

Πρόσκληση για κατάθεση προσφορών με σκοπό την ανανέωση-αναβάθμιση του ιστόχωρου του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης (www.dsth.gr)

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης, ενδιαφέρεται να επικαιροποιήσει – αναβαθμίσει τις υπηρεσίες που παρέχει μέσω της πύλης www.dsth.gr. Για το λόγο αυτό καλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορά για την υλοποίηση της πύλης του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

Μέρος Α. Γενικές απαιτήσεις που πρέπει να καλύπτονται από την προσφορά.

1. Οι υπηρεσίες ενημέρωσης (Ταυτότητα ΔΣΘ, Τηλέφωνα υπηρεσιών, Τηλέφωνα μελών, Ενημέρωση) που υπάρχουν στην υπάρχουσα πύλη θα υπάρχουν σε αναβαθμισμένη και πιο φιλική μορφή και στη νέα. Στόχος μας είναι μια ελκυστική μοντέρνα και πλήρως custom σχεδίαση (θα εκτιμηθεί η λύση με πρότυπα google ui design standards) με σκοπό να κεντρίσουμε το ενδιαφέρον του επισκέπτη, να τον κρατήσουμε στη πύλη μας για αρκετή ώρα και να μας ξαναεπισκεφτεί στο μέλλον.
2. Θα παραμείνουν όλες οι εκδόσεις του Δ.Σ.Θ. Ειδικά για την έκδοση του Αρμενόπουλου οι προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β.
3. Θα υπάρχουν τέσσερα επίπεδα χρηστών:
 - α) Διαχειριστές συστήματος
 - β) Διαχειριστές περιεχομένου και εκδόσεων
 - β) Χρήστες εισαγωγής ανακοινώσεων και εκδηλώσεων
 - γ) Δικηγόροι
 - δ) Απλοί χρήστες
4. Η δημιουργία χρηστών και κωδικών για τους δικηγόρους θα είναι μια αυτοματοποιημένη και μαζική εργασία. Μετά την δημιουργία του χρήστη θα αποστέλλονται στο e-mail του χρήστη-δικηγόρου το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης. Θα πρέπει να υπάρχει μια φιλική διαχείριση των χρηστών από τους διαχειριστές
5. Η εισαγωγή των στοιχείων νέων δικηγόρων καθώς και η μεταβολή-διαγραφή τους θα γίνονται με αυτοματοποιημένες εργασίες.
6. Οι χρήστες-δικηγόροι του Δ.Σ.Θ. θα έχουν το δικαίωμα δημιουργίας μιας βασικής ιστοσελίδας με τα στοιχεία τους, τη φωτογραφία τους και άλλα πληροφοριακά στοιχεία που επιθυμούν να εμφανίσουν.
7. Η πύλη θα παρέχει στους χρήστες-δικηγόρους του Δ.Σ.Θ. την δυνατότητα να αντλήσουν πληροφορίες μέσα από της τράπεζα νομικών πληροφοριών ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ, χωρίς την ανάγκη πληκτρολόγησης νέων κωδικών. Οι ανταλλαγή κωδικών καθώς και η διασύνδεση θα πρέπει να πληρούν αυστηρούς κανόνες ασφαλείας.

8. Θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης στις ανακοινώσεις και στις εκδηλώσεις του Δ.Σ.Θ. και γενικά σε κάτι που δημοσιεύτηκε στο portal

9. Θα απαιτηθεί η κατασκευή ειδικών υπολογιστικών εφαρμογών όπως ο υπολογισμός τέλους απογράφου, ο υπολογισμός των τόκων υπερημερίας και ο υπολογισμός δικαστικού ενσήμου.

10. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής και ευρετηρίασης νέων και αναζήτησης παλαιών τευχών στη βάση δεδομένων του νομικού περιοδικού Αρμενόπουλος.

11. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ή να διασυνδεθεί με την υπάρχουσα εφαρμογή (ΔΣΘ news) για έξυπνα κινητά τηλέφωνα στην οποία θα εμφανίζονται οι ανακοινώσεις και οι εκδηλώσεις που καταχωρούνται στην ιστοσελίδα.

12. Η πύλη θα υποστηρίζει την δυνατότητα καθημερινής αποστολής Newsletter σε ομάδα των 5000 ατόμων.

Η δυνατότητα εγγραφής στο newsletter θα δίνεται στους εγγεγραμμένους χρήστες-δικηγόρους.

Θα υπάρχει δυνατότητα διαγραφής από το newsletter με το πάτημα ενός συνδέσμου που θα υπάρχει σε κάθε newsletter που αποστέλλεται.

Σε κάθε newsletter θα υπάρχει η δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής μιας ή περισσότερων ανακοινώσεων ή εκδηλώσεων που αναρτήθηκαν στην πύλη του Δ.Σ.Θ.

13. Η πύλη θα πρέπει να υλοποιηθεί σε πλατφόρμα ανάπτυξης Java ή .Net ή Angular.

14. Οι φόρμες καταχώρησης, μεταβολής, διαγραφής και αναζήτησης στοιχείων της πύλης να είναι προσβάσιμες και πλήρως λειτουργικές μέσω REST API.

15. Θα εξακολουθήσει να παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της βιβλιοθήκης μέσω του προγράμματος ΚΟΗΑ.

16. Όλη η παρουσίαση και λειτουργία της πύλης θα είναι φιλική ως προς την περιήγηση από κινητά τηλέφωνα (responsive, mobile friendly).

17. Η πύλη θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις GDPR που θα τεθούν από τον Δ.Σ.Θ.

18. Η φιλοξενία της εφαρμογής θα πρέπει να αξιοποιεί τα υπηρεσίες του υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure. Συγκεκριμένα το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής θα εξυπηρετείται από την υπηρεσία Azure App Services στο επίπεδο S3 ή ανώτερο ή Azure Virtual Machines, με τύπους μηχανών που δεν διαμοιράζονται πόρους (επεξεργαστική ισχύ, μνήμη) με άλλα μηχανήματα. Απαιτείται χρήση δίσκων Premium SSD. Θα πρέπει να παρέχεται επίπεδο διαθεσιμότητας $\geq 99.95\%$, να διατίθενται αυτοματοποιημένα καθημερινά backups εφαρμογών και δεδομένων και διαθεσιμότητα σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή.

Τα σχεσιακά δεδομένα θα φιλοξενοούνται στην υπηρεσία Azure Sql στο επίπεδο S3 ή ανώτερο (μοντέλο τιμολόγησης κατά DTU) ή Azure Database for MySQL Servers, Single Server, τουλάχιστον General purpose. Τα αδύνατα δεδομένα (αρχεία φωτογραφιών, έγγραφα, video κλπ) θα αποθηκεύονται στην υπηρεσία Storage Accounts σε υποδομή τύπου Block Blob Storage σε επίπεδο Standard Cool.

Για την εξασφάλιση μη λειτουργικών απαιτήσεων, μεταξύ άλλων της ασφάλειας, της κλιμάκωσης, της επεκτασιμότητας και της κρυπτογράφησης, είναι απαραίτητη η χρήση της υπηρεσίας Azure Application Gateway στο επίπεδο Basic Medium.

Μέρος Β. Αρμενόπουλος

Παρακάτω παρουσιάζονται η δομή του Περιοδικού Αρμενόπουλος, ο ζητούμενος τρόπος αναζήτησης και καταχώρησης των άρθρων του περιοδικού.

Καταχώριση των παρακάτω τύπων άρθρων του περιοδικού σε περισσότερες της μιας γλώσσας.

Δυνατότητα χαρακτηρισμού ποια κείμενα και ποια πεδία εντός του κειμένου είναι αναζητήσιμα από τον χρήστη/ρόλο.

1. Μελέτες
2. Νομολογία
3. Επιθεωρήσεις νομικού τύπου
4. Ειδικά θέματα
5. Βιβλιοκριτική
6. Ανακοινώσεις
7. Περιεχόμενα
8. Αλφαβητικό Ευρετήριο
9. Επιστημονική Επετηρίδα
10. Περιεχόμενα Επιστημονικής Επετηρίδας

Τα πεδία ανά τύπου άρθρου είναι:

Μελέτες - Ειδικά θέματα

- a. Τίτλος (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- b. Περίληψη (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- c. Κατηγορίες Δικαίου που αφορά (προκαθορισμένες με δυνατότητα μεταβολής τους)
- d. Συγγραφέας (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- e. Περιεχόμενο (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- f. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (απο-έως)

- g. Ετικέτες (κυρίως λήματα του ευρετηρίου του τεύχους ή άλλων τευχών)

Νομολογία

- a. Τίτλος (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- b. Ταυτότητα της απόφασης του δικαστηρίου (π.χ Εφθεσ 1234/2020)
- c. Περίληψη (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- d. Κατηγορίες Δικαίου που αφορά (προκαθορισμένες με δυνατότητα μεταβολής τους)
- e. Σύνοψη δικαστηρίου
 - i. Πρόεδρος (Όνομα -ιδιότητα) (ιδιότητες προκαθορισμένες με δυνατότητα μεταβολής τους)
 - ii. Μέλη (Όνομα-ιδιότητα) (ιδιότητες προκαθορισμένες με δυνατότητα μεταβολής τους)
- a. Δικηγόροι που συμμετέχουν (ονόματα)
- b. Αναφορά σε άλλες άρθρα/παραγράφους νόμων καθώς και σε αποφάσεις δικαστηρίων
- c. Περιεχόμενο (κείμενο με υποσημειώσεις)
- d. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (απο-έως)
- e. Ετικέτες (κυρίως λήματα του ευρετηρίου του τεύχους ή άλλων τευχών)

Ανακοινώσεις

- a. Τίτλος (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- b. Περίληψη (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- c. Περιεχόμενο (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- d. Συντάκτης
- e. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (απο-έως)
- f. Ετικέτες (κυρίως λήματα του ευρετηρίου του τεύχους ή άλλων τευχών)

Επιθεωρήσεις νομικού τύπου - Βιβλιοκριτική

- a. Τίτλος
- b. Συγγραφέας
- c. Περίληψη (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)

- d. Περιεχόμενο (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- e. Συντάκτης
- f. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (από-έως)
- g. Ετικέτες (κυρίως λήμματα του ευρετηρίου του τεύχους ή άλλων τευχών)

Περιεχόμενα

- a. Ομαδοποίηση με βάση την κατηγορία άρθρου (Μελέτες, Νομολογία, Ανακοινώσεις, Βιβλιοκριτική κλπ) και έπειτα με βάση την κατηγορία δικαίου (κυρίως στην περίπτωση της νομολογίας).
- b. Τίτλος (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- c. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (από-έως)

Αλφαβητικό Ευρετήριο

- a. Λήμματα - Ετικέτες που καταχωρήθηκαν στα διάφορα άρθρα του περιοδικού
- b. Περίληψη για το λήμμα.
- c. Αναφορά στα συγκεκριμένα άρθρα που εμφανίζεται το λήμμα (τίτλος, αριθμός σελίδας του άρθρου).
- d. Αναφορά σε άλλο λήμμα/λήμματα.

Επιστημονική Επετηρίδα

- a. Επαναδημοσίευση ενός οποιουδήποτε άρθρου οποιουδήποτε τεύχους των ετών που καλύπτει η επετηρίδα
- b. Σχόλιο
- c. Αναφορά τεύχους, σελίδας, έτους του περιοδικού της αρχικής δημοσίευσης

Περιεχόμενα Επιστημονικής Επετηρίδας

- a. Ομαδοποίηση με βάση την κατηγορία δικαίου που αναφέρονται τα άρθρα
- b. Τίτλος (κείμενο με υποσημειώσεις σε μορφή link)
- c. Αριθμοί σελίδων εκτυπώσιμου pdf (από-έως)

Αναζήτηση άρθρων

Η αναζήτηση θα γίνεται με πολύ εύκολο τρόπο από τη μεριά του χρήστη, πληκτρολογώντας σε ένα ενιαίο πλαίσιο τη λέξη ή τη πρόταση που θέλει να αναζητηθεί.

Η αναζήτηση θα γίνεται παντού (λέξεις κλειδιά, λήμματα, περίληψη, αλφαβητικό ευρετήριο, κείμενο κ.λ.π.) με δυνατότητα αναζήτησης ρίζας και επιλογή ταύτισης κεφαλαίων - μικρών / τονισμένων - μη τονισμένων γραμμάτων.

Θα υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού βαρών σε διάφορες παραμέτρους έτσι ώστε να καθορίζεται ποια άρθρα θα εμφανιστούν και η σειρά προτεραιότητας στην εμφάνιση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από μια αναζήτηση.

Θα παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε μια συγκεκριμένη χρονιά ή σε ένα είδος χαρακτηριστικού του άρθρου (Νομολογία, Ειδικά θέματα, μελέτες κ.λ.π.)

Θα υπάρχει η δυνατότητα «κατεβάσματος» του τεύχους σε pdf ή epub μορφή.

Καταχώρηση άρθρων

Η καταχώριση των άρθρων θα μπορεί να γίνει τόσο από το interface της εφαρμογής από τον χρήστη όσο και προγραμματιστικά από συγκεκριμένους χρήστες.

Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας pdf και docx αρχείου ανά άρθρο και αυτόματης δημιουργίας epub αρχείου ανά τεύχος.

Μέρος Γ. Μετάπτωση δεδομένων

Στα δεδομένα (γενικά πληροφοριακά στοιχεία, ανακοινώσεις, εκδηλώσεις, στοιχεία δικηγόρων, στοιχεία χρηστών, στοιχεία εγγεγραμμένων στα newsletter, KoHa, τεύχη του περιοδικού Αρμενόπουλος κ.λ.π) που υπάρχουν στην υπάρχουσα πύλη θα πρέπει να γίνει μετάπτωση στη νέα πύλη.

Παρακάτω αναφέρονται οι πληροφορίες για τον όγκο των υπό μετάπτωση στοιχείων.

1. Ανακοινώσεις – εκδηλώσεις και υπόλοιπα ενημερωτικά δεδομένα υπάρχουν και πρέπει να μεταφερθούν από το 2010.
2. Στοιχεία δικηγόρων με ταυτόχρονο άνοιγμα λογαριασμών για κάθε δικηγόρο χρήστη για 6.500 δικηγόρους μέλη του Δ.Σ.Θ.
3. Αρμενόπουλος. Τεύχη, λήμματα κ.λ.π από το 1994. Να αναφερθεί ότι κάθε χρόνο εκδίδονται 12 τεύχη του περιοδικού και συνήθως και μια επετηρίδα. Να τονιστεί ότι μετά την μετάπτωση των στοιχείων του περιοδικού, θα πρέπει να μπορεί να γίνεται αναζήτηση όπως αναφέρεται παραπάνω στο αντίστοιχο τμήμα.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινήσεις για τις απαιτήσεις και τις μεταπτώσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με το γραφείο μηχανογράφησης του Δ.Σ.Θ. στο τηλέφωνο 2310 526011 ή στο email: it@dsth.gr

Μέρος Δ. Χρόνος υλοποίησης

Σαν μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζονται οι 6 μήνες από τη μέρα υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης

Μέρος Ε. Κατάθεση των προσφορών

Σε κάθε προσφορά θα υπάρχει αναλυτική παρουσίαση των προτάσεων υλοποίησης και λειτουργίας της πύλης

Για το τίμημα της προσφοράς θα πρέπει να αναλυθεί το ποσό στα παρακάτω:

1. Υλοποίηση της πρότασης.
2. Ετήσια υποστήριξη και συντήρηση της πύλης
3. Φιλοξενία της πύλης στο azure

Η κατάθεση των προσφορών μπορεί να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, το αργότερο μέχρι τις 24/05/2021

Για την επιλογή της πρότασης θα συνεκτιμηθούν

A. Η αρτιότητα και ποιότητα της τεχνικής προσφοράς

B. Το κόστος υλοποίησης και συνολικής υποστήριξης της πύλης για χρονικό διάστημα 5 ετών.