



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96
Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα
Πληροφορίες: Ν. Μπέγκας
Τηλ.: 213 1307204
E-mail: nbegkas@justice.gov.gr

Αθήνα, 08-03-2023
Αρ. πρωτ.: 11539

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα: Έγκριση καταστροφής του άχρηστου αρχειακού υλικού του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις:
 - α) Του Β.Δ/τος 120/1966 «Περί τρόπου καταστροφής άχρηστων αρχείων των Δικαστικών υπηρεσιών» (Α' 30), το οποίο εκδόθηκε σε εκτέλεση του άρθρου 13 του ν. 4290/1963 (Α' 49).
 - β) Του Ν.Δ/τος 1017/1971 «Περί συστάσεως Ταμείου Χρηματοδότησεως Δικαστικών Κτιρίων» (Α' 209).
 - γ) Του άρθρου 13 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και λοιπές διατάξεις (Α' 109).
2. Την αριθ. ΔΙΑΔΙΠΥΠ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.3/οικ.36705/25.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
3. Το άρθρο 3 παρ. Β2 περ. 11 της αριθ. 36017/09-08-2021 κοινής απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Δικαιοσύνης, καθώς και της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με θέμα «Εξουσιοδότηση υπογραφής "με εντολή Υπουργού"» (Β' 3748).
4. Το αριθ. 148/28-02-2023 έγγραφο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο διαβιβάστηκαν στην Υπηρεσία μας το από 20-12-2023 Πρακτικό της Επιτροπής Β.Δ/τος 120/1966 του εν λόγω Δικαστηρίου, καθώς και η αριθ. Φ.17/90/23-02-2023 άδεια του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας.

Α πο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Την εκποίηση και, αν τούτο δεν είναι δυνατό, την καταστροφή του άχρηστου αρχειακού υλικού του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, όπως αυτό περιγράφεται στο από 20-02-2023 Πρακτικό της Επιτροπής Β.Δ/τος 120/1966 του εν λόγω Δικαστηρίου, κατόπιν της αριθ. Φ.17/90/23-02-2023 άδειας του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας και, ειδικότερα:

A. ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

- 1) Αιτήσεις δικαστικών λειτουργιών για τα τμήματα δικαστικών διακοπών έως και το έτος 2021.
- 2) Καταστάσεις χρεώσεων ποινικών υπηρεσιών σε δικαστές, έγγραφα Εισαγγελίας Πρωτοδικών που αφορούν στην κλήρωση ποινικών συνθέσεων (καταστάσεις χρεώσεων ποινικών υπηρεσιών σε εισαγγελικούς λειτουργούς, μηνιαίες καταστάσεις δικασίμων μονομελών και πολυμελών ποινικών δικαστηρίων και τα σχετικά διαβιβαστικά), έγγραφα Εισαγγελίας Εφετών που αφορούν στην κλήρωση ποινικών συνθέσεων (κατάσταση δικασίμων ΜΟΔ, έκθεμα ανά δικάσιμο) έως και το έτος 2021.
- 3) Αντίγραφα πινάκων κληρώσεων ποινικών συνθέσεων και προέδρων ασφαλιστικών μέτρων (οι οποίοι τηρούνται από τους δικαστές που μετέχουν στις κληρώσεις) έως και το έτος 2021.
- 4) Διαβιβαστικά αιτήσεων, αιτήσεις και δικαιολογητικά αναρρωτικών αδειών δικαστών προς υγειονομικές επιτροπές και διαβιβαστικά γνωματεύσεων επιτροπών προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης έως και το έτος 2020.
- 5) Αιτήσεις συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών, αναπληρώσεις λόγω συγγένειας κλπ και απαντητικά έγγραφα του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης έως και το έτος 2020.
- 6) Διαβιβαστικά προς το Υπουργείο Δικαιοσύνης και φωτοαντίγραφα αποδεικτικών επιδόσεως εκθέσεων επιθεώρησης σε δικαστές έως και το έτος 2020.
- 7) Αλληλογραφία με την Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών και εβδομαδιαίο πρόγραμμα των σπουδαστών της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών έως και το έτος 2020.
- 8) Αιτήσεις υποψηφίων του εισαγωγικού διαγωνισμού της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργιών για την κρίση του ήθους και του χαρακτήρα τους από το οικείο Δικαστικό Συμβούλιο έως και το έτος 2021.
- 9) Γενική αλληλογραφία (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) του Διοικητικού Τμήματος έως και το έτος 2020.
- 10) Διαβιβαστικά αιτήσεων, αιτήσεις και δικαιολογητικά προς υγειονομικές επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών δικαστικών υπαλλήλων έως και το έτος 2021.
- 11) Έντυπα υπευθύνων δηλώσεων και ιατρικές γνωματεύσεις για τη χορήγηση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών δικαστικών υπαλλήλων έως και το έτος 2021.
- 12) Δικαιολογητικά για τη χορήγηση λοιπών αδειών δικαστικών υπαλλήλων πέραν των αναρρωτικών (πχ. αιμοδοσίας, ασθένειας, τέκνων κλπ) περασμένων ετών έως και το έτος 2021.
- 13) Αλληλογραφία και λοιπά έγγραφα (ψηφοδέλτια, πρωτόκολλα, πίνακες, αποδεικτικά επίδοσης, δηλώσεις κλπ, πλην του βιβλίου πράξεων εφορευτικής επιτροπής) από τις εκλογές των μελών του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου έως και το έτος 2019.
- 14) Αλληλογραφία, ψηφοδέλτια και λοιπά έγγραφα (πλην του βιβλίου πράξεων εφορευτικής επιτροπής) από τις εκλογές για την ανάδειξη των αιρετών εκπροσώπων των δικαστικών υπαλλήλων στα υπηρεσιακά συμβούλια του άρθρου 9 του ν. 2993/2002 έως και το έτος 2020.

