

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΠΔΘ

ΑΡΘΡΟ 1ο Επωνυμία - Έδρα

1. 1. Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και διακριτικό τίτλο Τ.Π.Δ.Θ. (χάριν συντομίας εφεξής «Ταμείο») από τροποποίηση του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Ταμείο Αλληλοβοηθείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης» (και διακριτικό τίτλο Τ.Α.ΔΙ.Θ.) με έδρα τη Θεσσαλονίκη, κατόπιν συγχώνευσης του Τ.Α.ΔΙ.Θ. με το Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (Κ.Α.ΔΙ.Θ.) με έδρα τη Θεσσαλονίκη, με απορρόφηση του Κ.Α.ΔΙ.Θ. από το Τ.Α.ΔΙ.Θ.

Το ιστορικό ίδρυσης του Ταμείου έχει ως εξής:

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Τ.Α.ΔΙ.Θ.» με έδρα στη Θεσσαλονίκη προήλθε από τη μετατροπή σε Ν.Π.Ι.Δ. του Κλάδου «ΠΡΟΝΟΙΑΣ» του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (Τ.Π.Δ.Θ.), που έδρευε στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 §20 Ν.3029/2002 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 §6 Ν. 3220/2004, το άρθρο 22 §7 Ν. 3232/2004, το άρθρο 63 §3 Ν.3518/2006 και το άρθρο 138 παρ. 8 του ν. 3655/2008 και τις διατάξεις της με αριθμό Φ30223/20993/923/2008 ΚΥΑ Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 2009/Β'/2008), το δε καταστατικό αυτού ως Σωματείου εγκρίθηκε με την αριθμ. 33318/2008 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης την 16/10/2008.

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Κ.Α.ΔΙ.Θ.» ιδρύθηκε ως Σωματείο με την από 15/05/1998 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του το δε καταστατικό του εγκρίθηκε με την 15945/1998 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε την 24/07/1998, στη συνέχεια δε έγιναν οι παρακάτω κατά σειρά τροποποιήσεις, συμπληρώσεις και κωδικοποιήσεις αυτού σε ενιαίο κείμενο: α) με την από 16/01/2001 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Κ.Α.ΔΙ.Θ. που εγκρίθηκε με την 6879/2001 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε την 04/05/2001, β) με την από 18/11/2003 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Κ.Α.ΔΙ.Θ. που εγκρίθηκε με την 13074/2004 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε την 16/06/2004, γ) με τις από 12/02/2009 και 18/11/2009 αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Κ.Α.ΔΙ.Θ. που εγκρίθηκε με την 7947/2010 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε την 14/04/2010 και δ) με την από 3/15-09-2010 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του

Κ.Α.ΔΙ.Θ. που εγκρίθηκε με τη με αριθμό 2173/25-1-2011 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε την 28/2/2011.

Με την από 27-12-2012 απόφαση της γενικής συνέλευσης του Κ.Α.ΔΙ.Θ. αποφασίσθηκε η συγχώνευσή του με το Τ.Α.ΔΙ.Θ με απορρόφηση του Κ.Α.ΔΙ.Θ. από το Τ.Α.ΔΙ.Θ.

Με την από 27-12-2012 απόφαση της γενικής συνέλευσης του Τ.Α.ΔΙ.Θ αποφασίσθηκε η συγχώνευσή του με το Κ.Α.ΔΙ.Θ με απορρόφηση του τελευταίου από το Τ.Α.ΔΙ.Θ. και η τροποποίηση του Καταστατικού του Τ.Α.ΔΙ.Θ στο παρόν κείμενο.

2. Έδρα του Ταμείου είναι η Θεσσαλονίκη.
3. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει περιφερειακά την επωνυμία αυτού και το έτος ίδρυσής του, στο κέντρο δε τον ζυγό της δικαιοσύνης μεταξύ δύο αλληλέγγυων χεριών.

ΑΡΘΡΟ 2

Διάρθρωση – Σκοπός

1_ Κύριος σκοπός του Ταμείου είναι να βοηθά τα μέλη του και να εμπνέει σε αυτά το αίσθημα αλληλεγγύης, να συμβάλλει στην κατανόηση, στη συνεργασία και να παρέχει χρηματικά βοηθήματα στα μέλη του σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Η διάρθρωση του Ταμείου για την επίτευξη των σκοπών του είναι η εξής:

Α_ Κλάδος Προνοίας (Εφάπαξ Βοηθήματα)

Β_ Κλάδος Ασθενείας (Παροχές υγειονομικής περίθαλψης σε είδος και σε χρήμα)

Γ_ Κλάδος Κοινωνικών Παροχών

2_ Σκοπός του Κλάδου Προνοίας είναι η χορήγηση “ΕΦΑΠΑΞ” βοηθήματος ή Επιστροφής Εισφορών ή Ειδικής ενίσχυσης σε ασφαλισμένους που αποχωρούν από το Ταμείο σύμφωνα με τις επί μέρους διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

3_ Σκοπός του Κλάδου Ασθενείας είναι η χορήγηση στους ασφαλισμένους πρόσθετης (συμπληρωματικού χαρακτήρα) υγειονομικής περίθαλψης σε είδος και σε χρήμα όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 35 του παρόντος.

Ειδικότερα, πρόσθετη κάλυψη σε σχέση με τις ειδικές παροχές:

α) συμπληρωματική κάλυψη δαπάνης νοσηλείας σε συμβεβλημένη Ιδιωτική Κλινική,

β) αμοιβές Χειρουργών και Αναισθησιολόγων,

γ) αμοιβές αποκλειστικών νοσοκόμων

δ) δαπάνες οδοντιατρικής περίθαλψης

ε) ιατρική κάλυψη κατ’ οίκον

στ) επιμέλεια – φροντίδα κατ’ οίκον για νοσηλευτικές υπηρεσίες

ζ) συμπληρωματική ή αυτοτελής κάλυψη δαπάνης ιατρικών επισκέψεων

η) χορήγηση Επιδόματος Ασθενείας, σύμφωνα με τις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

θ) δαπάνες ειδικών θεραπειών (λογοθεραπείες, ψυχοθεραπείες, ορθοπτικές ασκήσεις)

4_ Σκοπός του Κλάδου Κοινωνικών Παροχών είναι η Χορήγηση πρόσθετης (συμπληρωματικής) κάλυψης για:

α) Βρεφονηπιακούς Σταθμούς,

β) Τοκετό

σύμφωνα με τις επιμέρους διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.(άρθρο 34)

5_ Στον Κλάδο Ασθενείας δύναται να ενταχθούν και οι συνταξιούχοι Δικηγόροι που έχασαν την δικηγορική ιδιότητα σε χρόνο που ήταν μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης. Η επέκταση αυτή θα ενεργοποιηθεί μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Ταμείου και εφόσον η κεφαλαιακή επάρκεια αυτού το επιτρέπει. Οι συνταξιούχοι θα καταβάλλουν μηνιαία εισφορά ίση με το 3% της εκάστοτε μηνιαίας συντάξεως των, ποσοστό που θα παρακρατείται από τον Τ.Α.Ν και θα αποδίδεται στο Ταμείο.

ΑΡΘΡΟ 3

Μέλη του Ταμείου

1_ Μέλη του Ταμείου γίνονται:

A_ ΑΜΕΣΑ ΜΕΛΗ:

α- Αυτοδίκαια οι εν ενεργεία δικηγόροι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι ταυτόχρονα στα Μητρώα του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ) και στα Μητρώα του «Ταμείου Αλληλοβοηθείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (Τ.Α.ΔΙ.Θ)» και «Κεφαλαίου Αλληλεγγύης Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (Κ.Α.ΔΙ.Θ)», κατά την ενοποίηση του Τ.Α.ΔΙ.Θ και Κ.Α.ΔΙ.Θ και την δημοσίευση του καταστατικού αυτού.

β- Οι δικηγόροι του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης οι οποίοι εγγράφονται στα Μητρώα του Δ.Σ.Θ ή οποιουδήποτε διάδοχου φορέα του Δ.Σ.Θ μετά την δημοσίευση του παρόντος Καταστατικού.

γ- Όλοι οι Ασκούμενοι δικηγόροι που εγγράφονται στα Μητρώα Ασκουμένων του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης

δ- Οι υπάλληλοι του Ταμείου, με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ

2_ Η ασφάλιση των αμέσων μελών στους Κλάδους Ασθενείας και Κοινωνικών παροχών αρχίζει μετά από ένα τρίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης για εγγραφή στο Ταμείο και εξόφλησης των εκ του αρθρ. 6 προβλεπομένων εισφορών.

B_ ΈΜΜΕΣΑ ΜΕΛΗ:[Μόνον για τους Κλάδους α) «ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ» (Παροχές Υγειονομικής Περίθαλψης σε είδος) και β) «ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ»]:

Όλα τα εξαρτώμενα (έμμεσα) μέλη της ίδιας οικογενείας κάθε άμεσου μέλους τα οποία ασφαλιζονται στο ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ ή σε διάδοχο Φορέα αυτού και που περιοριστικά θεωρούνται:

α- η σύζυγος, ασφαλισμένη στον ΕΟΠΥΥ ως έμμεσο μέλος, εφόσον δεν είναι υπόχρεη ασφάλισης σε άλλο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ως άμεσο μέλος από δική της εργασία ή σύνταξη, δεν επιδοτείται από τον Ο.Α.Ε.Δ και το ετήσιο εισόδημά της από ακίνητα, κινητές αξίες κ.λ.π δεν είναι μεγαλύτερο του δεκαπλάσιου του

εκάστοτε ισχύοντος επιδόματος ανεργίας του ΟΑΕΔ ή άλλου ποσού που δυνατόν να οριστεί από το Δ.Σ.

β- ο σύζυγος με τις ίδιες προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ασφάλιση της συζύγου

γ- τα έμμεσα ασφαλισμένα στον ΕΟΠΥΥ άγαμα τέκνα (νόμιμα, αναγνωρισθέντα, υιοθετηθέντα) άμεσου μέλους, τα οποία δεν είναι ασφαλισμένα σε άλλο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, μέχρι την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας και, εάν μεν είναι άνεργα, μέχρι της συμπλήρωσης του 24ου έτους της ηλικίας, εάν δε σπουδάζουν, για δύο έτη μετά τη λήξη των σπουδών τους εφόσον είναι άνεργα, όχι όμως πέραν του 26ου έτους της ηλικίας τους.

Τα τέκνα καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής τους στράτευσης, δεν καλύπτονται από το Ταμείο.

Για κάθε κατηγορία ασφαλισμένων καταβάλλονται οι από το άρθρο 6 του παρόντος προβλεπόμενες εισφορές.

3_Τα πρόσωπα των περιπτώσεων β', γ' και δ' του εδαφίου Α' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου αποκτούν την ιδιότητα του μέλους και συνακόλουθα του ασφαλισμένου του Ταμείου κατόπιν αίτησης – δήλωσής τους και απόφασης του Δ.Σ. του Ταμείου που διαπιστώνει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εγγραφής.

4_Τα πρόσωπα του εδαφίου Β' της παραγράφου 1 αποκτούν την ιδιότητα του εμμέσου μέλους και επομένως και του ασφαλισμένου του Ταμείου κατόπιν αίτησης – δήλωσης του άμεσου μέλους συνοδευομένης από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και απόφασης του Δ.Σ που διαπιστώνει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εγγραφής.

5_Η ασφάλιση των εμμέσων μελών αρχίζει μετά από ένα τρίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης για ασφάλιση στο Ταμείο και εξόφλησης των εκ του άρθρου 6 προβλεπομένων εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιώματα & Υποχρεώσεις των μελών

Τα μέλη του Ταμείου έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί σωματείων. Ειδικότερα:

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα:

α) να ενημερώνεται για το είδος των παροχών που δικαιούται, για το ύψος των εισφορών που έχει καταβάλει και για την διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

β) να λαμβάνει συνοπτικά στοιχεία των προϋπολογισμών, απολογισμών, ισολογισμών καθώς και των αναλογιστικών μελετών του Ταμείου.

Κάθε μέλος έχει υποχρέωση:

α) να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων του Ταμείου.

β) να καταβάλλει εμπρόθεσμα τις εισφορές του προς το Ταμείο, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 8 του παρόντος Καταστατικού.

γ) να προσκομίζει στο Ταμείο κάθε δικαιολογητικό που θα ζητηθεί και θα αποδεικνύει τις περιστάσεις του ιδίου και των εμμέσων μελών του.

ΑΡΘΡΟ 5

Απώλεια ιδιότητας μέλους

Απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) επί αποχώρησης του μέλους από το Ταμείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του έτους και ισχύει για το τέλος του έτους αυτού.

β) αυτοδίκαια, σε περίπτωση θεμελίωσης δικαιώματος εφάπαξ βοηθήματος και καταβολής αυτού.

γ) αυτοδίκαια, αν παύσει να έχει την ιδιότητα του μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης ή οποιουδήποτε διάδοχου Φορέα αυτού (ΔΣΘ).

δ) επί αποβολής μέλους, αν υπάρχει σπουδαίος λόγος και το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 6

Πόροι του Ταμείου– Εισφορές

Πόροι του Ταμείου είναι:

1. Η εφάπαξ καταβαλλόμενη Εισφορά Εγγραφής

α) κάθε άμεσου μέλους που εντάσσεται στο Ταμείο σύμφωνα με την παράγραφο 1 περιπτώσεις β' και γ' του άρθρ. 2 του παρόντος η οποία ορίζεται ως ποσοστό της εκάστοτε ισχύουσας εισφοράς της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ήτοι στο 1/20 (ένα εικοστό). Η εισφορά καταβάλλεται με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

β) κάθε έμμεσου μέλους που εντάσσεται στο Ταμείο σύμφωνα με την παράγραφο 3 του αρθρ.2 του παρόντος η οποία ορίζεται ως ποσοστό της εκάστοτε ισχύουσας εισφοράς της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου ήτοι, στο 1/40 (ένα τεσσαρακοστό). Η εισφορά καταβάλλεται με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

2. Η ετήσια Τακτική Εισφορά

α- κάθε άμεσου μέλους που υπολογίζεται από την σχέση $(A \times 11,65\% \times 12)$, όπου A = βάση υπολογισμού που ισούται με **400,00€**. Η εισφορά καταβάλλεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του αρθρ. 8, στρογγυλοποιημένη στην ανώτερη πεντάδα.

β- κάθε έμμεσου μέλους που ισούται με το 1/4 της εισφοράς του εδαφίου α' της παρούσης παραγράφου. Η εισφορά καταβάλλεται εντός του πρώτου διμήνου κάθε έτους με την ταυτόχρονη συμπλήρωση δήλωσης ασφαλιζόμενων εμμέσων μελών.

Δικηγόροι με δικηγορία μέχρι τρία έτη (σε οποιοδήποτε Πρωτοδικείο) οι οποίοι δεν ασφαλίστηκαν ως Ασκούμενοι στο Ταμείο ως και οι Ασκούμενοι δικηγόροι καταβάλλουν την ετήσια εισφορά μειωμένη κατά **60%**.

Δικηγόροι με δικηγορία από 4 έως 10 έτη καταβάλλουν την ετήσια εισφορά μειωμένη κατά 20%.

Καθυστερούμενες (ληξιπρόθεσμες) εισφορές μελών (άμεσα και έμμεσα) του Ταμείου είναι δυνατόν να εξοφλούνται μετά από αίτηση του άμεσου μέλους και σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι καθυστερούμενες εισφορές καθορίζονται με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο εκδήλωσης του ενδιαφέροντος (ημερομηνία αίτησης) ετήσια εισφορά προσαυξημένη κατά 2% τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και περαιτέρω κατά 1% για κάθε επόμενο μήνα καθυστέρησης μη δυναμένων των προσαυξήσεων να υπερβούν το 30% του κεφαλαίου, η δε εξόφλησή των πραγματοποιείται εφάπαξ (άνευ δόσεων) και εντός τριάντα (30) ημερών από της

κοινοποίησης της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας δεν εκτελείται η απόφαση.

3. Εισφορά ίση με το 25% της ονομαστικής αξίας των πάσης φύσεως πωλουμένων ενσήμων (υπερτίμημα) του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης του ΕΤΑΑ ή του διαδόχου αυτού φορέα, εισφερομένη από τα μέλη του Ταμείου στον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης ο οποίος ανά δεκαπενθήμερο την αποδίδει στο Ταμείο. Το ως άνω ποσοστό δύναται να μεταβάλλεται με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

4. Ποσοστό 34,33% του εισπραττομένου ποσού από προεισπράξεις δικηγορικών αμοιβών (νύν επί ποσού αναφοράς) (άρθρο 96 Ν.Δ. 3026/1954 και άρθρ.5 Ν.3919/2011) υπέρ του πρώην Τ.Π.Δ.Θ και ακολούθως υπέρ του διαδόχου φορέα αυτού ήτοι του Τ.Α.ΔΙ.Θ.

5. Ειδικό τέλος καταβαλλόμενο δι' ενσήμου για κάθε παράσταση δικηγόρου στα Πολιτικά, Ποινικά, Στρατιωτικά, Διοικητικά Δικαστήρια, στις Επιτροπές ενστάσεων, προσφυγών και εφέσεων και στις εξώδικες πράξεις που διενεργούνται στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Το παρόν τέλος καταβάλλεται με ένσημα των οποίων η ονομαστική αξία αποτελεί το 100% της ονομαστικής αξίας των αντίστοιχων ενσήμων του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (Τ.Υ.Δ.Θ) ή του διαδόχου αυτού φορέα. Το παρόν τέλος δυνατόν να καταβάλλεται και κατ' άλλο τρόπο που δύναται να ορίζεται από το Δ.Σ.

6. Πρόσοδοι της περιουσίας του Ταμείου.

7. Κάθε χαριστική ή μη καταβολή ή εισφορά, σε χρήμα ή σε πάγια περιουσιακά στοιχεία του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ), προς το Ταμείο για την εξυπηρέτηση των μελών του Δ.Σ.Θ και του Τ.Α.ΔΙ.Θ.

8. Κάθε είδους δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήσεις, κ.λ.π. που καταλείπονται στο Ταμείο.

9. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Οι εισφορές και οι πόροι του παρόντος άρθρου αναπροσαρμόζονται, όταν καταστεί αναγκαίο, κατά ποσοστό που θα κρίνει το Δ.Σ με απόφασή του και ύστερα από σχετική αναλογιστική μελέτη, προς το σκοπό της κάλυψης του αναλογιστικού ισοζυγίου του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 7

Διάθεση των πόρων

1) Το Ταμείο διαθέτει τους πόρους του μετά την αφαίρεση των διοικητικών-διαχειριστικών δαπανών:

α- Για την πίστωση των ατομικών λογαριασμών του άρθρ. 27 (Κλάδος ΠΡΟΝΟΙΑΣ) [ποσοστό 44%]

β- Για την κάλυψη των δαπανών Υγειονομικής Περίθαλψης και Κοινωνικών Παροχών [ποσοστό 49%]

γ- Για την κάλυψη των δαπανών Κοινωνικών Παροχών [ποσοστό 6%]

δ- Για την κάλυψη προσαυξήσεων του Εφάπαξ βοηθήματος λόγω αναπηρίας ή θανάτου του άρθρου 32 παρ. 1 Β' & 1 Γ' [ποσοστό 1%]

ΑΡΘΡΟ 8

Καταβολή εισφορών

1. Τα μέλη του Ταμείου υποχρεούνται να καταβάλλουν την ετήσια εισφορά που προβλέπεται από το άρθρο 6 του παρόντος Καταστατικού σε δύο εξαμηνιαίες δόσεις. Η ετήσια εισφορά των μελών καταβάλλεται από τον Δ.Σ.Θ., ο οποίος θα παρακρατεί από το μέρισμά τους τα ανάλογα ποσά και θα αποδίδει τις εισφορές σε δύο ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις κατά το τρίτο δεκαήμερο των μηνών Ιουνίου και Δεκεμβρίου κάθε έτους, κατόπιν γραπτής δήλωσης-εντολής του μέλους κατά την εγγραφή του στο Ταμείο. Δικηγόροι-μέλη του Ταμείου που δεν λαμβάνουν, για οποιοδήποτε λόγο μέρισμα ως και οι τελούντες σε νόμιμη αναστολή, καταβάλλουν εξ ιδίων προκαταβολικά τις εξαμηνιαίες εισφορές μέχρι τις 30 Ιουνίου και 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η κάλυψη μέρους ή του συνόλου της εισφοράς από το μέρισμα, ο ασφαλισμένος υποχρεούται εξ ιδίων να καταβάλλει την διαφορά σε μετρητά προς συμπλήρωση της ελάχιστης εισφοράς εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μηνός ήτοι Ιουλίου και Ιανουαρίου αντιστοίχως. Είναι δυνατόν να καθορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και άλλος τρόπος είσπραξης των εισφορών των μελών.

ΑΡΘΡΟ 9

Όργανα

Όργανα του Ταμείου είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

Η υπηρεσία των μελών του Δ.Σ και της Ε.Ε παρέχεται δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 10

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου αποτελεί το κυρίαρχο όργανο του Ταμείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν ανατίθεται από το νόμο και το παρόν Καταστατικό σε άλλα όργανα. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Διοίκησης του Ταμείου και έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να τα παύσει για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα:

- α) να εγκρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου
- β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, βάσει της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- γ) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού.
- δ) να αποφασίζει για την διάλυση του Ταμείου και την τύχη της περιουσίας του ειδικώς σε περίπτωση ενοποίησης ή συγχώνευσης του Ταμείου με άλλο Ταμείο επαγγελματικής ή μη ασφάλισης.
- ε) να αποφασίζει την αποβολή μέλους, εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος

στ) να εκλέγει τα τέσσερα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα τρία της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε τριετία.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

4. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε έτος και μέσα σε ένα τρίμηνο από τη λήξη του έτους, προκειμένου τα μέλη να ελέγξουν και να εγκρίνουν:

- α) το διοικητικό απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου
- β) τον οικονομικό απολογισμό του χρόνου που τελείωσε και τον προϋπολογισμό του επόμενου
- γ) την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και
- δ) κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πραγματοποιούνται:

- α) όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο, με απόφασή του ή
- β) το ζητήσει το 1/10 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικώς και επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης, να αναγράφονται λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται, στην περίπτωση αυτή, να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) το πολύ ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης αποκλειστικά αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

6. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με ανακοίνωση-πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη του Ταμείου τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη Γενική Συνέλευση, η οποία είτε κοινοποιείται προς τα μέλη είτε ανακοινώνεται προς αυτά με σχετικές δημοσιεύσεις στις δύο (2) τουλάχιστον μεγαλύτερης κυκλοφορίας ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες της Θεσσαλονίκης. Η ανακοίνωση-πρόσκληση πρέπει να αναφέρει:

- α) τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης
- β) τα θέματα που θα συζητηθούν στη Γενική Συνέλευση. Προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για δεύτερη ή τρίτη Συνέλευση απαγορεύεται.
- γ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι πρώτη, δεύτερη ή τρίτη
- δ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι τακτική ή έκτακτη.

7. Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει Προεδρείο, που εκλέγεται ειδικά προς τούτο από τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από Πρόεδρο και έναν Γραμματέα. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας τηρούν τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και τα συνυπογράφουν για την εγκυρότητά τους.

8. Στις Γενικές Συνελεύσεις δικαιούνται να λάβουν μέρος τα μέλη που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους.

ΑΡΘΡΟ 11

Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, Απαρτία, Πλειοψηφία

1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων, με εξαίρεση τις αποφάσεις :

- α) για την άρση της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

- β) για τη διάλυση του Ταμείου.
- γ) για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, και
- δ) για κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, για την οποία ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην § 4 του παρόντος.

2. Η απαρτία των Γενικών Συνελεύσεων ορίζεται ως εξής:

α) Στην πρώτη Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/10 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, εντός τριών ημερών.

β) Στη δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/20 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους. Εάν και στην δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, καλείται τρίτη Γενική Συνέλευση αμέσως μετά και το αργότερο εντός τριών ημερών.

γ) Στην Τρίτη γενική συνέλευση η απαρτία σχηματίζεται με τα παριστάμενα μέλη που έχουν καταβάλλει τις εισφορές τους.

3. Απαρτία Γενικής Συνέλευσης για τις αρχαιρεσίες (εκλογοαπολογιστική):

α) Στην πρώτη Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/10 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλλει τις εισφορές τους. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, εντός τριών ημερών.

β) Στη δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/20 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλλει τις εισφορές τους. Εάν και στην δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, καλείται τρίτη Γενική Συνέλευση αμέσως μετά και το αργότερο εντός τριών ημερών.

γ) Στην τρίτη Γενική Συνέλευση η απαρτία σχηματίζεται με τα παριστάμενα μέλη που έχουν καταβάλλει τις εισφορές τους.

4. Για την απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί άρσης της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο, περί ανάκλησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, περί διάλυσης του Ταμείου, περί της τύχης της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, περί ενοποιήσεως ή συγχωνεύσεως του Ταμείου με άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης ή μη και για κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, απαιτείται απαρτία του 1/5 των μελών του Ταμείου που δεν οφείλουν εισφορές. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γ.Σ, καλείται νέα εντός τριών ημερών. Η δεύτερη Γ.Σ είναι σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα το 1/30 τουλάχιστον των μελών που δεν οφείλουν εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 12 **Αρχαιρεσίες**

1. Ανά τριετία εντός του μηνός Απριλίου το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί Γενική Συνέλευση για την διενέργεια αρχαιρεσιών προς ανάδειξη:

α) Διοικητικού Συμβουλίου. Το επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τέσσερα (4) αιρετά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειράν εκλογής επιλαχόντες. Τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται από τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης τα οποία μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά θα υποδεικνύονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου

Θεσσαλονίκης χωρίς δυνατότητα ανάκλησης του υποδειχθέντος μέλους κατά τη διάρκεια της τριετίας. Τα υποδεικνυόμενα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη πρέπει να έχουν την ιδιότητα του μέλους του Ταμείου επί μία τουλάχιστον διετία και να μην οφείλουν εισφορές. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται αυτοτελώς ο ΔΣΘ ως ΝΠΔΔ, γίνονται αρχαιρεσίες για επτά (7) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνολικά και παύει η ρύθμιση του παρόντος άρθρου σχετικά με τα τρία (3) υποδεικνυόμενα από τον ΔΣΘ μέλη, τα οποία πλέον εκλέγονται όπως και τα υπόλοιπα τέσσερα (4).

β) Ελεγκτικής Επιτροπής. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη από τους επιλαχόντες και κατά τη σειρά εκλογής τους.

2. Κατά την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των συλλογικών οργάνων, η Γενική Συνέλευση εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή ως και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της από μη υποψήφια τακτικά μέλη. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξεως, εποπτεύει για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, με βάση το μητρώο μελών και αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που υποβάλλεται. Για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και του αποτελέσματός τους η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό στο οποίο επισυνάπτεται ονομαστικός κατάλογος των μελών που ψήφισαν. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και παραδίδεται στον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης του Ταμείου, προκειμένου να καταχωρηθεί στα πρακτικά της συνέλευσης. Επιτρέπεται η Εφορευτική Επιτροπή να επικουρείται στο έργο της από πρόσωπα μη μέλη του Ταμείου.

3. Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα, εφόσον έχουν καταβάλει τις εισφορές τους, υποβάλλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο από 20 Φεβρουαρίου έως 10 Μαρτίου του έτους διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

4. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής έχουν:

α) Όσοι δεν έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πενταετή δικηγορία .

β) Όσοι δεν είναι μέλη του Ταμείου επί μία διετία.

γ) Όσοι τελούν σε οποιαδήποτε οικονομική ή επαγγελματική εξάρτηση από το Ταμείο. Ρητώς διευκρινίζεται ότι ως τέτοιοι δεν θεωρούνται οι δικηγόροι μέλη του Ταμείου, που χειρίζονται υποθέσεις του.

δ) Όσοι δεν έχουν ελευθερία διαχείρισης της περιουσίας τους, και

ε) Όσοι καταδικάστηκαν τελεσίδικα για κακούργημα, για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία στην υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος και εγκλήματα κατά των ηθών.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα Γραφεία του Ταμείου, με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός του μηνός, που ορίζεται στην §1 του παρόντος άρθρου. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε) γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει τουλάχιστον αριθμό υποψηφίων κατά 50% αυξημένο από τον προβλεπόμενο αριθμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ε.Ε αντίστοιχα.

Τα μέλη ψηφίζουν με μυστική ψηφοφορία. Εκδηλώνουν την προτίμησή τους θέτοντας σταυρό δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Στους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να θέσουν μέχρι τέσσερις (4) σταυρούς προτίμησης. Στους υποψήφιους για την Ελεγκτική Επιτροπή μπορούν να θέσουν μέχρι δύο (2) σταυρούς προτίμησης.

7. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων και επιτυγχόντες ανακηρύσσονται κατά σειρά σταυρών προτίμησης που έλαβαν οι υποψήφιοι ,ως εξής:

α) Τέσσερα (4) τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ισάριθμα αναπληρωματικά.

β) Τρία (3) μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και τρία (3) αναπληρωματικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων η σειρά καθορίζεται με κλήρωση.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της μυστικής ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδεται στο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, προς φύλαξη στο Αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα Γραφεία του Ταμείου.

9. Κατά τα λοιπά ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 13

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ταμείο, διαχειρίζεται την περιουσία του, και γενικά, αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Ταμείου και την πραγματοποίηση των σκοπών του, εκτός εκείνων τα οποία ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, κατά το άρθρο 10 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για την εγγραφή προσώπου ως μέλους και ασφαλισμένου του Ταμείου.

β) Επιμελείται την κανονική είσπραξη των εισφορών των μελών και γενικά των πόρων του Ταμείου.

γ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου βάσει των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και της εν γένει νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική του Ταμείου και την τοποθέτηση των κεφαλαίων του.

ε) Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

- στ) Αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικαίωμα.
- ζ) Αποφασίζει για την παροχή εφάπαξ βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.
- η) Διαπιστώνει την απώλεια ιδιότητας μέλους του Ταμείου, στις περιπτώσεις του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.
- θ) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ταμείου.
- ι) Αποφασίζει κάθε δαπάνη που αφορά στην λειτουργία του Ταμείου.
- ια) Συντάσσει έκθεση λογοδοσίας προς τη Γενική Συνέλευση, στην οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα στοιχεία που αφορούν στο διοικητικό, οργανωτικό και διαχειριστικό έργο του, κατά το προηγούμενο έτος.
- ιβ) Λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.
- ιγ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Ταμείου, οικονομικούς, νομικούς συμβούλους, αναλογιστές κλπ.
- ιδ) Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών ή παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.
- ιε) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.
- ιστ) Συγκροτεί τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρ. 39 από μέλη του Ταμείου για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων του Ταμείου, καθορίζει τις αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις επιμέρους διατάξεις.
- ιζ) Καθορίζει, με απόφασή του, τον τύπο των εντύπων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απογραφή των μελών του Ταμείου, την εξαγορά χρόνου ασφάλισης την παροχή εφάπαξ βοηθήματος και γενικά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.
- ιη) Αποφασίζει και εισηγείται αρμόδια την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού .
- ιθ) Ορίζει υπεύθυνο του Ταμείου για την τήρηση και επεξεργασία των αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μελών του, σύμφωνα με το Ν. 2472/1997.
- Το Ταμείο δεσμεύεται έναντι τρίτων μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 14

Σύνθεση-Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου-αναπλήρωση

1. Το Ταμείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά :
 - α) Τα τρία (3) προέρχονται από τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ.) όπως καθορίζεται από το άρθρο 12 παρ. 1 του παρόντος.
 - β) Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, όπως καθορίστηκε με τις διατάξεις του άρθρου 12.
 - γ) Εάν στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης δεν υπάρχει ικανός αριθμός μελών αυτού εχόντων ταυτόχρονα και την ιδιότητα του μέλους του Ταμείου ή αυτά αδυνατούν ή αρνούνται ή αν το ΔΣ του ΔΣΘ αποφασίσει ότι δεν πρόκειται να διορίσει μέλη του στο ΔΣ του Ταμείου, τότε ο αριθμός των ελλειπόντων συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη.
2. Με επιμέλεια του Συμβούλου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, το Διοικητικό Συμβούλιο, το αργότερο μέχρι 15/5 του έτους των αρχαιρεσιών, συνέρχεται σε

συνεδρίαση και εκλέγει, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο παραλαμβάνει τα βιβλία, τη Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση του Ταμείου εντός δέκα (10) ημερών από την συγκρότησή του, παρουσία του Προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

4. Σε περίπτωση έκπτωσης, θανάτου ή αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο εκλεγμένου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η θέση του καταλαμβάνεται από το κατά σειράν επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί η θέση του Προέδρου, καλείται το πρώτο κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος και το Συμβούλιο με τη συμπληρωμένη σύνθεσή του, στην πρώτη συνεδρίαση, εκλέγει το νέο Πρόεδρο για το υπόλοιπο της θητείας διάστημα και το ίδιο ισχύει αναλογικά και για τα υπόλοιπα αξιώματα του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αν η Γενική Συνέλευση άρει την εμπιστοσύνη της στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ίδια Γενική Συνέλευση, η Διοίκηση του Ταμείου περιέρχεται στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες συγκαλεί νέα Γενική Συνέλευση προς εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και αρχίζει στις 15 Μαΐου του έτους των αρχαιρεσιών. Σε κάθε περίπτωση που, ενώ έχει λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, δεν έχουν ορισθεί ή εκλεγεί τα νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρις ότου ορισθούν ή εκλεγούν αυτά.

7. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου θα διαρκέσει μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων του Διοικητικού Συμβουλίου που θα προκύψει από τις αρχαιρεσίες τον Απρίλιο του 2013. Τα μέλη του πρώτου αυτού Διοικητικού Συμβουλίου θα εκλεγούν από τα ιδρυτικά του μέλη ως ακολούθως:

Τα τέσσερα (4) εκ των επτά (7) μελών, με ισάριθμα αναπληρωματικά, θα υποδειχθούν από τα εκλεγμένα μέλη των οργάνων Διοίκησης του Τ.Α.ΔΙ.Θ και Κ.Α.ΔΙ.Θ (Διοικητικό Συμβούλιο, Εποπτική Επιτροπή) και τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη του, με ισάριθμα αναπληρωματικά, θα υποδειχθούν από τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Σ.Θ. Το πρώτο αυτό Διοικητικό Συμβούλιο θα μεριμνήσει για την αναγνώριση του Ταμείου και θα διοικεί το Ταμείο, εξουσιοδοτημένο να ενεργεί ό,τι απαιτείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος για την επίτευξη του σκοπού του, μέχρι την ανάληψη καθηκόντων από το Διοικητικό Συμβούλιο που θα εκλεγεί από τις αρχαιρεσίες τον Απρίλιο του 2013. Μετά την αναγνώριση του Ταμείου το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση με επιμέλεια του Συμβούλου που είναι αρχαιότερο, σύμφωνα με τον διορισμό του στο Δ.Σ.Θ., και εκλέγει κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

ΑΡΘΡΟ 15

Ευθύνη μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι του Ταμείου για κάθε ζημία του. Μπορούν να ανακληθούν από τη Γενική Συνέλευση με απόφασή της, η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 παρ. 1 του παρόντος.

2. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνεται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση, κατά την οποία δεν παρίστατο ή παραστάθηκε και διαφώνησε, εφόσον η διαφωνία του βεβαιώνεται στο πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά ανά δεκαπενθήμερο. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους, δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις. Η πρόσκληση στη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε τον Πρόεδρο, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απών. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολογήτως από τρεις (3) ή δικαιολογημένα από δέκα (10) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική.

Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο τηρούνται από τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου συνοπτικά πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και μετά την επικύρωσή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση. Το βιβλίο Πρακτικών δύναται να τηρείται μηχανογραφικά και ηλεκτρονικά.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν την επικύρωση των πρακτικών τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού

Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επί επείγουσας, κατά την κρίση του, ανάγκης, να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

Τα κατά το άρθρο 12 παρ. 4 κωλύματα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών αποτελούν και λόγους για τους οποίους απαγορεύεται η συμμετοχή τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών, μέχρι της αντικαταστάσεώς του.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχει υποχρεωτικά χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Διευθυντής του Ταμείου ο οποίος και εισηγείται όλα τα θέματα.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 17 **Αρμοδιότητες Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει την εκπροσώπηση του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει, σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
 - γ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
 - δ) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε) Λογοδοτεί στις Γενικές Συνελεύσεις για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - στ) Επιμελείται την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
 - ζ) Υπογράφει, μαζί με τον Ταμία, όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές και τις πάσης φύσεως εντολές προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
 - η) Υπογράφει μόνος ή από κοινού με τον Γραμματέα κάθε άλλο έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου.
2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 18 **Αρμοδιότητες Γραμματέα**

1. Ο Γραμματέας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Τηρεί και φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Ταμείου.
 - γ) Διεξάγει την αλληλογραφία του Ταμείου.
 - δ) Τηρεί το μητρώο των μελών του Ταμείου.
 - ε) Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

ΑΡΘΡΟ 19

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Μεριμνά για την είσπραξη των εισφορών των μελών και γενικά των οφειλών προς το Ταμείο καθώς και για τις πληρωμές του Ταμείου.
 - β) Ευθύνεται για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.
 - γ) Υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο και τον αρμόδιο υπάλληλο, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τις πάσης φύσεως εντολές προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
 - δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο τέλος κάθε μήνα, αναλυτική κατάσταση όλων των εσόδων και εξόδων του Ταμείου.
 - ε) Προκαλεί αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τον καθορισμό των εξόδων της Διοίκησης του Ταμείου. Το ποσό αυτό, στο ύψος και με τις διαδικασίες που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αναλαμβάνει ο Ταμίας, εκδίδοντας σχετική απόδειξη στο όνομά του.
 - στ) Εντός δύο (2) μηνών από της λήξεως κάθε έτους συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο απολογισμό της διαχείρισεως και ισολογισμό για το έτος που έληξε καθώς και προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει το αρχαιότερο στη δικηγορία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Ο Ταμίας, επί αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων του για χρονικό διάστημα πλέον του μηνός, απαλλάσσεται των καθηκόντων του. Στην περίπτωση αυτή, εκλέγεται νέος Ταμίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Ο Ταμίας ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμής χωρίς ένταλμα.

ΑΡΘΡΟ 20

Ελεγκτική Επιτροπή [Ε.Ε]

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται ανά τριετία από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής λήγει ταυτόχρονα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Με επιμέλεια του συμβούλου που πλειοψήφησε η Ε.Ε μέχρι 15 Μαΐου του έτους των Αρχαιρεσιών συγκροτείται σε Σώμα εκλέγοντας τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα αυτής.
2. Εάν παραιτηθούν ένα ή δύο μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, αυτά αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση παραίτησης και τρίτου μέλους εκλέγονται άλλα μέλη από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός ενός (1) μηνός.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή λαμβάνει γνώση της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου, εποπτεύει και ελέγχει την οικονομική διαχείρισή του και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση σχετική λεπτομερή έκθεση.

4. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να λαμβάνουν το λόγο σχετικά με οποιοδήποτε θέμα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 21 **Μητρώο μελών**

Στο Ταμείο τηρείται μητρώο μελών, με στοιχεία σχετικά με την προσωπική, οικογενειακή, εργασιακή και ασφαλιστική κατάσταση των μελών. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει τα παραπάνω στοιχεία και ενημερώνεται για κάθε τυχόν μεταβολή τους από το Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ.) για τις ανάγκες τήρησης και ενημέρωσης του μητρώου των μελών του Ταμείου. Τα μέλη εξουσιοδοτούν δια του παρόντος το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου να ζητά κάθε στοιχείο που κρίνει αναγκαίο για την εκπλήρωση του σκοπού του Ταμείου.

ΑΡΘΡΟ 22 **Διευθυντής-Προσωπικό**

Το Ταμείο δύναται να έχει Διευθυντή ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.). Ο Διευθυντής δεν μπορεί να είναι μέλος του Δ.Σ., διευθύνει, συντονίζει, εποπτεύει, ελέγχει τη λειτουργία του Ταμείου και των υπαλλήλων, εισηγείται κάθε θέμα στο Δ.Σ., αντιμετωπίζει τα οργανωτικά θέματα του Ταμείου, συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών και γραμμάτια είσπραξης και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., ακόμη και αυτών που προδήλως είναι αντίθετες με τις διατάξεις του Καταστατικού και της κείμενης νομοθεσίας, οπότε στην περίπτωση αυτή υποχρεούται στη σύνταξη σχετικής έκθεσης με την οποία θα φέρει το θέμα ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης. Την πρόσληψη του προσωπικού του Ταμείου πραγματοποιεί το Δ.Σ. αυτού ύστερα από διαγωνισμό, τους όρους του οποίου καθορίζει αποκλειστικά το Δ.Σ. του Ταμείου. Το Δ.Σ. έχει τη γενική διοίκηση του προσωπικού και καθορίζει τις αρμοδιότητες αυτού.

ΑΡΘΡΟ 23 **Περιουσία του Ταμείου**

Περιουσία του Ταμείου είναι:

- 1_Η πάσης φύσεως περιουσία (κινητή και ακίνητη) του Τ.Α.ΔΙ.Θ. και του Κ.Α.ΔΙ.Θ που υφίσταται κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος καταστατικού.
- 2_Κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που το Ταμείο αποκτά από της ιδρύσεώς του και εφεξής.

ΑΡΘΡΟ 24 **Αποθεματικά**

Το Ταμείο υποχρεούται στην τήρηση αποθεματικών, το ύψος των οποίων αντανακλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 25

Διαχείριση περιουσίας - Επενδύσεις

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής επενδύσεων διαθέσιμων και διαχείρισης ακινήτων διαχειρίζεται την πάσης φύσεως περιουσία του Ταμείου και προβαίνει σε επενδύσεις σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και τους κανόνες χρηστής διοίκησης. Οι επενδύσεις του Ταμείου πραγματοποιούνται βάσει των αρχών της συνετής διαχείρισης και τοποθέτησης και της διασποράς του επενδυτικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 26

Οικονομική, Λογιστική & Διαχειριστική Οργάνωση

1. Κάθε διαχειριστική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος παρατείνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους από της ισχύος του παρόντος. Για την πρώτη διαχειριστική περίοδο δεν είναι υποχρεωτική η σύνταξη προϋπολογισμού.

2. Οι εισπράξεις του Ταμείου διενεργούνται μέσω Τραπεζών, με πίστωση των έντοκων σε αυτές λογαριασμών του Ταμείου, καθώς και με εισπράξεις μέσω της ταμιακής υπηρεσίας του Ταμείου.

3. Οι πληρωμές του Ταμείου διενεργούνται μέσω Τραπεζών, με χρέωση των έντοκων σε αυτές λογαριασμών του Ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια πληρωμών με επιταγές ή σε μετρητά, καθώς και με πληρωμές μέσω της ταμιακής υπηρεσίας του Ταμείου.

4. Για κάθε εισπραξη εκδίδεται Γραμμάτιο Είσπραξης (Γ.Ε.) στο οποίο επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη νομιμότητα της εισπράξεως. Δυνατόν, το Δ.Σ με απόφαση του, να καθιερώνει και άλλον τρόπο εισπράξης εσόδων. Για κάθε πληρωμή εκδίδεται Ένταλμα Πληρωμής (Ε.Π.) στο οποίο επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την δαπάνη, ως και βεβαίωση της υπηρεσίας περί του ότι η πληρωμή γίνεται εντός των ορίων της εγκεκριμένης πιστώσεως και ότι τηρήθηκαν οι ισχύουσες διατάξεις. Τα παραστατικά (Γ.Ε. & Ε.Π.) εκδίδονται (λαμβάνονται) από αριθμημένα με αύξοντα αριθμό έντυπα στελέχη ή μηχανογραφικό χαρτί. Για τις μη ταμιακές πράξεις προς τακτοποίηση λογαριασμών, εκδίδονται Λογιστικά Σημειώματα (Λ.Σ.) από αριθμημένα με αύξοντα αριθμό έντυπα στελέχη ή μηχανογραφικό χαρτί. Στα παραπάνω παραστατικά (Γ.Ε., Ε.Π., Λ.Σ.) διατυπώνεται με σαφήνεια η αιτία εκδόσεώς των, μνημονεύεται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπου απαιτείται και αναφέρονται τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται.

5. Το Ταμείο εφαρμόζει το εκάστοτε ισχύον Κλαδικό λογιστικό σχέδιο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.) [Π.Δ.80/1997 – Φ.Ε.Κ. 68/Α'/1997]. Τηρεί το

διπλογραφικό σύστημα και κάθε εγγραφή στα λογιστικά βιβλία στηρίζεται σε παραστατικά του παρόντος άρθρου.

Τα λογιστικά βιβλία τηρούνται μηχανογραφικά και σε ηλεκτρονική μορφή.

6. Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το λογιστήριο και διά του Ταμεία υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Συντάσσεται με βάση την κωδικοποίηση των λογαριασμών (Κ.Α.Ε.) των Φ.Κ.Α. και συνοδεύεται από την Εισηγητική Έκθεση που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων (πιστώσεων). Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού, το Λογιστήριο τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο θεωρημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, στο οποίο καταχωρούνται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται σε μείωση των αντιστοίχων πιστώσεων.

7. Για τη συμπλήρωση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού, σε περίπτωση που αυτές είναι ανεπαρκείς κατά την εκτέλεσή του, καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών που δεν ήταν δυνατόν αντικειμενικά να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, στην αρχή του σκέλους των εξόδων θα αναγράφεται αποθεματικό με την διάκριση «τακτικό αποθεματικό» και «έκτακτο αποθεματικό».

8. Με μέριμνα του Διοικητικού Συλλόγου εκπονείται ανά διετία τουλάχιστον αναλογιστική μελέτη για τη διαπίστωση της οικονομικής πορείας και βιωσιμότητας του Ταμείου, και εφόσον κριθεί απαραίτητο να λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα μέτρα. Σε περίπτωση σοβαρών μεταβολών των χρηματοοικονομικών δεδομένων του Ταμείου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να πραγματοποιήσει αναλογιστική μελέτη και πριν την διετία.

9. Για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίζει ορκωτό ελεγκτή ο οποίος συντάσσει προς τούτο σχετική έκθεση ελέγχου και η οποία υποβάλλεται στο Δ.Σ και στην Ε.Ε.

10. Τα ποσοστά αποσβέσεων καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Από το Ταμείο τηρούνται:

α- Βιβλίο Ταμείου

β- Καθολικό

γ- Ημερολόγια

δ- Βιβλίο Απογραφών

ε- Μητρώο Ακινήτων

στ- Βιβλίο Υλικού

ζ- Κάθε άλλο υποχρεωτικό εκ του νόμου Βιβλίο.

Από το Ταμείο διατηρείται το διοικητικό, διαχειριστικό και ασφαλιστικό αρχείο σε βάθος χρόνου που προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 27 **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

1. Κάθε συμφωνία που συνομολογείται για λογαριασμό του Ταμείου για προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών, εργασιών, γενικά διενεργείται ως ακολούθως:

α- Χωρίς δημόσιο διαγωνισμό αν η δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 5.000,00 €

β- Με πρόχειρο διαγωνισμό αν η δαπάνη υπερβαίνει τα 5.000,00 €, αλλά όχι τα 45.000,00 €. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται δημοσίευση περίληψης της προκήρυξης τουλάχιστον στις δύο μεγαλύτερης κυκλοφορίας εφημερίδες της Θεσσαλονίκης. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές με σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι αποσφραγίζονται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και αποφασίζει για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

γ- Με τακτικό διαγωνισμό ενώπιον τριμελούς Επιτροπής διαγωνισμού που συγκροτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αν η δαπάνη υπερβαίνει τα 45.000,00 €. Στην περίπτωση αυτή, η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας και τουλάχιστον στις δύο μεγαλύτερης κυκλοφορίας εφημερίδες της Θεσσαλονίκης με ελάχιστο χρόνο υποβολής των προσφορών 20 (είκοσι) ημέρες. Οι σχετικές προσφορές υποβάλλονται από τους προμηθευτές με σφραγισμένους φακέλους οι οποίοι αποσφραγίζονται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και ακολούθως, η Επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης, που φέρει το συντομότερο ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου και το οποίο αποφασίζει οριστικώς για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Τα ποσά της § 1 αναπροσαρμόζονται στην αρχή κάθε έτους κατά ποσοστό ίσο με αυτό της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου έτους, όπως αυτός υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 28

Χρόνος Ασφάλισης-Αναγνωρισμένος Χρόνος Ασφάλισης

1_ Χρόνος ασφάλισης θεωρείται ο χρόνος ο οποίος διανύθηκε στο Ταμείο μετά τη συγχώνευση Τ.Α.ΔΙ.Θ & Κ.Α.ΔΙ.Θ.

2_ Αναγνωρισμένος Χρόνος ασφάλισης θεωρείται ο χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο και για τον οποίο έχουν καταβληθεί οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.

3_ Μέχρι την συγχώνευση των Ταμείων (Τ.Α.ΔΙ.Θ, Κ.Α.ΔΙ.Θ) τυχόν χρόνος ασφάλισης (προϋπηρεσία) στους φορείς α) Τ.Α.ΔΙ.Θ και β) Κ.Α.ΔΙ.Θ δεν θα θεωρείται και δεν θα προσμετρηθεί ως χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο. Στις περιπτώσεις αυτές, για κάθε ασφαλισμένο θα ανοιχθεί ειδικός αυτοτελής λογαριασμός (μερίδα) στον οποίο θα μεταφερθούν τα δεδουλευμένα δικαιώματα από ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματα ή Επιστρ. Εισφορών που αντιστοιχούν:

α_ στον χρόνο ασφάλισης (προϋπηρεσία) στο Τ.Α.ΔΙ.Θ και

β_ στον χρόνο ασφάλισης (προϋπηρεσία) στο Κ.Α.ΔΙ.Θ

με βάση πάντα την αξία αποτίμησης των δικαιωμάτων αυτών που θα προκύψει από την αναλογιστική μελέτη που συντάχθηκε για το σκοπό αυτό σταθμίζοντας και την από 24/2/2012 συντελεσθείσα αναθεώρηση του Ελληνικού Δημόσιου Χρέους [P.S.I (N.4050/2012 και ΠΥΣ 5/2012)] όπως επίσης την τάση μεταβολής των εισροών, την μείωση των εξ ακινήτων εισοδημάτων κ.λπ του Τ.Α.ΔΙ.Θ και Κ.Α.ΔΙ.Θ. (σχετική η διάταξη της παρ. 2 άρθρ. 42)

ΑΡΘΡΟ 29

Ατομικός Λογαριασμός Εφάπαξ Παροχών

1_Ο Κλάδος ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματος εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένης εισφοράς παραμένοντος μεταβλητού του ύψους του ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματος και της επενδυτικής απόδοσης.

2_Για κάθε έναν ασφαλισμένο του Ταμείου δημιουργείται ατομικός λογαριασμός ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματος αποκαλούμενος εφεξής “Λογαριασμός”.

3_Η μη καταβολή των εισφορών συνεπάγεται την μη πίστωση του ατομικού λογαριασμού του μέλους με τα ανάλογα ποσά των μη καταβληθεισών εισφορών όπως και την μη πίστωση του ατομικού λογαριασμού του μέλους με το αναλογούν στον λογαριασμό του μέρους της απόδοσης των επενδύσεων του Ταμείου.

Τηρουμένων των ρυθμίσεων του άρθρου 7 του παρόντος ο λογαριασμός πιστώνεται:

- α) με τις ασφαλιστικές εισφορές αφαιρουμένων αναλογικά των πάσης φύσεως δαπανών του Ταμείου
- β) με τις αποδόσεις των επενδύσεων του Ταμείου
- γ) για τους δικηγόρους που ενεργούν δικαστικές (τουλάχιστον μία) και εξωδικαστικές πράξεις, με το αναλογούν κατ’ ισομοιρία σε κάθε μέλος ποσό προερχόμενο από τα έσοδα των παραγράφων 3,4 και 5 του άρθρ.6 του παρόντος.

Ο Λογαριασμός ρευστοποιείται όταν πρόκειται να καταβληθεί η ΕΦΑΠΑΞ παροχή.

4_Το Ταμείο δημιουργεί μαθηματικό απόθεμα, το ύψος του οποίου αντανακλά στις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του Κλάδου ΕΦΑΠΑΞ αυτού.

ΑΡΘΡΟ 30

Κανονισμός Παροχών

[Παροχές - Προϋποθέσεις Χορήγησης]

Οι όροι, οι προϋποθέσεις, τα όρια και οι δικαιούχοι κατά περίπτωση των παροχών των άρθρων 31-35 ορίζονται από τον κανονισμό παροχών που ισχύει κάθε φορά και συντάσσεται με κοινή απόφαση του Δ.Σ και της Ε.Ε του Ταμείου, επικουρικά δε και των λοιπών Επιτροπών του Ταμείου και η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 των μελών του Δ.Σ και της Ε.Ε που έχουν την ευχέρεια να τον τροποποιούν ανάλογα με τις ανάγκες και τις οικονομικές δυνατότητες του Ταμείου. Προϋπόθεση για την χορήγηση των παροχών των άρθρων 31 - 35 είναι το μέλος να μην οφείλει εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 31

Υπολογισμός ποσού ΕΦΑΠΑΞ Βοηθήματος

Σε κάθε ασφαλισμένο που πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 30 του παρόντος απονέμεται ΕΦΑΠΑΞ Βοήθημα ίσο με το κεφάλαιο που έχει συσσωρευθεί στον Ατομικό του Λογαριασμό από τις επιμέρους εισφορές και τις αναλογούσες επενδυτικές αποδόσεις.

ΑΡΘΡΟ 32

ΕΦΑΠΑΞ Βοήθημα

Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Χορήγησης

1_Τα μέλη του Ταμείου δικαιούνται ΕΦΑΠΑΞ Βοηθήματος αποκλειστικά και μόνον στις παρακάτω περιπτώσεις:

Α- Λόγω γήρατος- παραίτησης:

Σε περίπτωση που παραιτηθούν από την δικηγορία και δικαιωθούν σύνταξης από τον αρμόδιο συνταξιοδοτικό φορέα ή εφόσον διαγραφούν από τον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ.) και έχουν τουλάχιστον συμπληρωμένα 20 (είκοσι) έτη ασφάλισης στο Ταμείο.

Β- Λόγω αναπηρίας:

Σε περίπτωση παραίτησης από την δικηγορία λόγω πλήρους και οριστικής ανικανότητας προς εργασία, η οποία πιστοποιείται από συνταξιοδοτική απόφαση του αρμόδιου συνταξιοδοτικού φορέα και εφόσον έχουν συμπληρώσει 3 (τρία) έτη πραγματικού χρόνου ασφάλισης στο Ταμείο. Το δικαιούμενο –λόγω αναπηρίας – ΕΦΑΠΑΞ βοήθημα είναι ίσο με το κεφάλαιο που έχει συσσωρευθεί στον Ατομικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου από τις εισφορές του και τα αναλογούντα επενδυτικά κέρδη ή απώλειες προσαυξημένο κατά 5%.

Γ- Λόγω θανάτου:

Σε περίπτωση θανάτου μέλους του Ταμείου πριν την παραίτηση από την δικηγορία και εφόσον το μέλος είχε συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικό χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο. Το ΕΦΑΠΑΞ βοήθημα που δικαιούνται οι κληρονόμοι – λόγω θανάτου του μέλους – είναι ίσο με το κεφάλαιο που έχει συσσωρευθεί στον Ατομικό Λογαριασμό του θανόντος από τις εισφορές του και τα αναλογούντα επενδυτικά κέρδη ή απώλειες.

Το ΕΦΑΠΑΞ βοήθημα δικαιούνται οι εκ διαθήκης ή εξ αδιαθέτου κληρονόμοι ως ακολούθως :

α) Αν δεν υπάρχει διαθήκη:

αα) Στον σύζυγο που επιζεί κατά το $\frac{1}{4}$ και τα υπόλοιπα $\frac{3}{4}$ στους κατιόντες του διαδόχου κατ' ισομοιρία. Αν δεν υπάρχει σύζυγος τότε οι κατιόντες λαμβάνουν το σύνολο του εφάπαξ κατ' ισομοιρία. Στη θέση κατιόντος που δεν ζει, κατά τον χρόνο θανάτου του μέλους, υπεισέρχονται οι κατιόντες που μέσω αυτού συνδέονται με συγγένεια με το μέλος (διαδοχή κατά ρίζες, άρθρο 1813 Α.Κ.),

αβ) Αν δεν υπάρχουν οι παραπάνω, κατά το $\frac{1}{2}$ στους γονείς κατ' ισομοιρία και το υπόλοιπο $\frac{1}{2}$ στους αδελφούς και αδελφές κατ' ισομοιρία, εφόσον όμως οι τελευταίοι κατά τον χρόνο θανάτου του δικαιούχου ήταν ανήλικοι ή ήταν άποροι και συντηρούντο από αυτόν αποδεδειγμένα,

αγ) Εάν κατά το θάνατο του δικαιούχου υπάρχει μόνο ο επιζών σύζυγος, τότε αυτός λαμβάνει το σύνολο του εφάπαξ, εφόσον όμως υπάρχουν και γονείς το δικαιούμενο εφάπαξ καταβάλλεται κατά το $\frac{1}{2}$ στον σύζυγο και το υπόλοιπο $\frac{1}{2}$ στους γονείς κατ' ισομοιρία,

αδ) Σε περίπτωση που υπάρχουν σύζυγος, γονείς, αδελφοί και αδελφές, όπως παραπάνω (ανήλικοι ή άποροι), τότε το $\frac{1}{2}$ καταβάλλεται στον επιζώντα σύζυγο και το υπόλοιπο $\frac{1}{2}$ στους γονείς, αδελφούς και αδελφές κατ' ισομοιρία, εάν όμως δεν υπάρχει σύζυγος τότε το $\frac{1}{2}$ καταβάλλεται στους γονείς κατ' ισομοιρία και το $\frac{1}{2}$ στους αδελφούς και αδελφές, όπως παραπάνω (ανήλικοι ή άποροι), κατ' ισομοιρία, άλλως, σε περίπτωση υπάρξεως μόνο γονέων ή μόνο αδελφών, όπως παραπάνω, τότε το σύνολο του εφάπαξ καταβάλλεται στους υπάρχοντες και εφόσον είναι περισσότεροι του ενός κατ' ισομοιρία.

β) Σε περίπτωση υπάρξης διαθήκης, δικαιούχοι είναι τα πρόσωπα που ορίζονται από τον διαθέτη, τα οποία όμως πρέπει να είναι από τους πιο πάνω αναφερόμενους κληρονόμους του, χωρίς όμως τις άνω προϋποθέσεις για τους αδελφούς και αδελφές και κατά ποσοστά όπως αυτά ορίζονται από τον διαθέτη, εφαρμοζομένων όμως των διατάξεων της νόμιμης μοίρας και των αναγκαίων κληρονόμων του Α.Κ.

γ) Σε κάθε περίπτωση ύπαρξης ή μη διαθήκης, το δικαίωμα του επιζώντος συζύγου στο εφάπαξ του δικαιούχου που απεβίωσε, αποκλείεται αν το μέλος έχοντας βάσιμο λόγο διαζυγίου, είχε ασκήσει αγωγή διαζυγίου κατά του συζύγου του (άρθρο 1822 Α.Κ.).

δ) Αν δεν υπάρχουν κληρονόμοι όπως παραπάνω « εξ αδιαθέτου ή εκ διαθήκης » το εφάπαξ βοήθημα παραμένει σαν όφελος του Ταμείου και θεωρείται πόρος του.

2_ Στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, το δικαιούμενο εφάπαξ καταβάλλεται όπως ισχύει κατά τον χρόνο επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου (συνταξιοδότησης, παραίτησης από δικηγορία, αναπηρία, θάνατος) και όχι κατά τον χρόνο υποβολής της σχετικής αιτήσεως.

3_ Το μέλος του Ταμείου που διαγράφεται από τα μητρώα του και εισπράττει το ΕΦΑΠΑΞ βοήθημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εφόσον ζητήσει την επανεγγραφή του, θεωρείται νέο μέλος ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του.

ΑΡΘΡΟ 33

Επιστροφή Εισφορών

1) Σε περίπτωση που αποχωρήσει (διαγραφεί) μέλος για οποιονδήποτε λόγο από το Ταμείο και δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρθρ. 32 §1Α' του παρόντος για λήψη ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματος και εφόσον το μέλος έχει χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο τουλάχιστον πέντε (5) ετών (συμπληρωμένων) απονέμεται παροχή η οποία συνίσταται σε ποσοστό επί του κεφαλαίου που έχει σωρευτεί στον Ατομικό Λογαριασμό του ανάλογα με το χρόνο ασφάλισης ως ακολούθως:

ΧΡΟΝΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	-	ΠΟΣΟΣΤΟ
από 5 έως 8 συμπληρωμένα έτη		25%
έως 13 συμπληρωμένα έτη		30%
έως 18 συμπληρωμένα έτη		35%
έως 23 συμπληρωμένα έτη		40%
έως 28 συμπληρωμένα έτη		55%
έως 33 συμπληρωμένα έτη		70%
άνω των 33 συμπληρωμένων ετών		85%

Το υπολειπόμενο ποσό στους ατομικούς λογαριασμούς μεταφέρεται με απόφαση του Δ.Σ, σε ειδικό λογαριασμό με τίτλο " Αποθεματικό Φερεγγυότητας " σκοπός του οποίου είναι η χρηματοδότηση των ελλειμματικών κλάδων του Ταμείου.

2) Η παροχή του παρόντος άρθρου καταβάλλεται στον ασφαλισμένο ύστερα από σχετική αίτησή του και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Το μέλος του Ταμείου που διαγράφεται από τα μητρώα του και εισπράττει την Επιστροφή Εισφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, εφόσον ζητήσει την επανεγγραφή του, θεωρείται νέο μέλος ως προς τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του.

ΑΡΘΡΟ 34

Κοινωνικές Παροχές

Συμπληρωματική κάλυψη δαπάνης:

- Βρεφονηπιακών Σταθμών
- Τοκετού

α) Το Ταμείο καλύπτει συμπληρωματικώς μέρος της καταλειπόμενης δαπάνης (υπερβάλλουσα δαπάνη που βαρύνει το μέλος). Το ποσό που καταβάλλεται από το Ταμείο ισούται με το 30% του καταβαλλόμενου ποσού από τον Φορέα Κύριας Ασφάλισης αφού προηγουμένως ο ασφαλισμένος ασκήσει το δικαίωμά του ενώπιον αυτού.

β) Στη δικηγόρο ή στον δικηγόρο που έχει σύζυγο μη εργαζόμενη ασφαλισμένη ως έμμεσο μέλος στον ΕΟΠΥΥ και στο Ταμείο, καταβάλλεται συμπληρωματικό επίδομα τοκετού ίσο με το 35% του καταβαλλόμενου επιδόματος τοκετού από τον κύριο φορέα. Η δαπάνη καταβάλλεται με βάση τα σχετικά έγγραφα του κύριου φορέα και μετά την εκκαθάριση και καταβολή του ποσού που βαρύνει αυτόν.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, ανάλογα με την οικονομική θέση του Ταμείου, να καθορίζει άλλο ποσοστό κάλυψης των συμπληρωματικώς χορηγούμενων παροχών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 35

Παροχές Υγειονομικής Περίθαλψης

1) Παροχές σε είδος:

Οι παροχές Υγειονομικής Περίθαλψης χορηγούνται συμπληρωματικώς προς βελτίωση ή συμπλήρωση των χορηγούμενων από τον ΕΟΠΥΥ παροχών και αφού προηγουμένως το μέλος (ασφαλισμένος) ασκήσει το δικαίωμά του ενώπιον του κύριου φορέα (ΕΟΠΥΥ).

Από το Ταμείο χορηγούνται:

α- *Δαπάνες νοσηλείας των μελών του σε συμβεβλημένες με τον Κύριο Φορέα Ιδιωτικές Κλινικές και σύμφωνα με τις συμβάσεις του Κύριου Φορέα. Το Ταμείο καλύπτει το 35% της δαπάνης με την οποία επιβαρύνονται οι ασφαλισμένοι ως συμμετοχή τους (30%) στις δαπάνες νοσηλείας σύμφωνα με το αρθρ. 10§Ε₁ του Κανονισμού Παροχών Υγείας του ΕΟΠΥΥ(θέση νοσηλείας που συμβλήθηκε ο ΕΟΠΥΥ).*

β- Αμοιβές χειρουργών και αναισθησιολόγων, σε περίπτωση νοσηλείας σε Ιδιωτική Κλινική και με την προϋπόθεση ότι την δαπάνη νοσηλείας αναγνωρίζει και καταβάλλει το Ταμείο Κύριας Ασφάλισης. Η αμοιβή των ιατρών καταβάλλεται εφόσον δεν περιλαμβάνεται αντίστοιχη αμοιβή στο τιμολόγιο που εκδίδει η Ιδιωτική Κλινική σε βάρος του Ταμείου Κύριας Ασφάλισης. Η αμοιβή ορίζεται στο 30% της αντίστοιχης αμοιβής που προβλέπεται από τον Υγειονομικό Κανονισμό του π. Τ.Π.Δ.Θ

γ- Αμοιβή αποκλειστικής νοσοκόμου σε Νοσοκομεία ή Ιδιωτικές Κλινικές όπου τη δαπάνη νοσηλείας αναγνωρίζει και καταβάλλει το Ταμείο Κύριας Ασφάλισης. Η αμοιβή καταβάλλεται μόνον για νυχτερινό ωράριο και αποκλειστικά σε περιπτώσεις σοβαρών ασθενειών με απόλυτη κινητική αδυναμία του ασθενούς, πλήρη αδυναμία αυτοεξυπηρέτησεως (π.χ περίπτωση ανοϊκών, συγγυτικοδιεγερτικών, υπερκινητικών ασθενών, μετεγχειρητικοί ασθενείς σε περιπτώσεις βαρέων ασθενειών κ.λ.π) και εφόσον την παροχή (αποκλειστική νοσοκόμα) δεν καλύπτει το Ταμείο Κύριας Ασφάλισης. Μέγιστος αριθμός ημερών επιδότησης, πέντε (5) ημέρες με δυνατότητα παράτασης για άλλες πέντε ημέρες κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος και έγκρισης του ελεγκτού ιατρού.

Η αποζημίωση ανά ημέρα ορίζεται στο 50% του κρατικού τιμολογίου.

δ- Οδοντιατρική Περίθαλψη (συμπληρωματική) που περιλαμβάνει θεραπευτικές, προσθετικές καθώς και τις ορθοδοντικές εργασίες που καλύπτονται από το

Ταμείο Κύριας Ασφάλισης με βάση το κρατικό τιμολόγιο. Μέγιστη αποζημίωση από το Ταμείο ίση με το 200% του κρατικού τιμολογίου. Η δαπάνη καταβάλλεται αφού προηγουμένως το μέλος εξαντλήσει το δικαίωμά του έναντι του Ταμείου Κύριας Ασφάλισης. Σε περίπτωση που ο Φορέας Κύριας Ασφάλισης δεν χορηγεί τις παροχές αυτές, το Ταμείο θα χορηγεί τις παροχές του παρόντος εδαφίου αυτοτελώς.

Ειδικότερα, η ορθοδοντική χορηγείται μόνον σε παιδιά ηλικίας 8-16 ετών. Για μέση οδοντογναθική ανωμαλία καταβάλλεται το 40% της δαπάνης με ανώτατο ποσό 300,00€ για κάθε τόξο. Για βαριά οδοντογναθική ανωμαλία καταβάλλεται το 40% της δαπάνης με ανώτατο ποσό τα 400,00€ για κάθε τόξο.

ε- Συμπληρωματική κάλυψη δαπάνης ιατρικών επισκέψεων.

Το Ταμείο καλύπτει συμπληρωματικώς μέρος της υπερβάλλουσας δαπάνης που βαρύνει τον ασφαλισμένο με ανώτατο ποσοστό το 35% και ανώτατη επιβάρυνση του Ταμείου 20,00€ ανά επίσκεψη (αφού εξαντληθεί το δικαίωμα έναντι του Ταμείου Κύριας Ασφάλισης και εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση). Ειδικώς στην περίπτωση παιδίατρου – για παιδιά ηλικίας μέχρι ενός έτους – όπως και στην περίπτωση Γυναικολόγου, μόνον κατά την διάρκεια της κύησης, το Ταμείο καλύπτει αυτοτελώς την δαπάνη ιατρικής επίσκεψης με ποσοστό 40% και ανώτατο ποσό αποζημίωσης τα 25,00 € με την προϋπόθεση ότι οι γιατροί δεν ανήκουν ή δεν είναι συμβεβλημένοι με τον ΕΟΠΥΥ.

στ-Ιατρική κάλυψη κατ' οίκον. Δυνατότητα κλήσης ιατρού στο σπίτι σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης κατά τις νυκτερινές ώρες από 22.00 έως 06.00 και κατά τις αργίες.

ζ- Επιμέλεια – Φροντίδα κατ' οίκον βαρέως πασχόντων (προγραμματισμένη θεραπεία με ενέσεις, καθαρισμός κατακλίσεων, καθετηριασμοί) εφόσον η αναγκαιότητα πραγματοποίησης των πράξεων αυτών προκύπτει από τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά.

η- Για τα παιδιά των δικηγόρων και υπαλλήλων που έχουν ανάγκη λογοθεραπειών, ψυχοθεραπειών, ορθοπτικών ασκήσεων, το Ταμείο αναγνωρίζει και καταβάλλει το 50% της δαπάνης που αναγνωρίζει και καταβάλλει ο κύριος φορέας με βάση το Κρατικό Τιμολόγιο. Η δαπάνη καταβάλλεται με βάση τα σχετικά ιατρικά και λοιπά έγγραφα του κύριου φορέα και μετά την εκκαθάριση και καταβολή του ποσού που βαρύνει αυτόν.

2) Παροχές σε γρήμα:

Χορηγείται Επίδομα Ασθενείας στους ασφαλισμένους σε περίπτωση προσωρινής ολικής ανικανότητας από βαριά ασθένεια που διαρκεί πάνω από δεκαπέντε (15) ημέρες, ύστερα από γνωμάτευση νοσηλευτικού ιδρύματος ή ειδικού για την πάθηση γιατρού ή απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής και γνωμάτευση του Ελεγκτού Ιατρού του Ταμείου. Οι περιστάσεις αυτές πρέπει να προκύπτουν από τα αντίστοιχα ιατρικά έγγραφα που βρίσκονται στην υπηρεσία του Ταμείου Υγείας.

Το επίδομα καταβάλλεται προς μερική αναπλήρωση του απολεσθέντος εισοδήματος από την καθολική αποχή από την εργασία λόγω ασθένειας.

Το ύψος της ημερήσιας επιδότησης ισούται με το 60% της επιδότησης που χορηγεί εκάστοτε το ΕΤΑΑ για το σκοπό αυτό στους έγγαμους και άγαμους ασφαλισμένους.

Ο χρόνος για την επιδότηση αρχίζει ύστερα από 15 ημέρες από την είσοδο στο νοσηλευτικό ίδρυμα ή από την αποδεδειγμένη εκδήλωση ασθένειας.

Η επιδότηση διαρκεί για το διάστημα που αποκλειστικά ο ασφαλισμένος απέχει από την επαγγελματική δραστηριότητα λόγω καθολικής αδυναμίας προς εργασία.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του επιδόματος είναι ο ασφαλισμένος να μην οφείλει εισφορές και να μην είναι έμμισθος.

Ο μέγιστος χρόνος επιδότησης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Το επίδομα καταβάλλεται μόνον κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους (δεν χορηγείται κατά την περίοδο 1/7 – 15/9 κάθε έτους).

3) Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, ανάλογα με την οικονομική θέση του Ταμείου, να καθορίζει άλλα ποσά ή ποσοστά κάλυψης των συμπληρωματικώς ή αυτοτελώς χορηγούμενων παροχών του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 36

Ειδική Ενίσχυση Μελών

Στα μέλη του Ταμείου που έχουν απόλυτη ανάγκη λόγω εξαιρετικά σοβαρής ασθένειας που συνεπάγεται υψηλές δαπάνες, τα οποία συμπλήρωσαν τουλάχιστον πενταετή (5) ασφάλιση στο Ταμείο και δεν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές, δύναται το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του και κατόπιν σχετικής αίτησης του μέλους συνοδευομένης από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτουν οι λόγοι για την χορήγηση της ειδικής ενίσχυσης, να εγκρίνει την καταβολή χρηματικού ποσού κατ' ανώτατο όριο έως το ποσοστό που προβλέπεται από το άρθρο 33 επί του κεφαλαίου που έχει σωρευθεί στον Ατομικό Λογαριασμό του μέλους.

Το ποσό της χορηγούμενης κατά τα άνω ειδικής ενίσχυσης δύναται είτε να επιστραφεί στο Ταμείο είτε να συμψηφισθεί με το Εφάπαξ βοήθημα ή την Επιστροφή Εισφορών που θα δικαιούται το μέλος κατά την έξοδό του από το Ταμείο, εντόκως με επιτόκιο ίσο με το μεσοσταθμικό επιτόκιο των ετησίων εντόκων Γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου για όλο το διάστημα από την ημέρα χορήγησης της ειδικής ενίσχυσης μέχρι την επιστροφή ή τον συμψηφισμό με το χορηγούμενο Εφάπαξ βοήθημα ή Επιστροφής Εισφορών κατά την έξοδο του μέλους από το Ταμείο.

ΑΡΘΡΟ 37

Παραγραφή-Συμψηφισμός-Εκχώρηση-Κατάσχεση

1. Το δικαίωμα στο ΕΦΑΠΑΞ βοήθημα δεν παραγράφεται.
2. Κάθε οφειλή του Ταμείου προς μέλος του ή δικαιούχους αυτού παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας, αφότου κατέστη απαιτητή.
3. Το Ταμείο παρακρατεί προνομιακά κάθε οφειλή ασφαλισμένου προς αυτό κατά την καταβολή οποιασδήποτε παροχής προς τους δικαιούχους ασφαλισμένους.
4. Η αξίωση καταβολής του ΕΦΑΠΑΞ βοηθήματος δεν εκχωρείται και δεν κατάσχεται, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί εκχωρήσεως ή κατασχέσεως υπέρ του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 38

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Τα θέματα που έχουν σχέση με την εσωτερική λειτουργία και οργάνωση του Ταμείου ρυθμίζονται με Εσωτερικό Κανονισμό, που ψηφίζεται από το Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 39

Σύσταση Επιτροπών

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των προγραμμάτων και την πραγματοποίηση των σκοπών και στόχων του Ταμείου, το Δ.Σ έχει την ευχέρεια με απόφασή του να καταρτίζει τις ακόλουθες επιτροπές:

α- Επιτροπή Ενστάσεων – Γνωμοδοτήσεων (πενταμελής)

β- Επιτροπή Επενδύσεως διαθέσιμων και διαχείρισης ακινήτων (τριμελής)

γ- Επιτροπή ασφαλιστικών θεμάτων – Παροχών (τριμελής)

Οι επιτροπές στελεχώνονται από μέλη του Ταμείου στις οποίες συμμετέχει και προεδρεύει οπωσδήποτε μέλος του Δ.Σ του Ταμείου.

Η θητεία των μελών των επιτροπών συμπίπτει με την θητεία των μελών του Δ.Σ.

Στις άνω Επιτροπές ανατίθενται από το Δ.Σ οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των τομέων αρμοδιότητάς των.

Οι Επιτροπές, έχουν ερευνητικό, συμβουλευτικό, γνωμοδοτικό ή εκτελεστικό χαρακτήρα και γενικά βοηθούν το έργο της διοίκησης του Ταμείου.

Η υπηρεσία των μελών των άνω Επιτροπών παρέχεται δωρεάν.

ΑΡΘΡΟ 40

Συστέγαση των υπηρεσιών

α) του Ταμείου και β) του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης

Το Ταμείο συνεχίζει να βαρύνεται με την υποχρέωση του ΤΑΔΙΘ ως καθολικού διαδόχου του κλάδου «ΠΡΟΝΟΙΑΣ» του πρώην Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης, να στεγάζει τις υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης (Τ.Υ.Δ.Θ.) στο επί της οδού Δωδεκανήσου 10 Α΄ Θεσσαλονίκη ακίνητο ιδιοκτησίας του χωρίς αντάλλαγμα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου καθορίζονται οι όροι συστέγασης α) του Ταμείου και β) του Τ.Υ.Δ.Θ. στο επί της οδού Δωδεκανήσου 10Α΄ Θεσσαλονίκης ακίνητο ιδιοκτησίας του Ταμείου, εφόσον και για όσο χρόνο ο Τ.Υ.Δ.Θ. διατηρεί την πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλειά του και εξυπηρετεί, για τις παροχές των κλάδων που αρχικά ορίστηκαν (Υγειονομική Περίθαλψη και Κοινωνικές Παροχές), αποκλειστικά και μόνον τους δικηγόρους που είναι εγγεγραμμένοι στον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης και τα μέλη των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 41

Διάλυση του Ταμείου. Τύχη της περιουσίας αυτού

1. Το Ταμείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.
2. Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρ. 10 παραγρ. 4, σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οριζομένων αυτοδίκαια ως εκκαθαριστών των μελών του Δ.Σ αυτού που αποφασίζουν κατά απόλυτη πλειοψηφία. Μετά το τέλος της εκκαθάρισης, η οιαδήποτε απομένουσα περιουσία του Ταμείου περιέρχεται στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης (Δ.Σ.Θ.). Στην περίπτωση αυτή, ο Δικηγορικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης υποχρεούται να χρησιμοποιήσει την εναπομένουσα περιουσία, που θα περιέλθει σε αυτόν, για την χορήγηση συμπληρωματικών παροχών υγειονομικής περίθαλψης στα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 42

Μεταβατικές διατάξεις

1. Στους ασφαλισμένους στο Τ.Α.ΔΙ.Θ και Κ.Α.ΔΙ.Θ, εφόσον έχουν αποχωρήσει από την ασφάλιση των άνω Φορέων πριν από την ημερομηνία συγχώνευσής των και δεν τους έχει καταβληθεί το Εφάπαξ Βοήθημα ή Επιστροφή Εισφορών από το Τ.Α.ΔΙ.Θ ή Κ.Α.ΔΙ.Θ αντίστοιχα, θα καταβάλλεται από το Ταμείο η οποιαδήποτε παροχή δικαιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες πριν τη συγχώνευση διατάξεις των Φορέων και την αποτίμηση των περιουσιών τους όπως αυτή προκύπτει από το πόρισμα των από 19/9/2012 σχετικών αναλογιστικών μελετών, αφού συνεκτιμηθούν και οι συνέπειες της αναδιάρθρωση του Ελληνικού Δημόσιου Χρέους (PSI) κατά τις διατάξεις του Ν.4050/2012 και της Π.Υ.Σ 5/2012 (ΦΕΚ 37/Α'/2012).

2. Για τους δικηγόρους που αυτοδίκαια καθίστανται μέλη του Ταμείου σύμφωνα με την διάταξη του αρθρ.3 παρ.1 εδαφ. Α'ά, μεταφέρεται στο Ταμείο ως υποχρέωση αυτού το ισοδύναμο των δικαιωμάτων από ΕΦΑΠΑΞ ή Επιστροφή Εισφορών που θεμελιώσαν στους συγχωνευθέντες Φορείς (Τ.Α.ΔΙ.Θ, Κ.Α.ΔΙ.Θ) με βάση τον χρόνο ασφάλισης σ'αυτούς, αφού προηγουμένως συνεκτιμηθούν οι επιπτώσεις της αναδιάρθρωσης του Ελληνικού δημόσιου χρέους (P.S.I.) κατά τις διατάξεις του άρθρ.1 §2 Ν.4050/2012 και ΠΥΣ 5/2012 ΦΕΚ 37/Α'/2012 και τα οιαδήποτε αναλογιστικά ανοίγματα των συγχωνευθέντων Φορέων.

3. Αιτήσεις προς το Τ.Α.ΔΙ.Θ ή το Κ.Α.ΔΙ.Θ για χορήγηση παροχών και οι οποίες δεν κρίθηκαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος, κρίνονται ως προς τις προϋποθέσεις και τον υπολογισμό των παροχών κατά τις διατάξεις των αντίστοιχων Φορέων, που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων, εφαρμοζόμενης σε κάθε περίπτωση και της διάταξης της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Όσα μέλη του Τ.Α.ΔΙ.Θ και Κ.Α.ΔΙ.Θ έχουν καταθέσει αίτηση διαγραφής που δεν κρίθηκε μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος και σε κάθε περίπτωση όσα από τα μέλη αυτά δεν εισέπραξαν μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος τα δικαιώματά τους, δικαιούνται να ανακαλέσουν την αίτησή τους.

Η ανάκληση ενεργείται αναδρομικά από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης διαγραφής.

ΑΡΘΡΟ 43

Γενικές Διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό, εφόσον ο τελευταίος συνταχθεί, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ και από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 44

Τελικές Διατάξεις

1. Οι εκκρεμείς δίκες με διάδικο το Τ.Α.ΔΙ.Θ ή το Κ.Α.ΔΙ.Θ συνεχίζονται στο όνομα του Ταμείου χωρίς διακοπή.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.