



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
(Τομέας Μακεδονίας και Θράκης)
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗΣ ΑΓΙΟΡΕΙΤΙΚΗΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (Κε.Δ.Α.Κ.)
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Θεσσαλονίκη, 23/01/2023

Α.Π.: 72

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Πρόσληψης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.1198/1981 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις την εκτός του Άθω ακίνητον περιουσίαν των Ι. Μονών του Αγίου Όρους και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 238).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 86/2021 (Α'204) «Οργανισμός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρον Διαφυλάξεως της Αγιορειτικής Κληρονομιάς» (ΚΔΑΚ)».
3. Τις διατάξεις της περ. ιβ' παρ.2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013 (Α' 208) «Κώδικας Δικηγόρων».
4. Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./185/οικ.17599/9-11-2022 για τη διαβίβαση της υπ' αρ. 31/27-9-2022 πράξης της επιτροπής της ΠΥΣ 33/06, με την οποία εγκρίθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, η κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης ενός (1) Νομικού Συμβούλου με σύμβαση έμμισθης εντολής στο ΚΔΑΚ.

5. Το υπ' αρ. πρωτ. 62/17.01.2023 έγγραφο της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΚΔΑΚ, σχετικά με την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2023.
6. Την υπ' αρ. 10/2023. απόφαση ΔΣ του ΚΔΑΚ για την πρόσληψη νομικού συμβούλου, με ΑΔΑ: Ρ44Α469ΗΟΥ-ΞΧΩ
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΚΔΑΚ για νομική υποστήριξη

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή. Ο προσληφθείς θα καταλάβει κενή οργανική θέση στο ΚΔΑΚ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω Νομικού Συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του ΚΔΑΚ και ειδικότερα:

1. Θα παρέχει νομική υποστήριξη στο ΚΔΑΚ στις κάθε μορφής υποθέσεις του, δικαστικές ή εξώδικες και τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτού με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, των συμφερόντων και του σκοπού του ΚΔΑΚ.
2. Θα παρέχει νομική στήριξη των υπαλλήλων του ΚΔΑΚ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Θα διατυπώνει προτάσεις επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία του ΚΔΑΚ.
4. Θα γνωμοδοτεί επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.
5. Θα υποβάλει εισηγήσεις προς τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης για την προσφυγή στις υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου, μόνο εφόσον προκύπτουν υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από δικηγόρους που στελεχώνουν τη Νομική Υπηρεσία. Θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους.

6. Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του ΚΔΑΚ για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο απ' τη Διοίκηση του ΚΔΑΚ.
7. Θα καθοδηγεί και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΚΔΑΚ και θα εκτελεί ο ίδιος χρέη υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO) όποτε θα παρίσταται ανάγκη.
8. Θα ελέγχει τις συμβάσεις που συνάπτει το ΚΔΑΚ με τρίτους.
9. Θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων για τις ανάγκες του γραφείου του.
 10. Θα παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στην έδρα του ΚΔΑΚ ή όπου αλλού του ζητηθεί αρμοδίως, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες κατά τα ανωτέρω.
 11. Ο Νομικός Σύμβουλος δεν παρίσταται και δεν εκπροσωπεί το ΚΔΑΚ σε Δικαστήρια.

Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου καθορίζονται με τις διατάξεις του ν.4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση θα πρέπει υποχρεωτικά:

1. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της Χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης Χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Να είναι Δικηγόροι Παρ' Αρείω Πάγω, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας, με ημερομηνία 1ης εγγραφής πριν την 1-1-2008.

4. Να έχουν διαρκή και συστηματική επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, κατά τα τελευταία δεκαπέντε (15) έτη.
5. Να έχουν εμπειρία σε θέματα σχετικά με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και σε υποθέσεις που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.
6. Να έχουν διατελέσει - το αργότερο μέχρι τις 31-12-2022- Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή σε εταιρεία που εδρεύει και δραστηριοποιείται στην Ελλάδα.
7. Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/C2.
8. Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 4194/2013 (Α' 208) «Κώδικας Δικηγόρων»
10. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
11. Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Θα εκτιμηθεί ιδιαιτέρως η εμπειρία των υποψηφίων στον χειρισμό υποθέσεων με παραστάσεις, γνωμοδοτήσεις ή νομικές συμβουλές, σχετικών με τα θέματα του ΚΔΑΚ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στο ΚΔΑΚ (Γραφείο Γραμματείας) είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Κε.Δ.Α.Κ., Διοικητήριο Θεσσαλονίκης, ΤΚ 54123, Θεσσαλονίκη.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής απαραίτητα έγγραφα:

1. Φωτοτυπία δυο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
3. Πτυχίο Νομικού Τμήματος Σχολής της ημεδαπής ή νόμιμα αναγνωρισμένο τίτλο ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, απ' το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του υποψηφίου, ότι ο υποψήφιος είναι διορισμένος στον Άρειο Πάγο, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν τελεί σε αναστολή.
5. Σύμβαση παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων με εταιρεία ή άλλο νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, με ημερομηνία υπογραφής το αργότερο μέχρι 31-12-2022.
6. Αποδεικτικό ορισμού του υποψηφίου ως Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) απ' τη σχετική λίστα της Αρχής Προστασίας Δεδομένων, με ημερομηνία πρωτοκόλλου όχι μεταγενέστερη της 23-1-2023.
7. Πτυχίο Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/С2 (certificate of proficiency in English) ή άλλο αποδεικτικό γλωσσομάθειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/2001), όπως ισχύει σήμερα.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Σε περίπτωση που απασχολείται σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου τομέα θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι θα παραιτηθεί πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του εάν επιλεγεί για τη θέση του νομικού συμβούλου. (Στην

περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να αναλάβει τα καθήκοντά του, εάν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκε απ' τη θέση εκείνη).

9. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 8 Ν.3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
10. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
11. Για τους άνδρες, πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α.
12. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων (τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις φορέων, συμβάσεις, γνωμοδοτήσεις σε θέματα σχετικά με αρμοδιότητες του ΚΔΑΚ κλπ).

Διευκρινίσεις για την υποβολή δικαιολογητικών:

Α. Της ημεδαπής

α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

Επισημάνση: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης – προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Β. Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και νομίμως επικυρωμένα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο. Ειδικώς όμως μετά το νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 Ν.4194/2013), οι μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με νομολογία του ΣτΕ, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης πρέπει να υφίστανται μέχρι την ημέρα της πρώτης δημοσίευσης της παρούσας, δηλαδή την 23-1-2023, με την επιφύλαξη όσων ειδικότερα προβλέπονται παραπάνω.
- Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικώς με την αίτηση συμμετοχής τους. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και όλων των συνοδευτικών δικαιολογητικών είναι μέχρι την Παρασκευή 3 Φεβρουαρίου 2023. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ουδεμία αίτηση γίνεται δεκτή.

Η ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων θα αποδεικνύεται με την λήψη πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ.2 του άρθρου 43 Ν.4194/2013, σύμφωνα με την οποία «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα», μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, την οποία έχει ορίσει το ΔΣ του ΚΔΑΚ. Η επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει και θα αξιολογήσει όλες τις αιτήσεις των υποψηφίων ως προς τα τυπικά και τα ουσιαστικά προσόντα τους και θα υποβάλλει το πόρισμά της προς το ΔΣ του ΚΔΑΚ.

Η ανωτέρω επιτροπή, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, δύναται να καλέσει σε ατομική συνέντευξη όσους πληρούν τις ως άνω προϋποθέσεις πρόσληψης. Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, όπως προκύπτει από την αίτηση και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και ενδεχομένως και από την προσωπική συνέντευξη, η επιστημονική κατάρτιση, η επαγγελματική του πείρα και η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η γνωστοποίηση αυτή θα αναρτηθεί στον ηλεκτρονικό κόμβο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του ΚΔΑΚ (www.kedak.gr), θα δημοσιευθεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του ΚΔΑΚ, δηλαδή στη Θεσσαλονίκη και θα κοινοποιηθεί στον Δικηγορικό Σύλλογο της έδρας του ΚΔΑΚ, δηλαδή στον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από **09:00** έως **14:00** από το Τμήμα Διοικητικού του ΚΔΑΚ, Διοικητήριο Θεσσαλονίκης, τηλ. 2313501423, 2313501450.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΚΔΑΚ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Πέτρος Καψούδας