2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

- 1) Παράβολα και αιτήσεις που αφορούν στη σφραγίδα της Χάγης για το έτος 2021.
- 2) Αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών (διαθηκών-σωματείων-εταιρειών κλπ) από 2/1/2021 έως και 31/12/2021.
- 3) Πιστοποιητικά που εκδόθηκαν το έτος 2021 με αιτήσεις των επιμελητηρίων για ανάκληση δεδομένων που έχουν αποσταλεί στα αντίστοιχα επιμελητήρια μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- 4) Πιστοποιητικά που εκδόθηκαν το έτος 2021, τα οποία δεν παρέλαβαν οι αιτούντες.

3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 1) Γενική αλληλογραφία (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) έτους 2020.
- 2) Σχετικά απορριπτικών διαταγών πληρωμής των ετών 2017, 2018, 2019, 2020.

4. ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

- 1) Αιτήσεις χορήγησης πιστοποιητικών πτώχευσης και εξυγίανσης και πιστοποιητικά που δεν παρελήφθησαν μέχρι και το έτος 2022.
- 2) Όλες οι εκκρεμείς δικογραφίες: α) στις οποίες από την κήρυξη της πτώχευσης θα έχει παρέλθει διάστημα είκοσι (20) ετών (αρθ. 182 παρ. 3 ΠτΚ, όπως ίσχυε πριν τον ν. 4738/2020), β) στις οποίες εκδόθηκε απορριπτική ή ανακλητική απόφαση κήρυξης πτώχευσης, γ) στις οποίες κηρύχθηκε παύση εργασιών ή περάτωση χωρίς απόφαση. Απαραίτητη προϋπόθεση για όλες τις αποφάσεις των δικογραφιών που αναφέρονται στη περίπτωση β' είναι να μην έχει ασκηθεί ένδικο μέσο και να έχει παρέλθει από την έκδοση της απόφασης τριετία, μέχρι και την ημερομηνία που θα έχει το πρακτικό της Επιτροπής του Β.Δ. 120/1966 για το 2023.
- 3) Τα εμπορικά – λογιστικά βιβλία των πτωχεύσεων που είχαν κατατεθεί στο γραφείο των πτωχεύσεων, σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο και που οι δικογραφίες των πτωχεύσεων αυτών έχουν καταστραφεί.

5. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

- 1) Οι υπεύθυνες δηλώσεις και οι εξουσιοδοτήσεις από 01-01-2021 έως και 31-12-2021.
- 2) Τα σχετικά των προσωρινών διαταγών από 01-11-2021 έως και 01-07-2022.

6. ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- 1) Δικογραφίες (προτάσεις-προσθήκες) του έτους 2014 εκτός από τις διαδικασίες που διατάσσουν αποδείξεις (μη οριστικές, των υιοθεσιών και των απαλλοτριώσεων).
- 2) Προδικαστικές – μη οριστικές δικογραφίες πλην απαλλοτριώσεων και υιοθεσιών (πρακτικά και προτάσεις που δεν επανήλθαν με κλήση) του έτους 2000 (παρέλευση 20ετίας).
- 3) Υποθέσεις όλων των διαδικασιών που ματαιώθηκαν εντός των ετών 2021 και 2022.
- 4) Αλληλογραφία Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων για το έτος 2021.
- 5) Σχετικά δικηγόρων όλων των διαδικασιών σε αποφάσεις που εκδόθηκαν το έτος 2021 εάν δεν παραληφθούν από τους δικηγόρους ή τον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης για την φύλαξη τους μέχρι την 30-06-2023.
- 6) Εξουσιοδοτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις του έτους 2020 του Τμήματος Γενικού Αρχείου Πολιτικών Αποφάσεων
- 7) Σχετικά Διαταγών Πληρωμής έτους 2021.
- 8) Σχετικά Ειδικών Πρακτικών ετών 2014 έως και 2020.

B. ΠΟΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΕΔΡΩΝ

- 1) Αλληλογραφία μέχρι και το έτος 2020.
- 2) Στατιστικά γραμματέων μέχρι και το έτος 2020.
- 3) Πίνακες εκκρεμοτήτων δικαστών μέχρι και το έτος 2020.
- 4) Τετράδια με τα πρόχειρα πρακτικά των γραμματέων εδρών όλων των ποινικών δικαστηρίων μέχρι και το έτος 2017.

2. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

- 1) Δικογραφίες για τις οποίες εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα των ετών 2016, 2017, 2018 και 2019, καθώς στην αρμοδιότητα του τμήματος των Βουλευμάτων προβλέπεται η τήρηση αρχείου δικογραφιών απαλλακτικών βουλεύματων της τελευταίας τριετίας (άρθρο 15 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης).
- 2) Αιτήσεις – αλληλογραφία εισερχομένων – εξερχομένων και εξουσιοδοτήσεις για χορήγηση αντιγράφων βουλεύματων για τα έτη 2017, 2018 και 2019.
- 3) Βιβλία δημοσίευσης από το 1973 έως και το 1980.

3. ΓΕΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Ποινικές δικογραφίες – αντιμωλία (αμετάκλητες) Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων που αφορούν στο έτος εκδίκασης 2016.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

- 1) Ποινικές δικογραφίες ερήμην Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μέχρι και το έτος 2011.
- 2) Αποτεθείσες ερήμην ποινικές δικογραφίες Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μέχρι και το έτος 2016.
- 3) Ποινικές δικογραφίες ερήμην Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων έως και το έτος 2011.
- 4) Λιπομαρτυρίες Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων έως και το έτος 2012.
- 5) Παραστατικά πληρωμής αποφάσεων ξένων αρχών μέχρι και το έτος 2017.
- 6) Παραστατικά ΑΦΕΚ έως και το έτος 2017, αφού η παραμονή τους καθιστά δυσχερή τη λειτουργία του τμήματος.

Εξαιρούνται της Άδειας καταστροφής και θα εισαχθούν στο Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας:

A. ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- 1) Δικογραφίες (προτάσεις-προσθήκες) του έτους 2014 εκτός από τις διαδικασίες που διατάσσουν αποδείξεις (μη οριστικές), των υιοθεσιών και των απαλλοτριώσεων (περίπου 5 δικογραφίες).
- 2) Προδικαστικές – μη οριστικές δικογραφίες πλην απαλλοτριώσεων και υιοθεσιών. (πρακτικά και προτάσεις που δεν επανήλθαν με κλήση) του έτους 2000 (παρέλευση 20ετίας) (περίπου 5 δικογραφίες).

Β. ΠΟΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Βιβλία δημοσίευσης από το 1973 έως και το 1980.

2. ΓΕΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Ποινικές δικογραφίες – αντιμωλία (αμετάκλητες) Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων που αφορούν το έτος εκδίκασης 2016 (περίπου 5 δικογραφίες ανά είδος).

3. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

- 1) Ποινικές δικογραφίες ερήμην Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μέχρι και το έτος 2011 (περίπου 5 δικογραφίες ανά είδος και έτος).
- 2) Αποτεθείσες ερήμην ποινικές δικογραφίες Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μέχρι και το έτος 2016 (περίπου 5 δικογραφίες ανά είδος και έτος).
- 3) Ποινικές δικογραφίες ερήμην Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων έως και το έτος 2011 (περίπου 5 δικογραφίες ανά είδος και έτος).

Σε περίπτωση εκποίησης, το προϊόν της να κατατεθεί σε πίστωση του λογαριασμού του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, με **I-BAN: GR83 0100 0240 0000 0000 0268 318**.

Για τον σκοπό αυτό, παρακαλούμε να αποσταλούν στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27, Αθήνα) τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) το έγγραφο αναγγελίας των προς εκποίηση ειδών προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικού και τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και
- β) το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του είδους.

**Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Αθανάσιος Γρίβας**

Πίνακας αποδεκτών:

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Β.Δ/τος 120/1966 του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης
(διά ηλεκτρονικής αλληλογραφίας,
στη δ/ση: grammateia.protodikeiothes@n3.syzefxis.gov.gr)
2. Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων
3. Γενικά Αρχεία του Κράτους
Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας
(διά ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στη δ/ση: judicial@sch.gr)

Κοινοποίηση:

Δικηγορικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
(διά ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στη δ/ση: dsthe@otenet.gr)



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑΣ