/2010).

- V. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- VI. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη, ή σε αντίθετη περίπτωση ότι έχει καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις... (ΦΕΚ 561/Β/5-5-2006).
- VII. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω.
- VIII. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- IX. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» . Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Θέρμης, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι

- παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έλαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
- X. Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Όσο αναφορά στον υπολογισμό των μορίων για την υπό α/α (3) «επαγγελματική εμπειρία» η δικαστική εκπροσώπηση ή η εκπροσώπησή τους σε διοικητική αρχή ή επιτροπή, θα αποδεικνύεται από την απόφαση ανάθεσης του αρμοδίου οργάνου του ΟΤΑ ή του νομικού προσώπου και από τη δικαστική απόφαση ή την απόφαση της διοικητικής αρχής ή επιτροπής. Εάν δεν έχει εκδοθεί απόφαση μέχρι το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών, προς απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας αντί απόφασης θα προσκομίζεται το κείμενο των προτάσεων, απόψεων, υπομνήματος ή σημειώματος που συνέταξε ο δικηγόρος. Η παροχή γνωμοδοτήσεων και των εγγράφων νομικών συμβουλών θα αποδεικνύεται από την απόφαση ανάθεσης του αρμοδίου οργάνου του ΟΤΑ ή του νομικού προσώπου και το κείμενο των γνωμοδοτήσεων ή των εγγράφων νομικών συμβουλών. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.
- XI. Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στη αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- XII. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.
- XIII. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ειδικό παράρτημα γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στο σχετικό Παράρτημα με σήμανση έκδοσης " 14-3-2018 ", μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες.

Προσκόμιση Τίτλων, Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων

Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής

- i. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
- ii. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.
- iii. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- iv. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι σπουδών της ημεδαπής

- i. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- ii. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως χειρόγραφες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από 1-1-2014 και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής έκδοσης με χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού από 1-1-2015, ECDL και άλλα πιστοποιητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και παλαιότερα τον Ο.Ε.Ε.Κ., Πιστοποιητικά Α.Σ.Π.Ε. κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Επισημάνση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων

χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και αποτελείται από:

- i. Έναν ή μία δικαστικό πληρεξούσιο Α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- ii. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
- iii. Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Θέρμης με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Θέρμης που έχει οριστεί με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο δικαστικός πληρεξούσιος Α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Θέρμης. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Θέρμης και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Θέρμης οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους/τις επιτυχόντες/ούσες και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης την ανάληψη υπηρεσίας.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Θέρμης, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα των Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :

- i. Στον/στην δικαστικό πληρεξούσιο Α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος
- ii. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, προκειμένου να επιμεληθούν ο δικαστικός πληρεξούσιος Α' και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.Θ. για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.

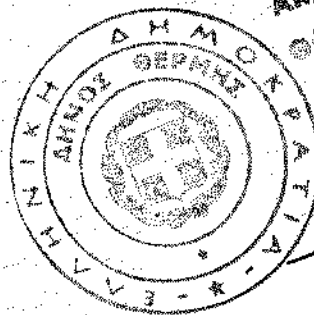
Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Θέρμης που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Γενικός Γραμματέας

Δρ. Γεώργιος Α. Κουλαουζίδης



Ακριβές αντίγραφο
Θέρμη 2/5/2018

ΚΑΡΑΓΟΥΤΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, π.χ. «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στην ανακοίνωση [βλ. *Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα*] ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντιστοιχίας ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην ανακοίνωση, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων **ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στην περίπτωση που από την ανακοίνωση ζητούνται **όλα τα πτυχία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)** που εκδίδει το εκπαιδευτικό σύστημα της ημεδαπής, **απαιτείται Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.** αντίστοιχα, για την ισοτιμία του τίτλου και την αντιστοιχία της βαθμολογικής

κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

- Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του Π.Δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή
- Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του Π.Δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του Π.Δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή
- το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του Π.Δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».
- το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.), εφόσον στην περίπτωση αυτή οι αιτουόμενοι βάσει της Ανακοίνωσης τίτλοι σπουδών επιπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα, αρμοδιότητας του (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.), σύμφωνα με τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του Π.Δ. 165/2000, [«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στην ανωτέρω περίπτωση που αφορά τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των αιτουόμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι προσκομίζουν μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα (συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, μόνο εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο).