

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ωραιόκαστρο, 17-11-2015

Αρ.Πρωτ.: 29037

Δ/νση Διοικητικών &
Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

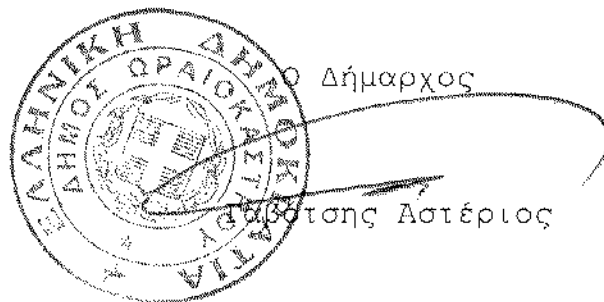
Πληρ. : Ανανιάδου Ελένη
Δ/νση : Κομνηνών 76
57013 Ωραιόκαστρο
Τηλ. : 231330 4020
FAX : 2310 697897

Π Ρ Ο Σ

Δικηγορικό Σύλλογο
Θεσσαλονίκης
Δικαστικό Μέγαρο
Θεσσαλονίκης

Θέμα : Πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου στο Δήμο μας.

Σας κάνουμε γνωστό ότι με την υπ' αριθ. 323/2-11-2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιόκαστρου ορίστηκε ως εκπρόσωπος του Δήμου που θα μετέχει της επιτροπής επιλογής για διορισμό Δικηγόρου με πάγια αντιμισθία στο Δήμο Ωραιόκαστρου, ο Αντιδήμαρχος **κ. Τσακαλίδης Ηρακλής**, αναπληρωματικός ο **κ. Καραστερίου Ευάγγελος** (Αντιδήμαρχος), και καθήκοντα γραμματέα της πενταμελούς επιτροπής θα ασκεί η τακτική μας υπάλληλος, **κ. Κλεισιάρη Ευαγγελία**, κλάδου ΠΕ Διοικητικού.



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
Νομικό Σύμβουλο του Κράτους
(Υπουργείο Μακεδονίας & Θράκης)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ωραιόκαστρο, 17/11/2015

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.29037

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ

ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α'143), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α'208).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74).
5. Τις διατάξεις του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 2967 Β'/29-11-2013) και ειδικότερα των άρθρων 1ου, 2ου , 7ου και 22ου αυτού.
6. Την υπ'αρ.50/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου
7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ. /82/8858./29-7-2015 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 , με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Ωραιοκάστρου.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.
9. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2015 στους Κ.Α.00.6031.1002 με τίτλο «Αμοιβές νομικών συμβούλων με πάγια αντιμισθία» και 00.6053.1001 «Εργοδοτικές εισφορές νομικών συμβούλων (ταμείο νομικών)» αντίστοιχα, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
10. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς στο Δήμο Ωραιοκάστρου, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων, του Δήμου Ωραιοκάστρου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Ωραιοκάστρου και ειδικότερα:

1. η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων
2. η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους
3. η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο
4. η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
5. η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών
6. η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
7. η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με την αριθμ.οικ.2/17132/0022/28-2-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Καθορισμός αποδοχών δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σχέση πάγιας και περιοδικής έμμισθης εντολής στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4024/2011 (Α'226)» (ΦΕΚ Β' 498), όπως ισχύει, η οποία εκδόθηκε κατά την πρόβλεψη του άρθρου 22 παρ. 1 του Ν. 4024/11. Ο δικηγόρος ασφαλιζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

1. Να είναι δικηγόροι παρά πρωτοδίκαις, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δύο (2) ετών στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις κ.α. Λαμβανομένης ως βάσης για το συγκεκριμένο προσόν της μονάδας (1) τίθεται συντελεστής βαρύτητας το 10.
4. Να έχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους, ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο της νομικής επιστήμης. Λαμβανομένης ως βάσης για το συγκεκριμένο προσόν της μονάδας (1) τίθεται συντελεστής βαρύτητας το 9.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα και η γνώση ξένης γλώσσας και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του. Λαμβανομένης ως βάσης της μονάδας (1), οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	4
Γενικότερη επιστημονική κατάρτιση	4
Γενικότερη επαγγελματική πείρα και επάρκεια	3
Τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας	5
Οικογενειακή κατάσταση	4
Προοπτική εξέλιξης	5
Να έχουν εγγραφεί στο μητρώο διαπιστευμένων διαμεσολαβητών	5

Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Ωραιοκάστρου, ταχ Δ/ση: Κομνηνών αρ.76 Τ.Κ. 57013 , υπεύθυνη κα Κλεισιάρη Ευαγγελία, τηλ. 2313304035, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 π.μ έως 15.00 μ.μ, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης.

-Απαραίτητα δικαιολογητικά:

Α. Αίτηση.

Β. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

Γ. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

Δ. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης παρά πρωτοδίκες.

Ε. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» .

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Ωραιοκάστρου, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Ζ. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου.

Η. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

Ι. Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η τουλάχιστον καλή γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Υποδείγματα προκηρύξεων/Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1 -2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που

έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

6. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:

α. Έναν δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Ωραιοκάστρου με τον αναπληρωτή του. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Ο δικαστικός πληρεξούσιος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Ωραιοκάστρου. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Ωραιοκάστρου και ισχύει μόνο για την

κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Καλαμαριάς πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

7. Η παρούσα προκήρυξη να ανάρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Ωραιοκάστρου (oraiokastro.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Κομνηνών 76, Ωραιοκάστρο) και να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Θεσσαλονίκης.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί : Α) Στο δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος Β) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, προκειμένου να επιμεληθούν ο δικαστικός πληρεξούσιος α' και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.Θ. για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ωραιοκάστρου που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.



Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού (σε δύο αντίγραφα)
- Τμήμα Πληροφορικής (με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Δήμου Ωραιοκάστρου).
- Στον πληρεξούσιο δικηγόρο με πάγια αντιμισθία του Δήμου Ωραιοκάστρου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Στο δικαστικό πληρεξούσιο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης προκειμένου να επιμεληθούν ο δικαστικός πληρεξούσιος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.Θ. για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθμός Απόφασης: 323/2015

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός: 31/2015

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου.

ΘΕΜΑ: Ορισμός εκπροσώπου του Δήμου και γραμματέα, καθώς και των αναπληρωματικών τους, για την επιλογή έμμισθου δικηγόρου με τη διαδικασία του αρ. 43 του Ν. 4194/13.

Στο Ωραιοκάστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα, τη 2^η του μήνα Νοεμβρίου του έτους 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 27195/29-10-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι επτά (27):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ-ΕΣΑΗ
2. ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
3. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
4. ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
5. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
6. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
7. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
8. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
9. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
10. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
11. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
13. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
14. ΓΕΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
15. ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
16. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
17. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
18. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

19. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
20. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
21. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
22. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
23. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
25. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
26. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
27. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΧΑΤΖΗΑΓΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. ΣΑΡΑΜΑΝΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
4. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΔΕΛΗΠΑΛΑ ΔΑΦΝΗ
6. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	Πατσαλός Κωνσταντίνος	Απών
ΛΗΤΗΣ	Χατζηαντωνίου Απόστολος	Παρών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	Γκάτσης Αθανάσιος	Παρών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Κουφουνάκης Μιχαήλ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	Τερζής Χρήστος	Παρών

ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΜΕΣΑΙΟΥ	Λαζαρίδης Αναστάσιος	Παρών
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	Γαϊλατζόγλου Νικόλαος	Παρών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	Ζέγος Χρήστος	Παρών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Γαβότσης Αστέριος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η Δημοτική Υπάλληλος Κλεισιάρη Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου έξι (6) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτηση των θεμάτων.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γ. Λαζαρίδης και Δ. Καρασαββίδης αποχώρησαν πριν τη συζήτηση των Ε.Η.Δ. θεμάτων. Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Νέας Φιλαδέλφειας, κ. Ν. Γαϊλατζόγλου και η κα. Β. Γεράκη αποχώρησαν στη συζήτηση του 1^{ου} θέματος Η.Δ. και ο κ. Χ. Παναγιωτίδης μετά το 3^ο θέμα Η.Δ..

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 4^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου με την υπ' αριθμ. εσωτ. 99/02-11-2015 εισήγησή του μας γνωρίζει ότι με την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./82/8858/29-7-2015 Απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2, παρ. 1) εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο μας. Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 43 του Ν.4194/13.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος του Δήμου με τον αναπληρωματικό του καθώς επίσης ορίζεται και ένας υπάλληλος του Δήμου ως γραμματέας της πενταμελούς επιτροπής με τον αναπληρωματικό του.

Το δημοτικό συμβούλιο πρέπει να ορίσει ένα τακτικό μέλος με το αναπληρωματικό του για την συμμετοχή του στην επιτροπή του άρθρου 11 του Ν.1649/1986, και έναν τακτικό υπάλληλο του Δήμου ως Γραμματέα της ανωτέρω επιτροπής με τον αναπληρωτή του.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και η οποία έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, και αφού έλαβε υπόψη του :

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. εσωτ. 99/02-11-2015 εισήγηση του Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου

Αποφασίζει ομόφωνα

Ορίζει εκπρόσωπο του Δήμου Ωραιοκάστρου στην επιτροπή του άρθρου 11 του Ν.1649/1986 για την επιλογή έμμισθου δικηγόρου με τη διαδικασία του αρ. 43 του Ν. 4194/13 τον Αντιδήμαρχο κ. **Τσακαλίδη Ηρακλή, (τακτικό μέλος)** με αναπληρωματικό του τον Αντιδήμαρχο κ. **Καραστερίου Ευάγγελο**.

Γραμματέας της ανωτέρω επιτροπής ορίζεται η Δημοτική Υπάλληλος του Δήμου Ωραιοκάστρου κα Κλεισάρη Ευαγγελία με αναπληρωματικό μέλος τον Δημοτικό Υπάλληλο Τύπου Σαράντη.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **323/2015**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Καρύδης Αθανάσιος

